

Inrapportering av miljögiftsdata till Datavårdskap för miljögifter

- en instruktion för inrapportering av miljögiftsdata till datavårdskap för miljögifter.

Syftet med instruktionen är att ge en övergripande bild av vilka länkar och register som behövs för att leverera data.

Allmänt

Datavårdskap för miljögifter hämtar data från olika masterregister.

- Nationella Stationsregister, <https://nvgis.vic-metria.nu/stationsregistret/composer/>
- Kodregister, <http://www.miljodatasamverkan.se/datadict/vocabularies>
- Dyntaxa, www.dyntaxa.se
- Valideringstjänst, <http://gis-services.metria.se/inspire/validering/index.html>
- Rapporter till <http://www.naturvardsverket.se/Stod-i-miljoarbetet/E-tjanster/DiVA/>

Förslag på hur en inrapportering av miljögiftsdata kan gå till:

ProvplatsID från Stationsregistret

1. Ta reda på vilka ProvplatsID som undersökning har gjorts på genom att titta i Stationsregistret. Förslagsvis kontrolleras ProvplatsIDn innan fältundersökningen.
2. Provplatsens ProvplatsID hittar du här – <https://nvgis.vic-metria.nu/stationsregistret/composer/>
Markera "Identify" och klicka på ett ProvplatsID i kartan för att få information om punkten. För att göra ett urval behöver du först markera "Provplatser" i nedre menyn till vänster och välja "Query" ovanför kartan, urvalsmöjligheterna blir synlig under kartbilden.

För ytterligare instruktioner om stationsregistret (såsom granskning av befintlig ProvplatsID i GIS-program) se separata manualer på SGU:s hemsida:

<https://www.sgu.se/produkter/geologiska-data/datavardskap/miljogifter/>

För att erhålla nya ProvplatsID – fyll i separat inrapporteringsmall, finns att ladda hem här <https://www.sgu.se/produkter/geologiska-data/datavardskap/miljogifter/> och maila till datavardskap.miljogifter@sgu.se.

Rapportera in data i inrapporteringsmall

3. Ladda hem inrapporteringsmallen för den matris du önskar rapportera
<https://www.sgu.se/produkter/geologiska-data/datavardskap/miljogifter/>

4. Fyll i inrapporteringsfilen med koder från registersidan.

Miljödatasamverkan

Fält i inrapporteringsfilen där det står "Enligt kodlista" innebär att koden erhålls från miljödatasamverkans kodlistor <http://www.miljodatasamverkan.se/datadict/vocabularies>. Det är koden i kolumn "Id" som ska användas och det är mycket viktigt att det är exakt samma text.

Rubriken i kodregistret överrensstämmer oftast med inrapporteringsfilens fliknamn. För några flikar behövs viss komplettering från kodlistor under rubrikerna **Bestallare**, **DataMatvarde**, **KemBioFys** och **Station**.

Kodlista till fältet LABBETS_ORG_TYP finns under rubriken **Bestallare**, använd kodlista ORG_TYP. Fält som slutar med _FALT, kodlistor till dessa finns under rubriken **DataMatvarde**.

Kodlista till alla enheter finns under rubriken **DataMatvarde**, kodlista ENHET.

Kodlistor till UNIK_PARAMETERKOD finns under rubriken **KemBioFys**, unik kod för exempelvis Aluminium är CH01/1.

Nya koder erhålls genom att skicka ett mail till miljogifter.datavardskap@sgu.se

Om man önskar få kodlistorna som CSV går det bra att trycka på den gröna ikonen för CSV ovanför kodlistan.

DYNTAXA

För inmatning av miljögifter i biota behöver arten kopplas till Dyntaxa taxon-id. Den erhålls på www.dyntaxa.se

Validera via valideringstjänsten

5. Skicka ifylld rapport till SGU via valideringstjänsten <http://gis-services.metria.se/inspire/validering/index.html>

Adressen till mottagare är miljogifter.datavardskap@sgu.se

Om data senare ska levereras av datavärd till internationellt organ ska boxen "Internationell rapportering" besvaras med ett ja.

Om leveransen *inte* blir godkänd (tar mellan 1 till 20 min att få svar) fås en felrapport av valideringstjänsten. Ändra i leveransen tills valideringen godkänns (om det fortfarande inte fungerar hör av dig till datavärd eller valideringstjänsten).

När leveransen är godkänd erhålls kvitto från valideringstjänsten.

Rapportera slutrapport via DiVA

6. Om det har gjorts en rapport ska den levereras till DiVA - Naturvårdsverkets öppna rapportarkiv <http://www.naturvardsverket.se/Stod-i-miljoarbetet/E-tjanster/DiVA/>

7. Lathund för inmatning i DiVA: <http://www.naturvardsverket.se/upload/stod-i-miljoarbetet/vagledning/miljoovervakning/handledning/diva/lathund-diva-registrera-mo-2014-10-07.pdf>
8. Maila länken "DiVA-länk" samt undersökningsnamn och gärna inrapporteringsfilens namn till miljogifter.datavardskap@sgu.se

Vid frågor - kommentarer:

Maila miljogifter.datavardskap@sgu.se

Fig. 1 Schematisk bild över masterregister och länkar som behövs för inmatning till Datavårdskapet Miljögifter.

