# Inrapportering av miljögiftsdata till Datavärdskap för miljögifter

## Allmänt

Syftet med instruktionen är att ge en övergripande bild av de koder och register som behövs för att leverera data. På SGU:s hemsida för Datavärdskap för miljögifter finns information, manualer och inrapporteringsmallar: <https://www.sgu.se/produkter/geologiska-data/datavardskap/miljogifter/>

Nedan finns länkar som behövs för inrapportering till Datavärdskap Miljögifter.

**Nationella Stationsregistret**

* <https://stationsregister.miljodatasamverkan.se/stationsregister/composer/>

**Registret för kodlistor**

* <http://kodlistor.miljodatasamverkan.se/datadict/vocabularies>

**Totallista över alla kemiska koder (KemBioFys)**

* <http://gis-services.metria.se/kodlistor/index.htm>

**Valideringstjänst**

* <http://gis-services.metria.se/validering/index.html>

**Rapporter registreras i DiVA**

* <https://www.naturvardsverket.se/Stod-i-miljoarbetet/Vagledningar/Miljoovervakning/Handledning/Registrera-rapporter-i-DiVA/>

# Förslag på hur en inrapportering av miljögiftsdata kan gå till

### ProvplatsID från Stationsregistret

1. Ta reda på vilka ProvplatsID som undersökning har gjorts på genom att titta i Stationsregistret. Förslagsvis kontrolleras ProvplatsID innan fältundersökningen.

Gå till hemsidan för Stationsregistret, markera ***Identifiera/Identify*** och klicka på en provplats i kartan för att få information om den valda provplatsen. För att göra ett urval behöver en först markera ***Provplatser*** i nedre menyn till vänster och sedan välja ***Sök/Query*** ovanför kartan, urvalsmöjligheterna blir då synliga under kartbilden.

Det går att välja närmsta befintlig ProvplatsID vid ifyllande av inrapporteringsmall, oavsett vilken Datavärd (DV) eller Media som stationen taggats för.

För ytterligare instruktioner om Stationsregistret (såsom granskning av befintlig ProvplatsID i GIS-program), se separata manualer på SGU:s hemsida.

För att erhålla nya ProvplatsID – fyll i separat inrapporteringsmall som finns att ladda ner från SGU:s hemsida, och maila till [datavardskap.miljogifter@sgu.se](mailto:datavardskap.miljogifter@sgu.se).

### Rapportera in data i inrapporteringsmall

1. Ladda ner inrapporteringsmall från SGU:s hemsida för den sorts data som ska rapporteras (Biota, Sediment eller Screening).
2. Fyll i inrapporteringsmallen med koder från registret för kodlistor.

### Registret för kodlistor

Fält i inrapporteringsmallen med texten *”*Enligt kodlista*”* innebär att koden erhålls från registret för kodlistor. Det är koden i kolumn ”Id” som ska användas och det är mycket viktigt att det är just den koden som sedan används i inrapporteringsmallen. För att få en förklaring till koden, vilken ofta är en förkortning, klicka på länken under ”Preferred label” till vald kod.

På SGU:s hemsida finns även en Excel-fil med länkar till alla koder, *Kodlistor länkar.*

Rubriken i kodregistret överensstämmer oftast med inrapporteringsmallens fliknamn. För några flikar behövs dock viss komplettering från kodlistor under rubrikerna **Bestallare**, **DataMatvarde** och **KemBioFys**:

* **Bestallare:** Kodlista till fält LABBETS\_ORG\_TYP finns under denna rubrik, använd kodlista ORG\_TYP
* **DataMatvarde**: Kodlistor till fält som slutar med ”\_FALT” finns under denna rubrik
* **DataMatvarde:** Kodlista till alla enheter finns under denna rubrik, använd kodlista ENHET
* **KemBioFys**: Kodlistor till fält UNIK\_PARAMETERKOD finns under denna rubrik. Unik kod för exempelvis *Aluminium* är CH01/1

Om en önskar få en kodlista som CSV-fil går det bra att trycka på den gröna ikonen för CSV ovanför en kodlista för att ladda ned den.

Det går även att få totallistan för KemBioFys i Excel-format. Då måste dock webbläsaren Internet Explorer användas, ej Google Chrome, Microsoft Edge eller liknande. Klicka på länken till totallistan, som finns under rubriken **Allmänt** i början av denna instruktion. Högerklicka sedan längst upp på sidan för totallistan och klicka i *Command bar.* Under ikonen *Page* som då ska ha dykt upp, välj *Edit with Excel*, totallistan ska då öppnas i Excel och filen kan sedan sparas ned.

Observera att vissa koder är klassade som **Invalid**, och ska ej användas!

**DYNTAXA**

För inrapportering av miljögifter i Biota behöver arten kopplas till Dyntaxa taxon-id. Denna Dyntaxa-kod finns under rubriken **DataMatvarde** från registret för kodlistor, under kodlista ART. Klicka på länken ”Preferred label” till vald art för att se dess Dyntaxa-kod.

**Nya koder**

Nya koder erhålls genom att fylla i mallen *Ändringsförslag miljödatakoder* som finns att ladda ned på SGU:s hemsida. Skicka därefter den ifyllda mallen till [miljogifter.datavardskap@sgu.se](mailto:miljogifter.datavardskap@sgu.se)

### Validera via Valideringstjänsten

1. Skicka ifylld mall till SGU via Valideringstjänsten.

Gå till hemsidan för Valideringstjänsten. Välj SGU i menyn till vänster, och välj sedan Validering för Biota, Sediment eller Screening. Fyll i alla uppgifter och ladda sedan upp rapporten.

Om data senare ska levereras av datavärd till internationellt organ ska fältet ”Internationell rapportering” besvaras med ett ja.

Om leveransen *int*e blir godkänd (tar mellan 1 till 20 min att få svar) fås en felrapport av Valideringstjänsten, där fel markeras som***Warning*** eller ***Error***. Ändra i rapporten tills valideringen godkänns (om det fortfarande inte fungerar - hör av dig till datavärd eller Valideringstjänsten).

När leveransen är godkänd erhålls ett kvitto från Valideringstjänsten. Ett mail skickas också till den angivna rapportöradressen.

### Rapportera slutrapport via DiVA

1. Om det har gjorts en rapport ska den levereras till DiVA - Naturvårdsverkets öppna rapportarkiv.
2. Lathund för inmatning i DiVA: <http://www.naturvardsverket.se/upload/stod-i-miljoarbetet/vagledning/miljoovervakning/handledning/diva/lathund-diva-registrera-mo-2014-10-07.pdf>
3. Maila länken ”DiVA-länk” samt undersökningsnamn och gärna inrapporteringsfilens namn till [miljogifter.datavardskap@sgu.se](file:///\\fs1\sgudb\marindb\nmsd_db\Datavärdskap_Miljögifter\Mallar\Instruktion%20för%20inmatning\miljogifter.datavardskap@sgu.se)

## Vid frågor - kommentarer:

Maila [miljogifter.datavardskap@sgu.se](mailto:miljogifter.datavardskap@sgu.se)

**Inrapporteringsfil**

Nuläge: Excel

<https://www.sgu.se/produkter/geologiska-data/datavardskap/miljogifter/>

Vid godkänd inrapporteringsfil fås ett kvitto på att leverans av data har skett.

**Valideringstjänst**

<http://gis-services.metria.se/validering/index.html>

**KODER för inrapportering**

<http://www.miljodatasamverkan.se/datadict/vocabularies>

Rapportera nya koder till:

[miljogifter.datavardskap@sgu.se](mailto:miljogifter.datavardskap@sgu.se)

**Stationsregistret**

<https://stationsregister.miljodatasamverkan.se/stationsregister/composer/>

**Rapportering av RAPPORT**

Rapportera till: <https://www.naturvardsverket.se/Stod-i-miljoarbetet/Vagledningar/Miljoovervakning/Handledning/Registrera-rapporter-i-DiVA/>

Maila DiVA-länk till: [miljogifter.datavardskap@sgu.se](mailto:miljogifter.datavardskap@sgu.se)

**Fig. 1 Schematisk bild över register och länkar som behövs för inmatning till Datavärdskapet Miljögifter.**