

VERKSAMHETSPLAN 2017

Innehållsförteckning

VERKSAMHETSPLAN 2017	1
1. Inledning.....	3
2. SGU gemensamt	4
2.1 Utmaningar för år 2017.....	4
2.2 Gemensamma mål.....	6
2.3 Budget 2017	12
3. Mineralresurser	13
3.1 Utmaningar.....	13
3.2 Bidrag till gemensamma mål.....	14
3.4 Utvecklingsmål Mineralresurser.....	21
3.5 Regeringsuppdrag.....	21
3.6 Avdelningens budget.....	22
4. Bergsstaten.....	23
4.1 Utmaningar.....	23
4.2 Bidrag till gemensamma mål.....	23
4.3 Prestationsmål Bergsstaten.....	26
4.4 Utvecklingsmål Bergsstaten	26
4.5 Avdelningens budget.....	27
5. Samhällsplanering	28
5.1 Utmaningar.....	28
5.3 Prestationsmål Samhällsplanering.....	32
5.4 Utvecklingsmål Samhällsplanering.....	36
5.5 Regeringsuppdrag.....	38
5.6 Avdelningens budget.....	38
6. Mark och grundvatten.....	39
6.1 Utmaningar.....	39
6.3 Prestationsmål Mark och grundvatten.....	45

6.4 Utvecklingsmål Mark och grundvatten	48
6.5 Avdelningens budget.....	51
7. Verksamhetsstöd.....	52
7.1 Utmaningar.....	52
7.2 Bidrag till gemensamma mål.....	53
7.3 Prestationsmål Verksamhetsstöd.....	63
7.4 Utvecklingsmål Verksamhetsstöd	68
7.5 Regeringsuppdrag.....	72
7.6 Avdelningens budget.....	73

1. Inledning

SGUs verksamhetsplan är ett styrande dokument som anger vilken verksamhet som ska genomföras under 2017. SGUs uppdrag är definierat dels i instruktionen för myndigheten (förordning (2008:1233) med instruktion för Sveriges geologiska undersökning), dels genom årliga regleringsbrev från regeringen.

Under 2014 konkretiserade vi vårt uppdrag i form av en vision, strategiska mål och strategier för att uppnå målen. Vår verksamhetsstrategi belyser de utmaningar som Sverige står inför och definierar på vilket sätt SGU ska bidra till en hållbar samhällsutveckling.

Vision

Sverige har en hållbar samhällsutveckling. Mark- och vattenområden används och utvecklas för de ändamål de är bäst lämpade. Mineralnäringen och andra naturresursbranscher är livskraftiga och ansvarstagande.

Strategiskt mål 1

SGU är ledande för en ändamålsenlig användning av jord, berg och grundvatten i en föränderlig värld.

Strategiskt mål 2

SGU är ledande för ett hållbart nyttjande av landets mineralresurser samt främjar hållbar tillväxt och företagande inom sektorn .

Strategiskt mål 3

SGU uppfattas som en attraktiv, utåtriktad, effektiv och betydelsefull myndighet.

SGUs ledning har med beaktande av verksamhetsstrategin och de strategiska målen fastställt ett antal gemensamma mål för 2017 (se kap 2). För verksamhet som inte ryms inom de gemensamma målen har avdelningsspecifika prestations- och utvecklingsmål fastställts (se kap 3-7).

Avdelningar ansvarar för sin del av bidrag till gemensamma mål samt avdelningsspecifika prestations- och utvecklingsmål, och har handlingsplaner där det framgår vilka aktiviteter som ska utföras, vilken avdelning/enhet som ansvarar för genomförandet och när arbetet ska vara slutfört. Samtliga mål följs upp i samband med resultatdialoger vid Q1, T2 och T3.

2. SGU gemensamt

2.1 Utmaningar för år 2017

Förändringar i samhället sker allt snabbare, vilket både påverkar våra intressenters behov och ger oss tillgång till allt mer avancerade verktyg att lösa våra uppgifter. Den globala utvecklingen ställer krav på Sverige och har bl.a. resulterat i åtaganden som Agenda 2030 och klimatavtalet i Paris. Samtidigt står Sverige nationellt inför flera utmaningar, varför det är extra viktigt att de insatser som görs för statens pengar har dokumenterad effekt och väljs utifrån ett samhällsekonomiskt perspektiv.

Under 2016 har SGU tagit ytterligare steg i utveckling och implementeringen av vår verksamhetsstrategi samt arbetat mot ett antal verksamhetsövergripande gemensamma mål. En delvis ny organisation infördes vid årets början, och därefter har arbetet fortsatt att föra ut och tydliggöra ansvar. Vi har tillsammans formulerat de värdeord som vi vill ska genomsyra hela SGUs verksamhet – innovativa, samhällsnyttiga och öppna.

SGU står inför att fortsätta utveckla former för att nå ut mer – att leverera mer av den kunskap, de databaser, produkter och annat vi har, att nå ut till fler – att genom samverkan och paketering göra vår samlade kunskap angelägen för fler aktörer och fler individer, samt att sikta framåt – att staka ut vägen och identifiera samhällets behov, intressenternas utmaningar och vilka krav det kommer att ställa på oss.

För att fullfölja vårt uppdrag och identifiera vilka förflyttningar som är nödvändiga för att möta ovanstående, avser vi att använda följande strategier

- intensifiera och utveckla vår samverkan med andra myndigheter och aktörer
- systematiskt söka och välja digitala och innovativa lösningar
- fokusera på samhällsnytta
- fortsätta integrera hållbarhetsaspekter i hela verksamheten
- öka vår synlighet
- aktivt bidra till utveckling av lagstiftning och övriga styrmedel
- delta i forsknings- och innovationssatsningar
- utveckla vårt ledar- och medarbetarskap

Under 2017 prioriterar vi följande gemensamma utmaningar:

Förtroende för att vi gör skillnad

SGUs uppdrag handlar om att förse samhället med aktuell och relevant geologisk information. Bara genom en tät dialog med våra intressenter kan vi fånga de utmaningar de står inför och därmed utveckla vår verksamhet i takt med omvärldens krav och möjligheter. Våra intressentanalyser så här långt visar också på att fler aktörer skulle kunna ha nytta av SGU. Vi behöver bredda och förbättra vår kommunikation, inte minst genom att tydliggöra att nyttjandet av vår kunskap stärker såväl

samhällsbyggandet som näringslivet och Sveriges konkurrenskraft. För att säkerställa att vi prioriterar rätt behöver vi öka uppföljningen av våra insatser och tydligare genomföra samhällsekonomiska analyser.

Ett hållbarhetsarbete i framkant i nära samverkan med andra

En viktig del i SGUs arbete är att bidra till att mark och vatten används på ett för samhället ändamålsenligt sätt. Såväl kunskaper om geologin som miljömässiga, sociala och ekonomiska aspekter kopplat till denna behöver vägas in. Både FN:s nya globala utvecklingsmål och klimatavtalet i Paris ställer krav på Sverige att agera såväl nationellt som internationellt. Våra egna nationella miljömål är högt ställda och mycket arbete återstår för att nå dit. Att fullt ut integrera hållbarhetsaspekter i hela SGUs verksamhet är därför prioriterat.

För att säkerställa att Sverige ligger i framkant behöver vi samarbeta med och dra nytta av de allra bästa – genom att både ge och få draghjälp när vi längre. Därför ökar vi takten i internationaliseringen av vårt innovationsarbete och utvecklar vår samverkan med andra myndigheter för ett mer effektivt nyttjande av våra kunskaper och resurser.

Under 2016 lämnade de geologiska undersökningarna i Europa in en gemensam ansökan till EU-kommissionen om ett s.k. ERA-NET för geovetenskapen – GeoERA. Det planerade arbetet kommer att omfatta fyra områden – geoenergi, grundvatten, råmaterial och en geovetenskaplig informationsplattform. 2017 deltar vi aktivt i att det praktiska arbetet inom respektive delområde kommer igång. Arbetet kommer att resultera i en paneuropeisk geovetenskaplig service, med fokus på de övre fem kilometrarna av jordskorpan där huvuddelen av den mänskliga interaktionen sker. Denna service bygger på en systematisk karakterisering i 4 dimensioner, inklusive 3D-modeller på regional, nationell och transnationell nivå.

En modern myndighet rustad för framtiden

Former och teknik för informationsinhämtning och för förmedling av information utvecklas i all snabbare takt. Interaktiviteten i samhället ökar och möjligheterna att låta andra aktörer bidra till vår gemensamma kunskapsbas är stor. SGUs betydande informationsmängder kan utvecklas och förfinas till gagn för samhället. Målsättningen är att skapa mervärde för användarna av geologisk information och bidra till ett samhällsekonomiskt optimalt nyttjande av vår kunskap. Vi fullföljer under året säkring och aktiv förvaltning av våra informationsmängder samt förbereder en satsning på 3D och ökad digitalisering i linje med "Digitalt först"; regeringens mål för statsförvaltningen.

För att nyttja våra resurser effektivt och säkra kvaliteten i våra produkter vässar vi under året vårt processarbete och jobbar mer systematiskt med ständiga förbättringar. Vi ser över vår projektmodell och utvecklar projektledarskapet. En modern funktion för internrevision etableras som stöd för verksamheten som helhet.

Ledarskapet stärks genom en tydlig och gemensam arbetsgivarroll, och vi arbetar vidare med att utveckla formerna för delaktighet och förankring. Den gemensamma värdegrunden utmejslas samt ges ett för alla medarbetare konkret, stimulerande och vägledande innehåll.

Samhällets snabba utveckling, tillsammans med behovet av allt mer specifik och djup kunskap ställer krav på en expertmyndighet som SGU. Vi behöver ta fram en strategi för vår långsiktiga kompetensförsörjning, där såväl behovet av intern kompetens identifieras som möjligheter till samverkan med andra analyseras.

2.2 Gemensamma mål

G13 Hållbarhet

Hållbarhetsaspekter integreras i SGUs verksamhet. Integreringen av SGUs hållbarhetsstrategi, miljömålen och andra hållbarhetsaspekter ska ske dels i verksamhetsplaneringen, dels vid planering och genomförande av SGUs olika aktiviteter.

För 2017 innebär det att

1. Vi ska uppdatera hållbarhetsstrategin (= hållbarhetspolicyn)
2. Vi fortsätter arbetet med Handlingsplan hållbarhet och kopplar den till andra fastställda planer, t.ex. den 4-åriga genomförandeplanen för miljömålsarbetet och SGUs handlingsplan för klimatanpassning, vilkas åtgärder ska genomföras.
3. Vi ska uppdatera SGUs miljöutredning så att indirekta miljöaspekter/miljömål blir tydligare.
4. Varje avdelning ska ha identifierat och genomfört insatser avseende ekonomisk hållbarhet, social hållbarhet samt miljömässig hållbarhet.
5. Vi påbörjar arbetet med att se över hur hållbarhetsaspekter behandlas i våra olika rutiner inom verksamhetssystemet.
6. Vi minskar vår direkta miljöpåverkan genom att
 - Koldioxidutsläppen från tjänsteresor ska minska med 10 % under perioden 2017-2019.
 - 40 % minskad elförbrukning från 2000 till 2025 (kvarstår från 2016).
 - 2 % minskad elförbrukning 2017 relativt 2016.
 - Vi förbereder installation av en miljövänligare maskin på vårt fartyg Ocean Surveyor vilket ger minskade koldioxidutsläpp.
 - Vi uppmuntrar klimatsmarta resor till och från arbetet.

Resultatindikatorer:

1. Uppdaterad hållbarhetsstrategi
2. Uppdaterad genomförandeplan för miljömåls- och hållbarhetsarbetet. VP och handlingsplaner som innehåller insatserna i Handlingsplan hållbarhet.
3. Fastställd miljöutredning i verksamhetssystemet med definierade miljöaspekter (aktiviteter och produkter/tjänster som påverkar eller kan påverka miljön) och vilka av dessa som är betydande, samt koppling till de 16 miljö kvalitetsmålen och generationsmålet.
4. Varje avdelning ska ha identifierat och genomfört insatser under 2017.

5. Uppgifter från resebyrå om flygresor över och under 50 mil, drivmedelsförbrukning från Ocean Surveyor, flyg och bilkörning. Elförbrukning enligt uppgifter från Akademiska hus.
6. Uppföljning av Resfria möten, REMM, enligt de indikatorer som fastställts.

Samordnare: Helena Dahlgren

G14 Ledarskap och medarbetarskap

1 Värdegrund

Alla medarbetare arbetar enligt vår gemensamma värdegrund.

Resultatindikatorer:

1. Alla enheter har identifierat minst två aktiviteter som läggs in i respektive handlingsplan och följs upp
2. Framtagarna och implementerade riktlinjer för medarbetarskap och lönekriterier.

2 Arbetsmiljö

SGUs medarbetare ska uppleva arbetsmiljön som god.

Det innebär;

1. 100 % av incidenterna som kan få allvarliga följder rapporteras.
2. Samtliga huvudprocesser/delprocesser och stödfunktioner har genomfört grundläggande analys för arbetsmiljö under 2017.
3. Skyddsronder genomförs enligt plan.
4. Alla enheter har genomfört gruppenkäter i syfte att öka trivsel, minska stress och få ännu bättre fungerade enheter.

Resultatindikatorer:

1. 100 % av de incidenter som kan få allvarliga följder följs upp.
2. Genomförda grundläggande analyser för arbetsmiljö för samtliga huvudprocesser/delprocesser och stödfunktioner finns inlagda i Verksamhetssystemet.
3. Skyddsronder genomförda enligt plan.
4. Alla enheter har genomfört gruppenkät och lagt till aktiviteter i sin handlingsplan där det finns behov att förbättras och/eller behålla

3 Kompetensplanering

För att kunna möta framtida kompetensbehov jobbar vi med kompetensplaner.

Vilket innebär:

Vi jobbar med att ta fram kompetensplaner både på lång och kort sikt för att stå rustade inför framtiden. I våra planer tar vi fram tillgång, behov och hur vi organiserar vårt arbete (riskminimering, breddad kompetens, arbetssätt, samordning med andra etc.). Vi jobbar med kompetensbreddning och kompetensväxling.

Resultatindikatorer:

1. En plan för respektive avdelning och för hela SGU är framtagen. Planen/planerna beskriver vår strategi för långsiktig tillgång till kompetens.

Samordnare: Åse Wästberg

G4 Förstärkta resurser

Andra finansieringsformer täcker 20 årsarbetskrafter. Detta innebär att vi förbättrat möjligheterna att nå våra strategiska mål.

Resultatindikatorer:

1. Specifika mål årsvis för avdelningarna.

Samordnare: Erika Ingvald

G5 Informationshantering

1 Förvaltning av informationsmängder

Vi har en aktiv och säker förvaltning av våra informationsmängder.

Resultatindikatorer:

1. Applikationsscheman, informationsmodeller och databasmodeller är framtagna för 75% av våra databaser.
2. 75 % av alla företeelser (objekt) i våra databaser är definierade i objekttypskataloger
3. Informationsinnehållet och informationsflödet är dokumenterat, beskrivet och klassat för alla våra databaser, produkter och tjänster.
4. Alla termer och definitioner som används inom SGUs databaser/processer är dokumenterade.
5. Våra observations- och analysdatabaser är harmoniserade och standardiserade (med inriktning mot mer övergripande objekt-databaser)

2 Statlig arkivvård

Vi har en effektiv arkivsäkring av digital och analog information i och från verksamhetens processer.

Delmål

1. Arkivprocess för ostrukturerad information implementeras fullt ut. En bevarandestrategi tas fram för all information som ska bevaras.
2. Arkivering av information ur system/databas utreds och testas i utvalda pilotfall.

Resultatindikatorer:

1. All ostrukturerad data på gemensamma arbetsytor är genomgången och rensad, gallrad eller arkiverad enligt beslutad arkivprocess.
2. Övergripande bevarandestrategi tillsammans med arbetssätt för bevarandeplanering av specifika databaser/system är framtagen.
3. Arkivsäkring av 2 system/databaser/strukturerade flöden är genomförd.
4. Alla medarbetare har utbildats i hantering (arbetsytor, arkivering, gallring mm.) av ostrukturerad digital och analog information.

3 Informations säkerhet

Vi har en effektiv och robust nivå av informationssäkerhet som uppfyller gällande krav och SGUs behov.

Delmål

1. Vår IT-miljö är robust mot störningar och vi har en god överblick över aktuellt läge.
2. Vi har god kunskap om informationssäkerhet och högt medvetande om såväl vår förmåga, som om vilka hot och risker som finns.
3. Samtliga relevanta punkter på granskningslistorna (FRAs) lista är åtgärdade, eller avsteg med tidsatt åtgärdsplan är dokumenterade.

Resultatindikatorer:

1. Vår IT miljö samlar loggar i ett centralt system och rutiner för kontroll är etablerade.
2. Vår IT-miljö är segmenterad med särskilda nät används för infrastruktur och klienter.
3. Vi har en fastställd säkerhetsrutin för konfigurering och uppdatering av mjukvara. Alla avsteg ska dokumenteras med tidsatt åtgärdsplan.
4. Minst 2st IT-system är säkerhetsklassade.
5. Rutin för risk och sårbarhetsanalys av IT/IS-system är framtagen.
6. Samtliga nya IT/IS-projekt gör en risk och sårbarhetsanalys innan de påbörjas.
7. Roller i ledningssystemet är genomgångna och anpassningar för integration med LIS är

dokumenterade.

8. Minst två interna säkerhetsgranskningar är genomförda.
9. Rutiner för backup och restore uppdateras och systematiska tester är införda.
10. Minst två krisscenarion övas.
11. Minst en workshop för informationssäkerhet är genomförd.
12. Minst en intern utbildning inom informationssäkerhet är genomförd.
13. Rutiner och instruktioner för lösenord och förvaring av lösenord är framtagna. Rutinerna är implementerade på kritisk infrastruktur och informationshanteringsystem.

Samordnare: Lars-Kristian Stölen

G8 Intressenter och kommunikation

Omvärlds- och intressentanalys samt systematiserade intressentdialoger är en etablerad del av vår planeringsprocess.

Resultatindikatorer:

1. Form och ambition för årliga omvärlds- och intressentanalyser är utvecklade och implementerade.
2. Form och ambition för systematiska intressentdialoger är utvecklad och implementerad.
3. Vi tydliggör för relevanta intressenter det vi gör idag också utifrån ett näringspolitiskt perspektiv.

Samordnare: Åse Wästberg

G9 Samhällsekonomisk analys och effektuppföljning

Minst 5 strategiskt valda effektuppföljningar och minst 5 samhällsekonomiska analyser har genomförts enligt beslutad modell och nyttjats för ökad samhällsnytta i SGUs olika verksamhetsområden, i första hand informationsförsörjning, myndighetsutövning och remisser.

Resultatindikatorer:

1. Antal genomförda effektuppföljningar
2. Förbättringsåtgärder baserade på genomförda effektuppföljningar redovisade och implementerade
3. Antal genomförda samhällsekonomiska analyser

4. Resultat från uppföljningar och analyser har beaktats i planeringsprocessen och kommunicerats med relevanta intressenter

Samordnare: Lars Rodhe

G10 Kvalitet

SGUs resultat (prestationer) är kvalitetssäkrade och SGU är en effektiv myndighet.

Resultatindikatorer:

1. Våra tre prioriterade processer (Tillhandahålla geologisk information, Utföra tillståndsprövning och Utredda och åtgärda förorenade områden) har kvalitetssäkrats.
2. Vårt arbetssätt för ständiga förbättringar är etablerat.
3. En plan för fortsatt utveckling av vårt processarbete är beslutad (avser alla processer).
4. En gemensam projektmodell är utvecklad (inkl granskningskommitté).
5. Grupp av kvalificerade projektledare har etablerats.
6. En internrevisionsfunktion är etablerad.

Samordnare: Camilla Ottengren

2.3 Budget 2017

	Intäkter	Kostnader
1:8 Geologisk undersökningsverksamhet m.m.	201 985	
- Årstilldelning	197 864	
- Från (+) till (-) anslagssparandet	691	
- Från (+) till (-) anslagskrediten	3 430	
1:9 Geovetenskaplig forskning m.m.	5 807	
- Årstilldelning	5 807	
- Från (+) till (-) anslagssparandet		
1:10 Miljösäkring av oljelagringsanläggningar m.m.	14 000	
- ap 1, årstilldelning	14 000	
- ap 1, från (+) till (-) anslagssparandet		
- ap 1, från (+) till (-) anslagskrediten		
1:4 Sanering och återställning av förorenade områden	90 000	
- ap 1, årstilldelning	90 000	
- ap 1, från (+) till (-) anslagssparandet		
- ap 1, från (+) till (-) anslagskrediten		
Uppdragsöverskott (+) /underskott (-)		115
2528 Avgifter vid Bergsstaten		10 000
2528 Mineralersättningar vid Bergsstaten		1 500
3312 Övriga inkomster av försåld egendom		
Inkomsttitel 28119 - Övriga inkomster		

3. Mineralresurser

3.1 Utmaningar

Medierapporteringen visar att det fortsatt finns ett behov av att öka förståelse för prospektering och gruvnäring. Vi ökar insatserna för att informera om prospektering och gruvnäring i Sverige, framför allt baserat på den reviderade "Vägledningen för etablering av gruvverksamhet". Huvudsaklig mottagare för detta är länsstyrelser. Detta sker i nära samarbete med framförallt Bergsstaten. Ytterligare en utmaning är att förse Regeringskansliet med nödvändiga beslutsunderlag, bl.a. för utveckling av lagstiftning som berör mineralsektorn. Ökad efterfrågan på kvalificerad information rörande mineralresurser från Regeringskansliet har resulterat i en ökning av beställningar i form av PM och regeringsuppdrag.

En cyklisk mineralnäring ställer speciella krav på SGU. En nedgång i prospektering medger att det finns ökade resurser till att förbereda nästa ökning i efterfrågan, t ex pga. ett minskat tryck på mineralinformation och kundservice. Samtidigt kan vi komma att behöva förklara för vår omvärld att det är viktigt att SGU ska bibehålla en kontinuitet i informationsproduktionen. Även i en framtid där vi alltmer närmar oss en cirkulär ekonomi kommer vi att ha behov av en produktion av primära resurser.

I Bergslagen har aktiviteterna inom prospektering varit vikande under ett antal år. Barentsprojektet har resulterat i att den geologiska informationen i norra Sverige nu håller en märkbart bättre nivå än i Bergslagsregionen. En del av problemet består i avsaknad av modern geologisk information. Samtidigt kommer framtidens samhälle att ställa andra krav på tillgång till metaller och mineral, detta t.ex. för att klara omställningen till en grön tillväxt. Bergslagen har stor potential och under 2017 etablerar vi ett längre projekt i regionen.

Mineralnäringen är en global angelägenhet, och SGU bidrar till att höja kunskapen om och för näringen även internationellt. Under 2017 satsar vi antagligen ett större s.k. ITP-program, finansierat av SIDA. En utmaning är (fortsatt) att bemanna detta på ett optimalt sätt. Inom EU-innovationsprojekt, bl.a. inom ramen för Horizon 2020, koordinerar och stöttar vi andra avdelningars arbete. Den huvudsakliga utmaningen för SGUs forsknings- och utvecklingsarbete som helhet är att få en tydligare långsiktighet, samt tydligare struktur på det internationella arbetet. Ett mer utvecklat hållbarhetsperspektiv förutsätter att samhället ändrar attityd till det som idag mest ses som avfall, och därmed ett problem. En utmaning för Mineralresursavdelningen är därför att bidra med kunskap inom området, bland annat i samband med gruvrelaterade efterbehandlingsprojekt som bedrivs inom avdelningen Mark och grundvatten.

Vi behöver fortsatt stärka arbetet med kritiska metaller och mineral, en fråga som varit i fokus för EU under lång tid. Flera av dessa ämnen är nödvändiga för samhällets omställning till en cirkulär ekonomi.

Inriktning 2017 – Highlights

- tillgodose behovet av kvalificerad information till Regeringskansliet. Detta kommer dels att ske i

form av nya regeringsuppdrag (som fortsättning på mineralstrategin), dels som kortare utredningsuppdrag, ofta med kort framförhållning

- påbörja ett långsiktigt undersökningsprojekt i Bergslagsregionen, samt fortsatt verka för ett utökade medel för en större satsning i regionen
- borrhärnearkivet och borrhärnescanningsdata – planera utbyggnad av borrhärnearkiv och verka för ökad användning av scanningsdata
- hantera projekt med annan finansieringskälla än SGUs förvaltningsanslag (t ex ITP, EU-projekt, Nukleär beredskap)

3.2 Bidrag till gemensamma mål

G13 Hållbarhet

1. Vi bidrar till uppdateringen av hållbarhetsstrategin via hållbarhetsgruppen

Resultatindikatorer:

Uppdaterad hållbarhetsstrategi

2. (a) Vi bidrar till uppdateringen av genomförandeplanen för miljömålen

Resultatindikatorer:

Uppdaterad genomförandeplan

2. (b) Vi arbetar med miljömålen i enlighet med SGUs genomförandeplan för miljömålsarbetet - åtgärder som rör gruvnäringens miljöpåverkan respektive gruvavfall

Resultatindikatorer:

VP och handlingsplaner som innehåller åtgärderna i genomförandeplanen för miljömålsarbetet.

Avrapportering i enlighet med mall och tidplan

4. (a) Vi arbetar med erhållna regeringsuppdrag inom hållbar mineralnäring

Resultatindikatorer:

Regeringsuppdrag avrapporterade enligt tidplan

4. (b) Vi höjer vår kompetens inom social hållbarhet

Resultatindikatorer:

Antal medarbetare som deltagit i utbildning inom social hållbarhet

6. (a) Vi lär oss mer om resfria möten

Resultatindikatorer:

Antal medarbetare som deltagit i utbildning om resfria möten

6. (b) Vi uppmuntrar medarbetarna att bidra till klimatsmarta resor till och från arbetet

Resultatindikatorer:

G14 Ledarskap och medarbetarskap

1 Värdegrund

1. Enheterna genomför två aktiviteter för att stärka vår värdegrund

2 Arbetsmiljö

1. Vi rapporterar alla incidenter som kan få allvarliga följder

Resultatindikatorer:

Eventuella incidenter som kan få allvarliga följder har rapporterats

2. Vi genomför grundläggande analyser inom vårt verksamhetsområde

Resultatindikatorer:

Genomförda grundläggande analyser

3. Vi genomför skyddsronder enligt plan

Resultatindikatorer:

Genomförda skyddsronder

4. Utföra gruppenkäter

Resultatindikatorer:

Antal utförda gruppenkäter

3 Kompetensplanering

1. Utbildning av enhetschefer i tillämpning av geofysiska undersökningsmetoder

Andel enhetschefer som deltagit i utbildning (mål 75%)

2. Utbildning i projektmedarbetarskap

Resultatindikatorer:

Antal utbildade projektmedarbetare (mål 75%)

3. Vi håller vår kompetensplan uppdaterad

Resultatindikatorer:

En uppdaterad kompetensplan

G4 Förstärkta resurser

1. Vi ökar antalet timmar som finansieras med annan finansieringskälla än 1:8

Resultatindikatorer:

Antalet timmar med annan finansieringskälla än 1:8 är minst fem % högre än 2016

G5 Informationshantering

1 Förvaltning av informationsmängder

- Objekt (gällande databaser berggrund, geofysik, geokemi) definieras i objekttypskataloger. Omfattning och planering i samråd med Geodata och enligt projektspecifikation.
- Dokumentation av informationsflödet (gällande databaser och produkter berggrund, geofysik, geokemi mm). Omfattning och planering i samråd med Geodata och enligt projektspecifikation
- Termer och definitioner (gällande databaser berggrund, geofysik, geokemi mm) är dokumenterade

2 Statlig arkivvård

- Arkivförteckningar och informationshanteringsplaner är upprättade och implementerade för avdelningens arbetsflöden

3 Informationssäkerhet

- Vi deltar i obligatoriska övningar

G8 Intressenter och kommunikation

1. Systematisk dokumentation av omvärldsanalys

Resultatindikatorer:

Omvärldsanalys (omfattande intressentanalyser och -dialoger)

G9 Samhällsekonomisk analys och effektuppföljning

1. Vi utför samhällsekonomisk analys av valda, planerade insatser

Resultatindikatorer:

Utförda analyser

2. Vi utför effektuppföljning på valda, genomförda insatser

Resultatindikatorer:

Utförda uppföljningar

G10 Kvalitet

1. Vi certifierar vattenanalyser vid det geokemiska laboratoriet

Resultatindikatorer:

Erhållen certifiering

2. Vi bidrar till att processen "Tillhandahålla geologisk information" kvalitetssäkras

Resultatindikatorer:

Relevanta processer inom "Tillhandahålla..." ses kontinuerligt över och uppdateras

3. Vi arbetar med att ständigt förbättra vårt arbetssätt

Resultatindikatorer:

Utförda grundläggande analyser, samt uppföljning av dessa

3.3 Prestationsmål Mineralresurser

Tillhandahålla geologisk information/expertstöd

1. Producera och leverera information om gruvavfall som resurs

Resultatmått:

Antal lagrade analyser och observationer av gruvavfall

Rapporter om gruvavfall

2. Producera och leverera information om gruvors miljöpåverkan

Resultatmått:

Antal lagrade analyser (med miljökemisk bäring) av gruvavfall

Rapporter om gruvavfall m a p miljöpåverkan

3. Producera och leverera geologisk information om förutsättningar för att lokalisera och förstå mineralfyndigheter

Resultatmått:

Berggrundsgeologiska observationer och analyser, geofysiska mätningar markgeokemiska analyser, samt dokumenterade mineralfyndigheter från projektområden 2017

4. Malmgenetiska modeller och bättre metoder för att identifiera djupa mineraliseringar ska vara implementerade i verksamheten

Resultatmått:

Antal uppdaterade modeller och processer

5. Behov av policy- och strategiska initiativ inom mineralområdet ska identifieras och tillgodoses

Resultatmått:

Antal producerade underlag och rapporter med inriktning strategi, policy och lagstiftning (inom mineralområdet)

6. Bidrar till nationell och internationell utveckling inom mineralområdet genom att delta i internationella projekt

Resultatmått:

Minst fem personår inom internationella uppdrag (ITP) samt EU-finansierade projekt (t ex

PanAfGeo mm)

7. Tillhandahållna beofysiska beslutsunderlag inom samhällsplanering och mark- och grundvatten

Resultatmått:

Uppfyllda leveranser enligt plan för Samhällsplanering och Mark och grundvatten (ej klart vilka dessa är 2016-12-08)

8. Marknadsföring och information om Sverige som prospekteringsland genom deltagande i mässor, annonsering samt rådgivning vid Mineralkontoret

Resultatmått:

Deltagande i tre större mässor (FGM, PDAC och FEM) samt antalet besök och förfrågningar vid Mineralkontoret

Berggrund

1. Berggrundsgeologiska observationer, dokumenterade mineralfyndigheter, litokemiska analyser inom projektområden

Resultatmått:

Antalet lagrade berggrundsgeologiska observationer, dokumenterade mineralfyndigheter

Geofysik

1. Utförda geofysiska mätningar inom projektområden

Resultatmått:

Antalet lagrade geofysiska mätningar

Geokemi

1. Markgeokemiska analyser inom projektområden

Resultatmått:

Antalet lagrade markgeokemiska analyser

Avgge expertutlåtanden (remisser)

1. Vi följer upp vår remisshantering för att säkra att vi har en effektiv hantering

Resultatmått:

Remisshantering utvärderad m a p resursåtgång och kvalitet

Utföra uppdrag (med extern finansiering)

1. Vi levererar uppdrag enligt fördelning i Gemensamma mål 4 (G4, ej ännu avgränsat)

Resultatmått:

Utfall i form av finansierad tid

Bidra med externt forskningsstöd

1. SGU ska fördela medel för att stödja geovetenskaplig grundforskning och tillämpad forskning vid landets högskolor och universitet

Resultatmått:

Antal mottagna ansökningar

Totalt ansökningsbelopp

Antal beviljade ansökningar

Beviljandegrad

Antal beviljade ansökningar inklusive fortsättningsprojekt

Totalt utbetalt belopp

Ansöka om forskningsprojekt inom EU-samarbetet

1. Vi levererar resultat enligt fokusområden i avdelningens handlingsplan (se Genomförandeplanen)

Resultatmått:

Fullgjorda leveranser

3.4 Utvecklingsmål Mineralresurser

Tillhandahålla geologisk information/expertstöd

1. Utveckla förenklat beslutsunderlag för länsstyrelser (prospekteringsintressanta områden)

Resultatindikatorer:

Utvecklad modell för förenklat beslutsunderlag (för implementering 2018)

Berggrund

1. Utveckla temaprodukter för mineralnäringen

Resultatindikatorer:

Utarbetad arbetsmodell

Geofysik

1. Utveckla temaprodukter för mineralnäringen

Resultatindikatorer:

Utarbetad arbetsmodell

Geokemi

1. Utveckla temaprodukter för mineralnäringen

Resultatindikatorer:

Utarbetad arbetsmodell

3.5 Regeringsuppdrag

1. Uppdrag att ta fram strategi för hantering av gruvavfall och göra en bedömning av kostnader och åtgärder för efterbehandling.

2. Uppdrag att kartlägga Sveriges möjligheter att utvinna metaller och mineral för miljöteknikinnovationer.

3.6 Avdelningens budget

	Intäkter	Kostnader
Mineralresurser	13 471	58 585
1:8 Förvaltningsanslag m.m.	5 972	45 277
1:9 Stöd till geovetenskaplig forskning		5 807
Uppdrag	7 499	7 501

4. Bergsstaten

4.1 Utmaningar

Bergsstaten bedriver rättssäker och effektiv myndighetsutövning. Kommunikationen om verksamhetsområdet ska vara opartisk, tydlig och lättillgänglig.

Karaktären på Bergsstatens arbetsuppgifter har förskjutits från många okomplicerade ärenden, t.ex. undersökningstillstånd, till fler komplexa såsom bearbetningskoncessioner och markanvisningar. En dom 2016 i Högsta Förvaltningsdomstolen medför att förutsättningarna för prövningar av bearbetningskoncessioner ändras i en sådan riktning att de blir mer omfattande och resurskrävande. Verksamheten är nu samlad vid ett kontor istället för som tidigare två, och under 2017 är vi åter fullt bemannade efter att det under 2016 varit viss personalomsättning.

Bergsstaten berörs också av förändrade arbetssätt inom hela SGU. Det gör att avdelningen får ett något större ansvar för avdelningsöverskridande arbetsuppgifter så som att informera om prospektering och gruvnäring tillsammans med avdelningen för Mineralresurser, samt att delta i SGUs processutveckling, vilket framgår av de beskrivna bidragen till gemensamma mål.

Utmaningarna inför 2017 består i att:

- Utveckling av Bergsstatens samlade kompetens och ytterligare förstärkning av en effektiv och robust verksamhet. Ingen arbetsuppgift får vara beroende av endast en persons kompetens. Kompetensöverföring och effektivisering av processerna har därför hög prioritet.
- Utveckling av effektiva stödsystem som fungerar integrerat med varandra (mineralrättsregistret (MRR), diariesystem etc.). Ett första steg är upphandling av ett nytt MRR.
- Ständigt vara lyhörda för förändringar och förbättringar av lagstiftning och rättspraxis och att aktivt påverka och initiera önskvärda förändringar.
- Möta våra intressenters behov av kommunikation genom att förädla vår hemsida, ställa upp på informationsmöten, workshops etc. när vi blir tillfrågade samt att ta egna initiativ till kommunikation.

4.2 Bidrag till gemensamma mål

G13 Hållbarhet

1. Vi bidrar till uppdateringen av hållbarhetsstrategin via hållbarhetsgruppen

Resultatindikatorer:

Uppdaterad hållbarhetsstrategi

4. Vi medverkar, i egenskap av referens, i regeringsuppdrag inom hållbar gruvnäring.

4. Vi anordnar workshop ledd av HB-strateg. Innehåll: Vad innebär hållbarhet för oss? Kan vi arbeta med det i lagstiftningsutveckling?

Resultatindikatorer:

Genomförd och dokumenterad workshop

6. Vi prioriterar resfria möten med andra inom SGU

Resultatindikatorer:

Andel resfria möten med andra inom SGU.

G14 Ledarskap och medarbetarskap

1 Värdegrund

1. En avdelningsgemensam aktivitet som tydliggör vår gemensamma värdegrund

Resultatindikatorer:

Antal genomförda aktiviteter

2 Arbetsmiljö

1. 100 % av incidenterna som kan få allvarliga följder rapporteras

Resultatindikatorer:

Antal rapporterade incidenter

2. Grundläggande analys genomförs

Resultatindikatorer:

Grundläggande analys finns

3. Skyddsronnd genomförs

Resultatindikatorer:

Skyddsronnd dokumenterad i verksamhetssystemet

3 Kompetensplanering

1. Vi upprättar en kompetensplan

Resultatindikatorer:

Dokumenterad kompetensplan

G5 Informationshantering

2 Statlig arkivvård

1. Arkivförteckning och informationshanteringsplan är upprättade och implementerade

Resultatindikatorer:

Arkivförteckning och informationshanteringsplan är upprättade och implementerade

3 Informations säkerhet

1. Vi deltar i gemensamma övningar

2. Vi deltar i gemensamma övningar

G8 Intressenter och kommunikation

1. Omvärlds- och intressentanalys samt systematiserade intressentdialoger är en etablerad del av Bergsstatens planeringsprocess.

G9 Samhällsekonomisk analys och effektuppföljning

1. Vi bistår avd M med effektuppföljning av insamling av undersökningsresultat från upphörda undersökningstillstånd

Resultatindikatorer:

Utförd effektuppföljning

G10 Kvalitet

1. Befintlig dokumentation av vår arbetsprocess är genomgången och uppdaterad.

Resultatindikatorer:

Uppdaterad dokumentation av vår arbetsprocess finns i verksamhetssystemet.

4.3 Prestationsmål Bergsstaten

Utföra tillståndsprövning

1. Handläggningstiderna är som längst 3 månader för undersökningstillstånd, 2 månader för förlängningar och 2 månader för bearbetningskoncessioner.

Resultatmått:

Handläggningstider enligt diarium.

2. 100% av gruvor i drift ska inspekteras varje år.

Resultatmått:

Andel utförda inspektioner enligt diarium.

4.4 Utvecklingsmål Bergsstaten

Utföra tillståndsprövning

1. Beredskap finns för upphandling av nytt MRR

Resultatindikatorer:

Färdigt upphandlingsunderlag finns.

2. Vi arbetar med kvalitetssäkrat och ajourhållna system för vår verksamhet

Resultatindikatorer:

Uppdaterat verksamhetssystem. Struktur på G.-mapp anpassad till kontorssammanslagningen.

3. Vi har kommunikationskanaler med de sydliga gruvlänen.

Resultatindikatorer:

Genomförd infodag med länen Örebro, Dalarna, Gävleborg, Uppsala och Västmanland.

4.5 Avdelningens budget

	Intäkter	Kostnader
Bergsstaten	11 560	7 048
1:8 Förvaltningsanslag m.m.	60	7 048
Inkomsttitel 2528 - Avgifter vid Bergsstaten	10 000	
Inkomsttitel 2528 - Mineralersättningar	1 500	

5. Samhällsplanering

5.1 Utmaningar

Avdelningen Samhällsplanering har ett mycket brett uppdrag. Den övergripande utmaningen är att få geologiska underlag att användas och spela roll i planerings- och beslutsprocesser, där samhällets utveckling idag ställer stora krav på planering av markanvändning och användning av naturresurser. Det är många och delvis motstående intressen som behöver beaktas och hanteras och som bör underbyggas av information med geologiskt innehåll.

Viktiga samhällsfrågor i dagens debatt är:

- Behovet av ökat bostadsbyggande och förbättrad infrastruktur.
- I uppföljningen av de nationella miljö kvalitetsmålen ser vi att vi har långt kvar till att lämna en god miljö till kommande generationer.
- Klimatfrågorna är fortsatt aktuella och även där är prognoserna ganska dystra. Det finns ett antal konkreta insatser som SGU har arbetat med och där vi ser att våra insatser även fortsättningsvis är viktiga för samhällsutvecklingen.
- Materialförsörjningsplanering och havsplanering är tydliga exempel där just planering av naturresurser och markanvändning är viktigt.

Avdelningens främsta intressenter är kommuner och länsstyrelser. Då kommunerna är svåra att hantera direkt, pga. att de är så många och olika, har vi inriktat vårt arbete på länsstyrelser men även på andra myndigheter. Genom att samverka med andra ökar vi möjligheterna att nå ut till planeringsprocesserna. För SGUs del är detta viktigt då vi i planeringssammanhang är en liten och fortfarande rätt anonym aktör. Dialogerna och samarbetena med andra myndigheter har därför ökat under åren och detta fokus kommer att fortsätta. Landstingen kan komma att bli en viktig intressent i och med förslaget till ny regionindelning.

Från 2016 har avdelningens enheter en ny indelning som har sitt ursprung i tidigare identifierade fokusområden. Dessa fokusområden utgjorde ett antal huvudspår för avdelningens arbete. De nya enheterna har därför en tydlig koppling till både frågeställningar och intressenter.

Synlighet i planeringsprocesserna – hur hjälper vi Sverige att planera rätt?

Under 2016 har avdelningen arbetat med att förtydliga uppdraget i SGUs instruktion om tillhandahållande av underlag för tillämpningen av 3-5 kap. miljöbalken och plan- och bygglagen. 2017 fortgår mer konkret arbete med information för att stödja en effektivare samhällsbyggnadsprocess.

Behovet av ökat bostadsbyggande (700 000 bostäder fram till 2025) och infrastruktur är en utmaning för kommuner och myndigheter. Vi fokuserar vårt arbete på att återanvända information som tagits fram av andra aktörer, t ex Trafikverket. Genom detta kan vi öka mängden tillgänglig information väsentligt. En utmaning är att skapa en infrastruktur och arbetsflöden för detta.

Under 2016 har samarbetet med HaV (Havs- och vattenmyndigheten) rörande havsplanering bekräftats. Under 2017 fortsätter vi att bidra med underlag till havsplaneringen genom detta goda samarbete.

Ökade anspråk på havs- och kustområden, ökad användning av marina resurser samt en stark

tillväxt inom de maritima näringarna, innebär utmaningar för samhället. Här är SGUs arbete med insamling, utveckling och tillhandahållande av information och kartunderlag över svenskt havsområde viktiga.

Materialförsörjningsplanering är en satsning som startat internt på SGU men även utvecklats inom ett regeringsuppdrag. Detta arbete fortsätter 2017 då det är både en planeringsfråga och också en fråga om miljö kvalitetsmål och en hållbar naturresursanvändning.

Viktiga bidrag till en hållbar utveckling

Många av avdelningens aktiviteter har direkt bäring på ett eller flera miljömål. Grundvatten av god kvalitet, Hav i balans, Giftfri miljö samt Ingen övergödning är några av dessa. Agenda 2030 och Östersjöstrategin innehåller också utmaningar och prioriteringsgrund för flera av avdelningens ansvarsområden.

I en hållbar samhällsutveckling måste hänsyn tas till effekter av klimatförändringar. För att stärka samhällets resiliens behövs både kunskap om de bakomliggande riskerna och tillgång till relevanta planeringsunderlag. Tektoniska risker och förväntat ökade flöden påverkar säkerhetsmarginalerna i befintliga och planerade dammar och geologiska slutförvar.

Koldioxidlagring är en av de insatser som bedöms behövas för att nå klimatmålen. SGU är enligt miljö tillsynsförordningen tillstånds- och tillsynsmyndighet för geologisk lagring av koldioxid. En aktionsplan är utarbetad men det återstår ett omfattande arbete. I hur stor utsträckning avdelningen och även enheten Georesurser kommer att bli involverad beror på var det formella ansvaret hamnar. Oavsett vilken lösning som väljs krävs kunskapsuppbyggnad på SGU. Även om SGUs bidrag är litet är frågan om förnybara energikällor viktig och SGUs roll och möjligheter behöver utredas.

För att betrakta naturen som en helhet behöver geologins och landskapets roll förstärkas i naturbegreppet. Arbete med att förmedla värdet av vårt geologiska arv fortsätter.

Långsiktig användning av undersökningsfartyget Ocean Surveyor

Fartyget Ocean Surveyor är SGUs undersökningsplattform för marina undersökningar och en förutsättning för den maringeologiska verksamheten. För att säkerställa funktionen av själva fartyget kommer framdrivningssystemet att behöva bytas ut i sin helhet. Det är ett stort ingrepp och en stor kostnad. Upphandlingsarbetet startade 2016 och är omfattande. Byte av framdriftssystem är planerat att utföras under vinteruppehållet 2017/2018. Bytet säkerställer en långsiktig drift och undersökningsverksamhet.

5.2 Bidrag till gemensamma mål

G13 Hållbarhet

1. Vi bidrar till uppdateringen av hållbarhetsstrategin via hållbarhetsgruppen.

Resultatindikatorer:

Uppdaterad hållbarhetsstrategi

2. (a) Vi bidrar till uppdateringen av genomförandeplanen.

Resultatindikatorer:

Uppdaterad genomförandeplan

2. (b) Vi arbetar med miljömålen i enlighet med SGUs genomförandeplan för miljömålsarbetet.

Resultatindikatorer:

VP och handlingsplaner som innehåller åtgärderna i genomförandeplanen för miljömålsarbetet

Avrapportering i enlighet med mall och tidplan

2. (c) Vi arbetar med åtgärder enligt SGUs handlingsplan för klimatanpassning

Resultatindikatorer:

Avrapportering i enlighet med mall och tidplan

3. Vi bidrar till uppdateringen av SGUs miljöutredning via hållbarhetsgruppen. Bedömning av bidrag till miljömålen görs redan i handlingsplaner vilket blir ett stöd i uppdateringen.

4. Samtliga hållbarhetsaspekter beskrivs i underlag och projektspecifikationer för nya projekt.

Resultatindikatorer:

Mall och avrapportering i projektspecifikationer

5. Avdelningen utarbetar en enkel checklista för hantering av de tre hållbarhetsaspekterna som kan användas i projektspecifikationer och remisser m.m. Hållbarhetsindex.

Resultatindikatorer:

Framtagen checklista

6. (a) Vi uppmuntrar medarbetarna att bidra till klimatsmarta resor till och från arbetet.

6. (b) Vi lär oss mer om resfria möten.

Resultatindikatorer:

Antal medarbetare som deltagit i utbildning om resfria möten

6. (c) Vi förbereder installation av ett miljövänligare framdrivningssystem på vårt fartyg Ocean Surveyor vilket ger minskade koldioxidutsläpp.

Resultatindikatorer:

Framtagna upphandlingsdokument

G14 Ledarskap och medarbetarskap

1 Värdegrund

1. En avdelningssammansatt aktivitet som tydliggör vår gemensamma värdegrund
2. En enhetsaktivitet som tydliggör vår gemensamma värdegrund

2 Arbetsmiljö

1. Incidenter som kan få allvarliga följder följs upp och åtgärder föreslås.
2. Enheterna genomför grundläggande analyser.
3. Skyddsronder genomförs.
4. Gruppenkäter genomförs.

3 Kompetensplanering

1. Avdelningen tar fram en långsiktig kompetensplan genom analys av behoven och i samarbete med övriga avdelningar.
2. Avdelningen inventerar intresse av utbildning av certifierade projektledare (se även G10).

G4 Förstärkta resurser

1. Medfinansiering motsvarande 6 personår på avdelningen.

G5 Informationshantering

1 Förvaltning av informationsmängder

2. Objekt (gällande databaser jord, marin, bergkvalitet mm) definieras i objekttypskataloger. Omfattning och planering i samråd med Geodata och enligt projektspecifikation.
3. Dokumentation av informationsflödet (gällande databaser och produkter jord, marin, bergkvalitet mm). Omfattning och planering i samråd med Geodata och enligt projektspecifikation.
4. Termer och definitioner (gällande databaser jord, marin, bergkvalitet mm) är dokumenterade.

2 Statlig arkivvård

1. Arkivförteckningar och informationshanteringsplaner är upprättade och implementerade för avdelningens arbetsflöden.

3 Informations säkerhet

1. Avdelningen deltar i gemensamma övningar.

G8 Intressenter och kommunikation

1. Avdelningen använder beslutad rutin och form för intressentanalyser och intressentdialog.
2. Enheterna kommunicerar detta i sina intressentdialoger med stöd av Kommunikation.
3. Genomförd omvärldsbevakning och kommunikation genom regionansvariga

Resultatindikatorer:

Vplan 2018 har tagit hänsyn till omvärldsanalys

G9 Samhällsekonomisk analys och effektuppföljning

1. Avdelningen avser göra 2 effektuppföljningar.
2. Avdelningen avser göra 2 samhällsekonomiska analyser.

G10 Kvalitet

4. Avdelningen bidrar med checklista för hållbarhetsaspekter/index (se även G13).
5. Kandidater på enheterna identifieras i medarbetarsamtal.
6. En (1) internrevision utförd på avdelningen.

5.3 Prestationsmål Samhällsplanering

Tillhandahålla geologisk information/expertstöd

0. SGU bidrar till en hållbar samhällsutveckling där geologisk information ger synliga effekter i

besluts- och planeringsprocesser

Resultatmått:

Följs upp genom några effektuppföljningar varje år.

1. Vi har den kunskap och geologiska information som behövs för att för att möta dagens och morgondagens utmaningar

Resultatmått:

Följs upp genom att kvaliteten bedöms i effektuppföljningar och NKI.

2. Avdelningen deltar i Kartdagarna, Almedalen samt ytterligare konferens med monter och föredrag

Resultatmått:

Utvärdering av deltagande.

11. Vi tillhandahåller underlag för tillämpning av MB och PBL (Rätt underlag används i planeringsprocesser enligt MB och PBL)

Resultatmått:

Uppgraderad jordartsinformation finns tillgänglig inom prioriterade områden (enl särskild utredning)

Befintliga produkter jorddjup/bergyta samt skredförutsättning uppdaterade

3d-modeller publicerade enl särskild plan

Rapport Hållbar undermarksplanering publicerad (förstudie)

Åtgärder enl plan för Hållbar undermarksplanering genomförda

12. Geologisk och geoteknisk/bergteknisk info från bl a infrastrukturprojekt återanvänds

Resultatmått:

Byggnadsgeologisk information i form av jorddjup och lagerföljder från externa källor tillgängliggjorda via visningstjänster enligt särskilt plan

Byggnadsgeologisk information rörande svaghetszoner i berg tillgängliggjorda via visningstjänster enl särskilt plan

Byggnadsgeologisk information rörande kärnborrhål i berg tillgängliggjorda via visningstjänster enl särskilt plan

13. Vi har levererat kunskap och grundläggande geologiska information som behövs för att möta dagens och morgondagens utmaningar

Resultatmått:

Harmoniserad berggrundinformation tillgänglig inom prioriterade områden (enl särskild utredning)

Rapport Stockholmsområdets geologiska utveckling publicerad

20. SGU bidrar till en effektiv havsplanering som skapar hållbar utveckling och blå tillväxt

21. Det finns kartunderlag och information för stöd till genomförandet av ekosystembaserad fysik havsplanering i Sverige

Resultatmått:

Antal produkter definierade och utvecklade i samråd med Hav- och vattenmyndigheten och andra aktörer

En marin kartvisare för stöd till havsplanering

22. Vi har utfört rådgivning och kvalitetssäkring kring havsplanering och marint områdesskydd

Resultatmått:

Antal dialogmöten med Havs- och vattenmyndigheten och antal kvalitetssäkrade underlag

23. Vi har bidragit till en hållbar utveckling inom områdena havsbaserad energi och materialutvinning

Resultatmått:

En rapport kring förutsättningarna för utvinning av marin sand i svensk ekonomisk zon

Antal kartunderlag och information till stöd för etablering av vågkraft i svensk ekonomisk zon

24. Det finns kartunderlag och information för att snabbare nå miljökvalitetsmålen Hav i balans, Giftfri miljö och Ingen övergödning

Resultatmått:

Rekommendationer kring åtgärdsbehov för fiberbankar och fiberrika sediment

Antal kartor och information över belastningen av miljögifter och näringsämnen i sediment

30. SGUs expertis och underlag ger förutsättningar för ett effektivt och hållbart nyttjande av naturresurser

31. Vi har levererat underlag för effektivare hantering av naturresurser i form av bergkvalitetskartor

Resultatmått:

Antal materialförsörjningsplaner eller andra planer där SGUs information har används.

32. Vår kunskap inom CCS är uppdaterad för att bemöta framtida krav på myndighet .

Resultatmått:

Koldioxid rapporten är uppdaterad. Koldioxid gruppen har uppdaterat handlingsplan.

33. Vi jobbar aktivt med geoenergifrågor genom att identifiera och samla tillgänglig information om potential inom geoenergi.

Resultatmått:

Återkoppling och dialog med Energimyndigheten

34. Vi förmedlar värdet av vårt geologiska arv

Resultatmått:

Vi jobbar med metodutveckling för värdering av geologiska naturvärden

40. SGUs underlag och kunskap bidrar till ett klimatanpassat och säkert samhälle

41. Vi levererar jordartsgeologiska kartunderlag och information som är bearbetade, anpassade och kompletterade inom av prioriterade intressenter utpekade områden

Resultatmått:

Jordartsdatabaser är uppdaterade (antal uppdateringar/år)

Nya underlag är lanserade på SGUs webb.

42. Vi arbetar med jordartskartläggning av områden som saknar modernt geologiskt underlag

Resultatmått:

Enligt fastställd projektplan

43. Vi bidrar till bättre vattenkvalitet i små kustmynnande vattendrag i Norrbotten och Västerbotten

Resultatmått:

Antal inlagrade jordartsobservationer vid kartläggning av sura sulfatjordar inom prioriterade avrinningsområden i Norrbotten och Västerbotten

50. Vi har ett certifierad rederi och Ocean Surveyor är tillgängligt för maringeologiska undersökningar.

51. Rederiet är certifierat

Resultatmått:

Rederiet är certifierat

52. Drift av Ocean Surveyor och Ugglan

Resultatmått:

Ocean Surveyor och Ugglan har varit i drift under året

Avgge expertutlåtanden (remisser)

1. Effektiva och tydliga yttranden för prioriterade remisskategorier

5.4 Utvecklingsmål Samhällsplanering

Tillhandahålla geologisk information/expertstöd

1. Vi har den kunskap och geologiska information som behövs för att för att möta dagens och morgondagens utmaningar

2. Identifierat kursutbud inom avdelningens områden

11. Vi har utvecklat och implementerat databaser, produkter och visningstjänster inom byggnadsgeologi

Resultatindikatorer:

Databas för information om svaghetszoner i berg implementerad

Kartvisare "Byggnadsgeologi" implementerad

Leveransformat definierat och visningstjänster för info om svaghetszoner i berg i drift

Leveransformat definierat och visningstjänster för datamängd Borrhåll-infrastruktur i drift

12. Vi har utvecklat arbetsföden för, och modeller för förvaltning och tillhandahållande av, geologisk info i 3D

Resultatindikatorer:

Info från utvalda 3D modeller kan levereras till kund och exponeras i visningstjänst

13. Vi har utvecklat arbetsflöden för, och modeller för förvaltning och tillhandahållande av, geologisk information från externa källor

Resultatindikatorer:

Övergripande Arbetsflöde 3D-modellering dokumenterat i verksamhetssystemet och i drift

21. Vi utvecklar labb, utrustning och provhantering på Ocean Surveyor och Ugglan

Resultatindikatorer:

Vi har väl fungerande undersökningsplattformar

31. Vi har utvecklat databaser och visningstjänster inom geoenergisektor

Resultatindikatorer:

Kartvisare Geoenergipotential implementerad

41. Vi bygger upp kunskap, information och kontaktnät inom seismiska risker och neotektonik.

Resultatindikatorer:

Vi medverkar i Nordisk kompetensgrupp med arbete för en gemensam struktur för databas för postglaciala förkastningar.

42. Vi utvecklar processen för jordartskartering för att följa en digital produktionslinje.

Resultatindikatorer:

Vi genomför en intern utbildning på metoden.

43. Vi utvecklar jordartsgeologiska datamängder och produkter.

Resultatindikatorer:

Minst tre datamängder (kornstorleksanalyser, HK-databas, torvstratigrafier, finjobsfiler) och produkter är uppdaterad, utvecklad och lanserad.

44. Vi utvecklar och stärker SGUs roll och kompetens inom klimatanpassning.

Resultatindikatorer:

Antal samverkansaktiviteter inom klimatanpassning

51. Livstidsförlängning av Ocean Surveyor

Resultatindikatorer:

Upphandlat livstidsförlängning av Ocean Surveyor

Maringeologi

51. Vi har en stark sammanhållning där vi har introducerat nya medarbetare i arbetsgruppen

Resultatindikatorer:

Vi har genomfört gruppstärkande aktiviteter

Avge expertutlåtanden (remisser)

11. Checklista/vägledning för geologisk information i kommuners översiktsplanering framtagen och förankrad hos BoV och SKL

Resultatindikatorer:

klar/icke klar

12. Checklista för geologisk information i vägplaner o liknande framtagen och förankrad hos berörd intressent

Resultatindikatorer:

klar / icke klar

5.5 Regeringsuppdrag

1. Uppdrag att medverka i genomförandet av Europeiska unionens strategi för Östersjöregionen.

5.6 Avdelningens budget

	Intäkter	Kostnader
Samhällsplanering	13 259	53 874
1:8 Förvaltningsanslag m.m.	11 842	52 457
Uppdrag	1 417	1 417

6. Mark och grundvatten

6.1 Utmaningar

Grundvattnet som naturresurs är en avgörande faktor i samhällsbyggandet men fortfarande alltför lite känt. Utmaningen kvarstår att få samhället att beakta grundvattnet som en del av vattnets kretslopp och därmed inkludera grundvattnet i ett tidigt skede i planerings- och åtgärdsarbete. Konsekvensen blir att det främst är negativa händelser kopplat till grundvattnet som uppmärksammas.

Under 2016 har vi bidragit till ett ökat fokus på grundvattenfrågor dels genom att vara aktiva inom PFAS-problematiken, dricksvattenutredningen och sommarens vattenbrist i SÖ Sverige, dels genom fördjupad samverkan med HaV (havs- och vattenmyndigheten), NV (naturvårdsverket) och MSB (myndigheten för samhällsskydd och beredskap). Vår samverkan med dessa myndigheter har bl.a. medfört att vi kunnat utöka grundvattenövervakningen i Sverige med en ökad fokusering på de grundvattenförekomster som är påverkade eller riskerar att påverkas av föroreningar. Vi har också genom samverkan med MSB kunnat genomföra helikopterburna TEM-mätningar (geofysiska mätningar) över Öland i syfte att hitta nya grundvattenmagasin. Arbetet med åtgärder kopplat till Miljömålsrådet och den under 2016 framtagna genomförandeplanen för miljömålen breddar också konkreta insatser till att även omfatta grundvattenberoende ekosystem, grundvatten inom gruvnäringen, etc.

Under 2017 behöver vi bli ännu bättre på att både kvalitetssäkra och tillgängliggöra vår information för att vi ska behålla förtroendet och möta våra intressenters behov. Det är i förlängningen också en förutsättning för att vi faktiskt ska kunna nå det nationella miljökvalitetsmålet Grundvatten av god kvalitet.

Vårt arbete med förorenade områden bidrar till att nå det nationella miljökvalitetsmålet Giftfri miljö och är en viktig del i att SGU ska vara ledande för en ändamålsenlig användning av mark och vatten. Arbetet syftar till att minska risken för att människor och miljö skadas på grund av föroreningar men också till att tillgängliggöra mark för ny användning. I Sverige finns idag ca 80 000 områden där man konstaterat eller misstänker föroreningar. Av dessa vet vi att ca 1 200 behöver åtgärdas eftersom de innebär en mycket hög risk för skador hos människor och miljö. För att nå miljökvalitetsmålet Giftfri miljö måste takten med vilken förorenade områden åtgärdas öka. För att hantera denna utmaning behöver vi under 2017 förbättra och effektivisera vårt arbete. Det handlar om att bidra till utvecklingen av ny teknik och innovation samt att öka vår interna effektivitet genom högre kvalitet på våra upphandlingar och en mer effektiv internadministration. Vi behöver i större utsträckning hitta samarbeten med forskare och innovatörer i våra projekt. Vi behöver också bredda och förbättra vår kommunikation för att visa på de framsteg som görs i våra projekt för intressenter i vår bransch.

Öka kvaliteten

Under 2017 tar vi steg för att i hitta rätt kunskapsnivå och erfarenhet för att säga att ett oljelager kan lämnas utan vidare tillsyn och att det i framtiden inte kommer medför någon miljömässig risk. Vi vet än så länge för lite om variationer i nedbrytningsprocesserna och vattenkemi anläggningarna för att kunna göra detta.

SGUs ansvar för miljökvalitetsmålet Grundvatten av god kvalitet innebär bl.a. krav på indikatorutveckling, beaktande av mål inom Agenda 2030 samt utökat fokus på styrmedel och åtgärder. Detta innebär utmaningar i att utvärdera och använda data som SGU tillhandahåller från kartläggning, grundvattenövervakning, Vattentäcksarkivet.

Våra intressenter har framfört synpunkter på tillförlitligheten i vissa av våra databaser. Vi effektiviserar därför arbetet och ökar datakvaliteten i våra databaser. Vi uppnår detta genom att all insamling av miljöövervakningsdata sker på ett enhetligt sätt genom kvalitetskontroller t ex genom utökade valideringstjänster. Vi fortsätter arbetet med ökad informationssäkerhet i våra databaser genom tydliga rutiner och ansvarsfördelning vid hantering och tillgängliggörande av känslig och sekretessbelagd information.

Öka takten

Under 2016 har vi avslutat och levererat de sista karteringsobjekten som vi åtagit oss i den långtidsplan för insamling av geologisk information SGU arbetat efter sedan 2008. Från 2017 arbetar vi nu i enlighet med en förnyad prioriteringsordning som tar hänsyn till våra intressenters önskemål och vår tillgängliga information. För att kunna möta våra intressenters stora behov av nyinsamlad och uppdaterad information behöver vi frigöra tid genom ytterligare effektiviseringar. Under 2017 fokuserar vi främst på att ytterligare effektivisera vår hantering av inkommande frågeställningar, remisser och beställningar.

Under 2017 utökar och samordnar vi den nationella och regionala grundvattenövervakningen så att de tillsammans ger en mer heltäckande övervakning för att uppnå miljökvalitetsmålet och vattenförvaltningens krav. Vi kommer också att utveckla en riskbaserad övervakning som kan beskriva miljörisker och ge underlag till vilka åtgärder som behöver genomföras i grundvattenförekomster som är påverkade eller riskerar att påverkas av föroreningar.

Prioritera rätt

Behovet av att satsa resurser på att utreda och åtgärda förorenade områden i Sverige, där det helt eller delvis saknas ansvarig verksamhetsutövare, är stort och avgörande om vi ska nå miljökvalitetsmålet Giftfri miljö. I en utvecklad dialog med länsstyrelser och Naturvårdsverket identifierar vi de objekt som ska prioriteras för att säkerställa att de objekt som SGU åtar sig också är de objekt som kommer få fortsatt finansiering.

Effektutvärderingar

Inom ramen för vårt ansvar kan vi utveckla hållbarhetsbedömningar av planerade åtgärder, bedöma den samhällsekonomiska nyttan samt genomföra effektuppföljningar av vårt arbete i olika projekt och som helhet. Detta leder till bättre underlag för bedömning av effekter av vårt arbete och den nytta vi bidrar med. Under 2017 fokuserar vi på saneringsobjekt, remisser och grundvattenkartering.

Nå fler

Under 2017 kommer vi gemensamt med övriga avdelningar utöka vår kommunikation med bransch och tillsynsmyndigheter inom gruv- och materialtäkt. Vi kommer bygga vår kommunikation på det arbete som redan är genomfört med framtagande av checklista med vilka aspekter vi anser är viktiga att ta hänsyn till vid täktverksamhet. Vår målsättning är att säkerställa att dessa aspekter beaktas av såväl verksamhetsutövare som tillsynsmyndighet.

En gemensam satsning pågår för att kommunikation och information om miljökvalitetsmålen i samhället ska öka. SGU kommer här att ha en aktiv roll. Vi behöver samtidigt utöka kontakt och utbildningsinsatser för att belysa grundvattnets roll och användningen av data inom samhällsplaneringen.

6.2 Bidrag till gemensamma mål

G13 Hållbarhet

1. Vi bidrar till uppdateringen av hållbarhetsstrategin via hållbarhetsgruppen

Resultatindikatorer:

Uppdaterad hållbarhetsstrategi

2. (b) Vi arbetar med åtgärder enligt SGUs handlingsplan för klimatanpassning

4. a) Vid sanering och inför genomförandet av vald saneringsåtgärd ska styrning för miljö och hållbarhetsfrågor finnas med förfrågningsunderlag

Resultatindikatorer:

Andel genomförda saneringsåtgärder med styrning för miljö och hållbarhetsfrågor redan i förfrågningsunderlagen

4. b) Vi verkar för miljömålen, inklusive grundvatten av god kvalitet, i enlighet med genomförandeplanen.

Resultatindikatorer:

Avrapportering i enlighet med mall och tidsplan

4. c) Vi identifierar/använder resurseffektiva och hållbara åtgärder för efterbehandling av förorenade områden

Resultatindikatorer:

vi tar fram en plan för teknikutveckling i syfte att identifiera fokusområden där våra projekt kan bidra till resurseffektivare och hållbarare åtgärder

4. d) Vi deltar i utbildning om miljömål och hållbarhet

Resultatindikatorer:

Alla enheter har deltagit i utbildning i hållbarhet/miljömål

5. Vi medverkar i arbetet med rutiner för hållbar upphandling

Resultatindikatorer:

Framtagen checklista i samarbete med avd VS

G14 Ledarskap och medarbetarskap

1 Värdegrund

1. En avdelningsgemensam aktivitet som tydliggör vår gemensamma värdegrund

Resultatindikatorer:

En genomförd avdelningsaktivitet

2. En aktivitet per enhet som tydliggör vår gemensamma värdegrund

Resultatindikatorer:

Antal genomförda enhetsaktiviteter

2 Arbetsmiljö

1. Incidenter som kan få allvarliga följder följs upp och åtgärder föreslås.

Resultatindikatorer:

Alla incidenter rapporteras.

2. Enheterna genomför grundläggande analyser och vidtar åtgärder för att reducera risker.

Resultatindikatorer:

Enheterna genomför grundläggande analyser.

3. Skyddsronder genomförs.

Resultatindikatorer:

Genomförda skyddsronder

4. Gruppenkäter genomförs.

Resultatindikatorer:

Genomförda gruppenkäter

3 Kompetensplanering

1. Avdelningen tar fram en långsiktig kompetensplan

Resultatindikatorer:

Kompetensbreddning av fältpersonal genom ett gemensamt möte där kartering, inventering och provtagning samordnas och utvecklas.

Kompetensbreddning av projektledare vid 4 erfarenhetsdagar

G4 Förstärkta resurser

1. Ta fram en strategisk plan för deltagande i externa forskningsprojekt

Resultatindikatorer:

En strategisk plan

1. Vi ökar antalet upparbetade timmar som finansieras med annan finansieringskälla än 1:8

Resultatindikatorer:

Antalet upparbetade timmar med annan finansieringskälla än 1:8 är minst fem % högre än 2016

G5 Informationshantering

1 Förvaltning av informationsmängder

1. Vi tar fram en samlad hydrogeologisk databas.

Resultatindikatorer:

En första version av en samlad databas finns framtagen

2 Statlig arkivvård

1. All ostrukturerad information på gemensamma arbetsytor är genomgången, rensad, gallrad enligt beslutat arkivprocess

Resultatindikatorer:

Andel information som gått igenom

G8 Intressenter och kommunikation

1. a) Vi arbetar med omvärldsanalys

Resultatindikatorer:

Uppdaterad omvärldsanalys

1. b) Vi arbetar med intressentanalys

Resultatindikatorer:

Uppdaterad intressentanalys

2. a) Vi arbetar med intressentdialog

Resultatindikatorer:

Genomförd intressentdialog

2. b) Vi utvecklar Grundvattendagarna till ett verktyg i vår intressentdialog

Resultatindikatorer:

Genomförd intressentdialog

2. c) Vi nyttjar redan etablerade forum ex.Vattenstämman och Havs- och vattenforum för att nå beslutsfattare

Resultatindikatorer:

Genomförd intressentdialog

G9 Samhällsekonomisk analys och effektuppföljning

1. Vi genomför en samhällsekonomisk analys för remisskategorin bergtäkter

Resultatindikatorer:

Genomförd samhällsekonomisk analys

2. Vi genomför två effektuppföljningar (1 karteringsprojekt och 1 remisskategori)

Resultatindikatorer:

Två genomförda effektuppföljningar

G10 Kvalitet

1. a) Vi vidareutvecklar, förtydligar och använder rutiner för insamling och inlagring av hydrogeologisk information där loggar, spårbarhet och sessionshantering är en del i processen.

Resultatindikatorer:

Framtagna och uppdaterade rutiner för insamling och inlagring av hydrogeologisk information.

1. b) Kvalitetssäkrar processen "Utreda och åtgärda förorenade områden"

Resultatindikatorer:

Kvalitetssäkrad process

6.3 Prestationsmål Mark och grundvatten

Tillhandahålla geologisk information/expertstöd

Grundvatten

11. Vi utvecklar och utökar övervakningen av grundvattnets kvalitet och kvantitet för att uppfylla vattenförvaltningens behov och följa miljötillståndet i grundvatten enligt miljömålen.

Resultatmått:

100 grundvattenförekomster har inventerats och provtagits i enlighet med den plan SGU, HaV, VM och NV tagit fram för arbetet med övervakning utifrån vattenförvaltningens behov

40 manuella mätstationer har ersatts av automatiska loggrar

12. Vi ökar tillgängligheten av insamlad grundvattendata utifrån behoven som identifierats vid våra intressentdialoger.

Resultatmått:

Karttjänsterna Brunnar och Grundvattenniåver har utvecklats och tillförts fler attribut

21. Vi bedriver en behovsstyrd insamling av hydrogeologisk information och tillhandahåller den på ett lättillgängligt sätt

Resultatmått:

Vi fastställer en karteringsplan innefattande prioriterade grundvattenmagasin

Vi fastställer metodik/omfattning av nykartering samt hur vi tillhandahåller insamlad information

Vi samlar in hydrogeologisk information enligt karteringsplanen och tillgängliggör 11 magasinbeskrivningar

Vi samlar in hydrogeologisk information enligt karteringsplanen och tillgängliggör 11 grundvattenmagasindatabaser

22. Vi föreskriver och vägleder vattenmyndigheterna och länsstyrelserna i deras arbete med grundvattenförvaltning på ett korrekt och samtidigt enkelt sätt.

Resultatmått:

Vi publicerar vägledningar avseende konceptuella modeller och grundvattenberoende ekosystem

31. Vi tillgängliggör ett planeringsunderlag med avseende på vattenförsörjning för Öland och Gotland baserat på TEM-mätningar

Resultatmått:

Tillgängliggjort planeringsunderlag för vattenförsörjning på Öland

Avge expertutlåtanden (remisser)

1. Vi har en effektiv remisshantering och prioriterar de remisser som vi bedömer ger störst samhällsnytta.

Resultatmått:

Vi fastställer en prioriteringsmodell för remisser

Antalet arbetade timmar på aktiviteten remisser (655) är färre än 2016

Vi lyfter upp våra 40 viktigaste grundvattenremisser på vår webbplats

Utreda och åtgärda förorenade områden

31. Vi utför en effektiv miljösäkring av våra oljelager

Resultatmått:

Vi ansöker om och erhåller tillstånd för vattenverksamhet för två nya anläggningar

32. Vi uppfyller kraven i våra vattendomar och tillstånd för våra oljelager så att inga oacceptabla föroreningar sprids

Resultatmått:

Antal årsrapporter till rapporter tillsynsmyndighet och andel krav/villkor som vi uppfyller

Antal rapporter till tillsynsmyndigheter

41. Risken för skador minskar genom att förorenade områden utreds och åtgärdas. Vi har påbörjat minst 5 nya SFO objekt + minst 3 nya BFO-objekt, minst 5 objekt har utretts i en Huvudstudie, minst 5 objekt har blivit åtgärdsförberedda (nyckelfärdiga), minst 5 objekt har åtgärdats

Resultatmått:

Antal nya SFO objekt där utredning påbörjas under året

Antal SFO objekt där åtgärd påbörjats under året

Antal nya BFO objekt där utredning eller åtgärd påbörjats under året

Antal utredda objekt (färdigställd huvudstudie)

Antal objekt där projektering av åtgärd slutförts (Nyckelfärdigt objekt)

Antal åtgärdade objekt (ett område har blivit tillgängligt och kan användas för det ändamål som är mest lämpligt)

42. Genom att genomföra minst 1 innovationsupphandling bidrar vi till kunskapsuppbyggnad genom samarbeten och att ny teknik eller metoder tillämpas vid våra objekt.

Resultatmått:

Antal innovationsupphandlingar

43. Områden kan användas för det ändamål som är mest lämpligt, tillgängliggörande av mark genom utredningar och åtgärder

Resultatmått:

Metod framtagen för hur tillgängliggjord yta efter utredningar och åtgärder kommuniceras och redovisas.

Ytan av den mark som tillgängliggjorts genom åtgärder.

Verka för miljökväl.målet Grundvatten av god kvalitet

21. Vi samordnar uppföljning, utvärdering och rapportering i fråga om miljökvalitetsmålet grundvatten av god kvalitet

Resultatmått:

Vi levererar underlag till årlig uppföljning 2017

Vi tar fram ett nytt förslag till indikatorer för miljökvalitetsmålet grundvatten av god kvalitet

6.4 Utvecklingsmål Mark och grundvatten***Tillhandahålla geologisk information/expertstöd******Grundvatten***

11. Vi samordnar den nationella, regionala och utökade miljöövervakningen av grundvatten.

Resultatindikatorer:

Upprättad nationell grundvattenövervakningsgrupp

12. Vi effektiviserar insamlingen och ökar datakvaliteten i våra databaser.

Resultatindikatorer:

All miljöövervakningsdata passerar genom valideringstjänst (Andel analysvärden som passerar genom valideringstjänst).

2 åtgärder är genomförda för att öka den digitala andelen brunnsprotokoll.

13. Vi effektiviserar vår hantering av inkommande frågor om grundvatten.

Resultatindikatorer:

Alla ärenden (samtal och mail) går via SGUs kundservice.

21. Vi undersöker möjligheten till att skapa ett ramverk för att upptäcka "nya" föroreningar i grundvattnet.

Resultatindikatorer:

Beslut om fortsatt arbete med nya föroreningar

22. Vi arbetar med planering på medellång sikt för att tydliggöra och konkretisera vart vi är på väg

Resultatindikatorer:

Form och ambition för planering på medellång sikt är utvecklad och implementerad

23. Vi provar och utvärderar modellering i anslutning till nykartering.

Resultatindikatorer:

Genomförd och utvärderad modellering av ett grundvattenmagasin

31. Vi stärker och utvecklar SGUs kompetens och roll i grundvattenfrågor kopplade till infrastruktur, täkter och gruvor

Resultatindikatorer:

Effektutvärdering av remisser avseende bergtäkter

Vägledning vattenhantering bergtäkter

32. Vi utvecklar arbetssätt och verktyg för att kunna förvalta geologisk/hydrogeologisk information i 3D

Resultatindikatorer:

Geologisk 3D modell Gotland och Öland

Utreda och åtgärda förorenade områden

31. Vi bidrar till kunskapsuppbyggnad i frågor som rör våra oljelager

Resultatindikatorer:

Genomförd utredning avseende grundvattenbildning till berg

Initierad metodikutvärdering analysmetoder petroleumprodukt i vatten

41. Skapa rutin för att på SGUs externa hemsida ha en uppdaterad lista med bidragsobjekt som är nyckelfärdiga men saknar finansiering innevarande år

Resultatindikatorer:

Uppdaterad lista på externa hemsidan

42. Vi bidrar till kunskapsuppbyggnad genom samarbeten och att ny teknik eller metoder tillämpas vid våra objekt: minst 10 pågående samarbeten som syftar till kunskapsuppbyggnad inom förorenade områden

Resultatindikatorer:

Antal pågående samarbeten som syftar till kunskapsuppbyggnad

Andel av våra objekt som bidrar till innovation eller kunskapsuppbyggnad genom samarbeten

43. Vi har en bra och fungerande finansiering för de BFO-objekt vi är huvudman

Resultatindikatorer:

Workshop med alla medarbetare vid SGU och Naturvårdsverket som jobbar inom EBH-området

Avstämningsmöten med Naturvårdsverket etablerade

BFO-objekt som saknar finansiering är vilande och Länsstyrelsen sköter bidragsansökningarna utifrån våra underlag

44. Vi har möjlighet att omfördela medel mellan olika objekt på ett för oss och projektens effektivt sätt

Resultatindikatorer:

Förändringar i instruktioner i vårt och Naturvårdsverkets regleringsbrev

Förändringar i bidragsbeslut för våra BFO-objekt, där det ges möjlighet till omfördelning

Vi kan omfördela medel mellan SFO-anslaget och prioriterade BFO-objekt

Ansöka om forskningsprojekt inom EU-samarbetet

21. Ta fram en strategisk plan för deltagande i externa forskningsprojekt

Resultatindikatorer:

Strategisk plan

Verka för miljökval.målet Grundvatten av god kvalitet

21. Vi verkar för miljömålet grundvatten av god kvalitet

Resultatindikatorer:

Utföra insatser enligt genomförandeplanen

6.5 Avdelningens budget

	Intäkter	Kostnader
Mark och grundvatten	82 419	206 656
1:8 Förvaltningsanslag m.m.	71 256	91 493
1:10 Miljösäkring		14 000
1:4 SFO		90 000
Inkomsttitel 3312 - Försäld egendom m.m.		
Uppdrag	11 163	11 163

7. Verksamhetsstöd

7.1 Utmaningar

Verksamhetsstöd fortsätter under 2017 att driva det SGU-gemensamma arbetet mot en tydligare och effektivare mål- och resultatstyrning samt att utveckla SGUs processarbete i syfte att stärka vårt kvalitetsarbete. SGU ska bli en mer synlig myndighet där vi samverkar med intressenter och för ut vår kunskap om geologi i samhället samt deltar i forsknings- och innovationssatsningar.

Vårt interna stöd ska vara effektivt och användarvänligt, därför pågår ett ständigt arbete med att se över våra processer och våra administrativa system. Vi behöver också skapa förståelse och delaktighet kring SGUs gemensamma mål och utmaningar samt för att tydliggöra och förankra vad som kan betecknas som "specifikt stöd" respektive "löpande stöd". Det förutsätter att vi för dialog och samverkar internt mellan avdelningarna och internt inom avdelningen Verksamhetsstöd. Andra utmaningar under 2017 är att utveckla arbetet med att aktivt bidra till utveckling av lagstiftning och övriga styrmedel samt att fortsätta integrera hållbarhetsaspekter i hela verksamheten. För att stärka stödverksamheten och fortsätta det påbörjade arbetet med att bygga upp en väl fungerande avdelning kommer Verksamhetsstöd liksom under 2016 att tillföras extra medel.

Vi ser våra största utmaningar inom följande övergripande områden:

Mål och styrning

Vi ska fortsätta arbetet med att förankra både uppföljnings- och verksamhetsplaneringsprocessen så att den "sätter sig" i SGUs organisation. Arbetet med att utveckla hur verksamhetssystemet används behöver fortsätta. Fokus behövs på riskhanterings- och säkerhetsarbetet, på processägarskapet och på att integrera hållbarhetsarbetet. Vi fortsätter också arbetet med att effektivisera och tydliggöra de administrativa rutinerna, bl.a. genom att föra ut lönehemvisterna till enheterna.

Digitala arbetssätt

Avdelningen har en central roll i arbetet med SGUs strategi att söka och välja digitala och innovativa lösningar och digitala arbetssätt. Viktiga delar i detta är införandet av nya digitala plattformar under 2017 och 2018, arbetet med öppna data, ordning och reda samt IT-säkerhet. Det gemensamma målet kring informationshantering drivs i projektform för att säkerställa ökat driv, engagemang och måluppfyllelse.

Värdegrund och kommunikation

Avdelningen fortsätter under 2017 att utveckla och stärka både ledarskapet och medarbetarskapet genom att fortsätta arbetet med vår värdegrund och kompetensförsörjning på både lång och kort sikt. Samtidigt kommer vår egen grupputveckling att kunna ta fart då samtliga enhetschefer inom avdelningen verksamhetsstöd finns på plats. En annan utmaning är att utveckla SGUs strategiska kommunikation externt och med våra interna kommunikationsplattformar.

7.2 Bidrag till gemensamma mål

G13 Hållbarhet

1. SGUs hållbarhetsarbete ska avspeglas i Årsredovisningen (P)

Resultatindikatorer:

SGUs genomförandeplan för miljömålen och andra insatser inom hållbarhetsområdet ska redovisas i Årsredovisningen (P)

2. Fortsatt integrering av hållbarhetsaspekter i verksamhetssystemet (P)

Resultatindikatorer:

Planeringsprocessen i verksamhetssystemet ska inkludera hållbarhetsaspekter (P)

3. Höja avdelningens kunskap om vad hållbarhet betyder för vår verksamhet (Alla)

Resultatindikatorer:

Alla medarbetare på avdelningen ska ha deltagit i två utbildningar kring vad hållbarhet innebär för oss. (Alla)

Alla medarbetare på enheterna IT och Geodata ska ha deltagit i två utbildningar kring vad hållbar IT innebär för oss. (IT+G)

4. Förenkla och förbättra möjligheterna för distansmöten och videokonferenser (IT)

Resultatindikatorer:

Införa nytt system för distansmöten och videokonferenser (IT)

5. Genomföra utbildningar om distansmöten och videokonferenser både för den egna enheten och för andra avdelningar (IT)

Resultatindikatorer:

Minst en utbildning i användande av nytt system för distansmöten och videokonferenser och allmänt om hur distansmöten/videokonferenser genomförs (IT)

6. Fortsätta arbeta för att minska antalet datorer (IT)

Resultatindikatorer:

Förhållandet mellan antal datorer på SGU 2016 och 2017 ska vara mindre än 1 (IT)

7. Optimera lagring genom rensning av lagringsytor. Arbeta med hållbarhetsgruppen och kommunikation för att motivera ett hållbarhetstänk när det gäller rensning av kataloger och data.

(G/HR)

Resultatindikatorer:

Samlad information kring optimerad lagring har nått alla medarbetare. (G)

8. Bidra till att SGU använder färre datasystem. (G)

Resultatindikatorer:

Avvecklat gamla Agresso. (G)

9. Vi stödjer att relevanta intressenter (såväl internt som externt) nås av information om avdelningarnas identifierade och genomförda insatser avseende ekonomisk hållbarhet, social hållbarhet samt miljömässig hållbarhet (K)

Resultatindikatorer:

Vi har genomfört kommunikationsinsatser om avdelningarnas arbete med ekonomisk hållbarhet, social hållbarhet samt miljömässig hållbarhet (K)

10. Vi påbörjar ett arbete med att tydliggöra hur SGUs medarbetare kan hantera hållbarhet i utlandsprojekt (HR)

Resultatindikatorer:

Framtagen plan för att tydliggöra hållbarhet i utlandsprojekt (HR)

11. Vi tar fram en checklista för hållbar upphandling (E)

Resultatindikatorer:

Framtagen checklista för hållbar upphandling (E)

12. Vi minskar elförbrukningen vid våra kontor genom att påverka fastighetsägarna (E)

Resultatindikatorer:

Kontorsfastigheterna i Uppsala, Stockholm, Lund, Göteborg och Luleå har underhållsplaner som inkluderar åtgärder för minskad elförbrukning (E)

G14 Ledarskap och medarbetarskap

1 Värdegrund

1. En avdelningsgemensam aktivitet som tydliggör vår gemensamma värdegrund (Alla)

Resultatindikatorer:

Medarbetarna har deltagit i minst två aktiviteter som tydliggör vår gemensamma värdegrund

(Alla)

2. En enhetsaktivitet som tydliggör vår gemensamma värdegrund (Alla)

Resultatindikatorer:

Medarbetarna har deltagit i minst två aktiviteter som tydliggör vår gemensamma värdegrund (Alla)

3. Ta fram riktlinjer för medarbetarskap och lönekriterier (HRK)

Resultatindikatorer:

Det finns framtagna riktlinjer för medarbetarskap och lönekriterier (HR)

4. Implementera riktlinjer för medarbetarskap och lönekriterier (HR)

Resultatindikatorer:

Alla medarbetare har tagit del av och förstått riktlinjer för medarbetarskap och lönekriterier (Alla)

2 Arbetsmiljö

1. 100 % av incidenterna som kan få allvarliga följder rapporteras. (Alla)

Resultatindikatorer:

100 % av de incidenter som kan få allvarliga följder följs upp. (Alla)

2. Samtliga huvudprocesser/delprocesser och stödfunktioner har genomfört grundläggande analys för arbetsmiljö under 2017. (Alla)

Resultatindikatorer:

Genomförda grundläggande analyser för arbetsmiljö för samtliga huvudprocesser/delprocesser och stödfunktioner finns inlagda i Verksamhetssystemet. (Alla)

3. Skyddsronder genomförs enligt plan. (Alla)

Resultatindikatorer:

Skyddsronder genomförda enligt plan. (Alla)

4. Alla enheter har genomfört gruppenkäter i syfte att öka trivsel, minska stress och få ännu bättre fungerade enheter. (Alla)

Resultatindikatorer:

Alla enheter har genomfört gruppenkät och lagt till aktiviteter i sin handlingsplan där det finns behov att förbättras och/eller behålla (Alla)

3 Kompetensplanering

1. Vi tar fram en kompetensplan för avdelningen (Alla)

Resultatindikatorer:

Framtagen kompetensplan för avdelningen (Alla)

2. Vi sammanställer kompetensplan för hela SGU (HR)

Resultatindikatorer:

Sammanställd kompetensplan för hela SGU på kort och lång sikt (HR)

G4 Förstärkta resurser

1. Vi stödjer att relevanta intressenter får information om större externfinansierade projekt (K)

Resultatindikatorer:

Alla större externfinansierade projekt lyfts fram i SGUs nyhetsflöde och i andra kanaler anpassade efter målgrupp, syfte och behov. (K)

Alla större externfinansierade projekt är beskrivna och arbetet genomförs enligt projektspecifika kommunikationsplaner som finansieras av projektet. (K)

3. Sprida kunskapen om hur projektredovisningen ska hanteras (ekonomiska och juridiska aspekter). (P)

Resultatindikatorer:

Två utbildningstillfällen för projektledare är genomförda (P)

G5 Informationshantering**1 Förvaltning av informationsmängder**

1. Vi har tagit fram en specifikation för hur dokumentation av applikationsscheman, informationsmodeller och databasmodeller för våra förvaltningsdatabaser samt för hur dokumentation av produkter och tjänster ska ske. Specifikationen ska innehålla arbetsätt, format, metod, verktyg, nivå. Den ska även innehålla struktur för objekttypskataloger. (G)

Resultatindikatorer:

Framtagen specifikation för mål 1 finns. (G)

2. Vi har tagit fram övergripande processer och detaljerade rutinbeskrivningar för informationsflödet för förvaltning och tillhandahållande. (G)

Resultatindikatorer:

Den övergripande processen för förvaltning och tillhandahållandet är klar och inlagd i verksamhetssystemet. (G)

3. Vi har implementerat arbetssätt och metod enligt processen för förvaltning och tillhandahållandet samt följer rutinbeskrivningar för informationsflödet för förvaltning och tillhandahållandet. (G)

Resultatindikatorer:

Vi har implementerat arbetssätt och metod enligt specifikation för mål 1. (G)

4. Vi har migrerat databaser (geodatabaser) och datavaruhus från Oracle till sql-server enligt framtagen plan. (G)

Resultatindikatorer:

Rutinbeskrivningar för informationsflödet för förvaltning och tillhandahållandet är framtagna för 75 % av inflödet till våra förvaltningsdatabaser och för 50% av flödet från förvaltningsdatabaser till produkter och tjänster. (G)

Vi har följt planen för migrering av databaser och datavaruhus från Oracle till sql-server. (G)

5. Ta fram ett ramverk för hur SGUs framtida observationsdatabas ska se ut. (G)

Resultatindikatorer:

Framtagen specifikation för ramverk framtida observationsdatabas. (G)

2 Statlig arkivvård

1. Vi deltar i utbildning i hantering (arbetsytor, arkivering, gallring mm.) av ostrukturerad digital och analog information

Resultatindikatorer:

2. Tillhandahålla en processmodell för arkivering av information från verksamhetens processer. (P)

Resultatindikatorer:

Arkivsäkringen följer processtrukturen. (P)

3. Bevarandestrategin innefattar aspekterna säkerhet och juridik. (P)

Resultatindikatorer:

Bevarandestrategin granskad. (P)

4. Vi går igenom, rensar och gallrar ostrukturerad information på gemensamma arbetsytor inom vårt verksamhetsområde

Resultatindikatorer:

5. Styrning av hela G5.2 (G)

Resultatindikatorer:

6. Ta fram ett arbetssätt för hur e-arkivering ska gå till för våra databaser. (G)

Resultatindikatorer:

3 Informations säkerhet

1. Samla loggar från vår IT-miljö i ett centralt system (IT)

Resultatindikatorer:

Ett centralt system har införts där loggar från SGUs IT-miljö samlas (IT)

2. Etablera rutiner för kontroll av insamlade loggar (IT)

Resultatindikatorer:

Rutiner för kontroll av loggar är fastställda och dokumenterade (IT)

3. Segmentera SGUs IT-miljö med separata nät för infrastruktur och klienter (IT)

Resultatindikatorer:

SGUs IT-miljö med avseende på nät är segmenterat och uppdelat på klient- och infrastruktursnätverk (IT)

4. Vi har en fastställd säkerhetsrutin för konfigurering och uppdatering av mjukvara. Alla avsteg ska dokumenteras med tidsatt åtgärdsplan. (P, IT)

Resultatindikatorer:

En rutin för konfigurering och uppdatering av mjukvara är fastställd och dokumenterad (P, IT)

5. Minst 2st IT-system är säkerhetsklassade. (P)

Resultatindikatorer:

Två säkerhetsklassade IT-system

6. Revidera process för egen systemutveckling så att den även inkluderar risk- och sårbarhetsanalys (IT)

Resultatindikatorer:

Processen för systemutveckling är uppdaterad och inkluderar risk- och sårbarhetsanalys av egenutvecklade system (IT)

7. Upprätta och uppdatera process för införande av nya IS/IT-system, inkluderande risk- och sårbarhetsanalys (IT)

Resultatindikatorer:

Process för införande av nya IT/IS-projekt fastställd och inkluderar en risk- och sårbarhetsanalys innan de påbörjas (IT)

8. Uppdatera rutiner för backup och restore (IT)

Resultatindikatorer:

9. a) Roller i ledningssystemet är genomgångna och anpassningar för integration med LIS är dokumenterade. (P)

Resultatindikatorer:

10. Införa systematiska tester för backup och restore (IT)

Resultatindikatorer:

Rutiner för backup och restore är uppdaterade och fastställda (IT)

11. Minst två interna säkerhetsgranskningar är genomförda. (P)

Resultatindikatorer:

Antal genomförda interna säkerhetsgranskningar (P)

12. Ta fram rutiner för regelbunden och aktuell versionshantering av databashanterare. (IT/G)

Resultatindikatorer:

Rutiner för versionshantering av databashanterare finns beskrivna (IT/G)

13. Minst två krisscenarion övas. (P)

Resultatindikatorer:

Antal genomförda krisscenarion (P)

14. Minst en workshop för informationssäkerhet är genomförd. (P)

Resultatindikatorer:

Genomförda workshop för informationssäkerhet (P)

15. Minst en intern utbildning inom informationssäkerhet är genomförd. (P)

Resultatindikatorer:

Genomförd intern utbildning inom informationssäkerhet (P)

16. Rutiner och instruktioner för lösenord och förvaring av lösenord är framtagna. (P)

Resultatindikatorer:

Framtagna rutiner och instruktioner för lösenord och förvaring av lösenord (P)

G8 Intressenter och kommunikation

1. I planeringsprocessen är omvärlds- och intressentanalys samt systematiserade intressentdialoger integrerade. (P)

Resultatindikatorer:

Utfallet av omvärlds- och intressentanalys samt systematiserade intressentdialoger utgör insats till den strategiska planeringen. (P)

2. Vi tillhandahåller geoinformation i öppna format och enligt öppna standarder men även kompletterade med slutna format för att nå så många användare som möjligt. (G)

Resultatindikatorer:

Vi har infört ytterligare format i anslutning till öppna data. (G)

3. Våra e-tjänster och annan information ska vara enkla att använda och lätta att förstå. (G)

Resultatindikatorer:

Enkät om användbarhet av e-tjänster och annan information är genomförd. (G/K)

4. Avdelningen bidrar i arbetet med omvärlds- och intressentanalys och systematiska intressentdialoger för den egna verksamheten (Alla)

Resultatindikatorer:

Genomförd omvärlds- och intressentanalys samt systematiserade intressentdialoger för avdelningens verksamhet (Alla)

5. Vi stödjer avdelningarna i deras arbete med omvärlds- och intressentanalys samt systematiserade intressentdialoger (P+K)

Resultatindikatorer:

Vi har gett stöd till avdelningarna i deras arbete med omvärlds- och intressentanalys samt systematiserade intressentdialoger (P+K)

G9 Samhällsekonomisk analys och effektuppföljning

1. Relevanta intressenter får information om resultat av genomförda samhällsekonomiska analyser och effektuppföljningar (K)

Resultatindikatorer:

Resultat av genomförda samhällsekonomiska analyser och effektuppföljningar lyfts i relevanta kommunikationskanaler avpassade efter målgrupp, syfte och behov. (K)

2. I planeringsprocessen är modeller för samhällsekonomisk analys och effektuppföljning integrerade. (P)

Resultatindikatorer:

Resultatet från samhällsekonomisk analys och effektuppföljning utgör insats i planeringsprocessen. (P)

G10 Kvalitet

1. Ta fram en samlad informationshanteringsprocess till verksamhetssystemet.

Resultatindikatorer:

En samlad informationshanteringsprocess ingår i verksamhetssystemet

2. Våra tre prioriterade processer (Tillhandahålla geologisk information, Utföra tillståndsprövning och Utredda och åtgärda förorenade områden) har kvalitetssäkrats. (P)

Resultatindikatorer:

Utförd kvalitetssäkring av de tre prioriterade processerna (P)

3. Ett aktivt deltagande i projektmodellutvecklingen speciellt vad gäller informationshantering och IT.

Resultatindikatorer:

Vi har deltagit i utvecklingen av projektmodell (G) (P)

4. Vårt arbetssätt för ständiga förbättringar är etablerat. (P)

Resultatindikatorer:

Etablerat arbetssätt för ständiga förbättringar

5. En plan för fortsatt utveckling av vårt processarbete är beslutad (avser alla processer)(P)

Resultatindikatorer:

Beslutad plan för fortsatt utveckling av vårt processarbete (avseende alla processer) (P)

6. En gemensam projektmodell är utvecklad (inkl granskningskommitté)(P)

Resultatindikatorer:

En gemensam projektmodell är framtagen (inkl granskningskommitté) (P)

7. Grupp av kvalificerade projektledare har etablerats. (P)

Resultatindikatorer:

Etablerad grupp av kvalificerade projektledare (P)

8. En internrevisionsfunktion är etablerad. (P)

Resultatindikatorer:

Etablerad internrevision

9. Påbörjat införande av förvaltningsmodell för styrning och förvaltning av IT med genomförande av pilotprojekt (IT/IT-strateg)

Resultatindikatorer:

Genomfört pilotprojekt

10. Inga avvikelser i EA-värderingen. (E)

Resultatindikatorer:

Resultat i EA-utvärderingen. (E)

11. Inga överklagande upphandlingar på grund av brister i formaila. (E)

Resultatindikatorer:

Överklagade upphandlingar p g a bristande formaila. (E)

12. Riksrevisionen avrapportering innehåller ingen kritik. (E)

Resultatindikatorer:

Riksrevisionens rapport. (E)

7.3 Prestationsmål Verksamhetsstöd

Tillhandahålla geologisk information/expertstöd

1. Vi har en produktion och utveckling av databaser, produkter och tjänster enligt löpande prioritering (G+IT)

Resultatmått:

Genomförd produktion och utveckling av databaser, produkter och tjänster enligt löpande prioritering. (G+IT)

2. Vi har en aktiv förvaltning av databaser, produkter och tjänster. (G+IT)

Resultatmått:

Tagit fram mätmetod och ett basvärde för 2017 hur stor del av våra förvaltade databaser som tillhandahålls internt resp externt samt för hur lång processtiden är för förvaltningssteget till tillhandahållande (G+IT)

3. Färdigställa publikationer enligt avdelningarnas beställningar i kommunikationsplan 2017 (K)

Resultatmått:

Färdigställt samtliga publikationer, där rätt underlag levererats i tid och som är prioriterade i kommunikationsplan 2017 (K)

4. Nya produkter metadatasätts och publiceras löpande (K)

Resultatmått:

Alla nya produkter ska metadatasättas och publiceras inom en vecka efter slutförande (K)

5. Hålla en god kundservice(K)

Resultatmått:

Kundservice NKI ska ligga över 75% mätt i enkät till externa kunder (K)

6. Vår IT-miljö möter verksamhetens krav på säkerhet, tillgänglighet och servicenivå (IT)

Resultatmått:

Arbete med uppgradering av nätverk och servrar är genomfört enligt löpande prioritering (IT)

Datorer, mobiler och liknande har tillhandahållits verksamheten enligt fastställda riktlinjer (IT)

Programvaror avpassade för verksamhetens behov har tillhandahållits enligt fastställda processer (IT)

7. Vi har en process för systemutveckling som är ändamålsenlig för SGU:s verksamhet (IT)

Resultatmått:

Systemutvecklingsprocessen har uppdaterats för att passa SGU:s organisation och verksamhet (IT)

Utföra uppdrag (med extern finansiering)

1. SGUs avgiftsfinansierade verksamhet följer gällande lagar och förordningar, samt utförs i enlighet med interna processdokument och riktlinjer.

Resultatmått:

Minst 85 % nöjda kunder (= svar över 7 i den 10-gradiga skalan) i årliga NKI-mätningen

Ev avvikelser i LRQA-revision omhändertagna och åtgärdade

Meddela föreskrifter

1. SGUs föreskrifter ska förenkla och effektivisera för medborgare och företag samt överensstämma med EU rättslig reglering och andra internationella regler Sverige ska följa.

Resultatmått:

SGU ska meddela minst två föreskrifter i syfte att förenkla och effektivisera för medborgare och företag samt överensstämma med EU rättslig reglering eller andra internationella regler Sverige ska följa

Planera

1. Förändringar i styrmedel som lag, förordning och föreskrifter har i normalfallet ett stort genomslag i samhället. Målet för de kommande åren är att SGU arbetar aktivt med lagutveckling.

Resultatmått:

En prioriteringslista med alla pågående och önskade förslag på områden med behov av lagutveckling som är tydligt kopplade till de uppdrag SGU har i instruktionen ska tas fram under 2017

2. SGU uppfyller förvaltningsrättsliga krav i fråga om intern styrning och kontroll, uppföljning, redovisning, arkiv, upphandling m.m. samt upprätthåller ett certifierat ledningssystem.

Resultatmått:

Arbete med att ta fram; Verksamhetsplan, Årsredovisning, Budgetunderlag, Föreskrifter, Säkerhetsanalys (krav enl säkerhetsknyddsförordningen)

Översyn av Arbetsordning, förteckning finansiella instrument, Tillsynsplan samt föreskriftsplan

Systematik integration av säkerhetsföreskrifter i hela SGUs verksamhet

Handlägga ärenden och utveckla rutiner/processer inom t ex kontinentalsockellagen, remisser, rennäringslagen

Tillhandahålla kontrollåtgärder kopplat till SGUs process för intern styrning och kontroll, inklusive oberoende granskningar för att identifiera avvikelser mot krav samt därtill förbättringar av verksamheten

HR

1. Attrahera, behålla, utveckla och engagerade medarbetare och ledare (HR)

Resultatmått:

Genomföra rekryteringar efter behov (HR)

Stödja chefers arbete med medarbetarskap och ledarskap (HR)

2. Hålla ett gott arbetsmiljöarbete och vid behov bistå vid rehabiliteringsarbete (HR)

Resultatmått:

Hålla samman arbetsmiljöarbetet och rapportera enligt krav (HR)

3. Hålla i fackligt samverkansarbete (HR)

Resultatmått:

Genomförd facklig samverkan (HR)

4. Hålla samman lönebildning (HR)

Resultatmått:

Stödja chefer i genomförande av löneprocess (HR)

5. Upprätthålla en god löneadministration (HR)

Resultatmått:

Utbetalda löner (HR)

Ekonomi

1. SGU uppfyller förvaltningsrättsliga krav i fråga om intern styrning och kontroll, uppföljning, redovisning, arkiv, upphandling mm

Resultatmått:

Genomföra avrop, inköp och upphandlingar samt rådgivning och stöd i dessa frågor

Säkerställa rutiner för rätt hantering av anslag, avgifter, lån och beställningsbemyndiganden

Bokföring enligt god redovisningssed, rutiner för redovisning av anläggningstillgångar, skatter och arbetsgivaravgifter, rutiner för hantering av fordringar och utbetalningar

Korrekt rapportering av utfall till statsredovisning, realekonomisk information, motpartsredovisning samt avstämning av betalningsvägar

Upprätta systemdokumentation över bokföringssystemet samt behandlingshistorik

Framtagande av checklista för hållbar upphandling

Genomföra minst ett informationstillfälle gällande styrande regler vid statliga ramavtal och upphandling

Uppdaterade rutinbeskrivningar och instruktioner gällande enhetens processer

Kommunikation

1. SGUs prestationer har kommunicerats till våra intressenter genom en uppdaterad webbplats, närvaro i sociala medier, nyhetsflöde och debattartiklar samt håller löpande departementet informerade om större aktiviteter

Resultatmått:

Vi har i samverkan med avdelningarna sammanställt en årlig kommunikationsplan för SGU som kommuniceras med departementet. Planen revideras vid Q1 och T2

2. Intressenter har nåtts av SGUs kunskap och information från större projekt

Resultatmått:

Alla större projekt har en detaljerad kommunikationsplan som tas fram i samverkan med projektledare/EC

3. Genom konferenser och utställningar ökar vi kunskap och dialog om SGU, vårt uppdrag, vår kunskap och information

Resultatmått:

SGU deltar med utställning edyl i följande evenemang: Framtidens gruv- och mineral, PDAC, Kartdagarna, Almedalen, GeoArena light (lunch-lunch) inklusive Grundvattendagar, Geologins Dag, Samhällsbyggnadsdagarna, ULI

4. Vi vårdar SGUs varumärke genom att hålla samman det löpande kommunikationsarbetet

Resultatmått:

Vi levererar kommunikationsmaterial som visitkort, personalfoto, posters, annonser, profilmaterial

Vi ger stöd om målgruppsanpassning, syfte, budskap, kanalval, inramning vid kurser, möten, studiebesök

Kontorsstöd

1. Tillhandahålla ändamålsenliga och funktionella lokaler

Resultatmått:

Ge kontorsstöd via vaktmästeri, rena lokaler samt besöksmottagning via reception

Minskning av elförbrukning vid våra kontor genom påverkan på fastighetsägarna

Upprätta en ny låsplan för fastigheten i Uppsala

Upprätta en plan för översyn av lokaler

Diarium

1. Upprätthålla lagstadgad registrering, diarieföring och utlämnande av allmänna handlingar (HR)

Resultatmått:

Allmänna handlingar diarieförda enligt krav antal (HR)

Allmänna handlingar utlämnas enligt lagkrav antal (HR)

Arkiv

1. Ta hand om förfrågningar och förvaltning av arkiv (G)

Resultatmått:

Hanterat samtliga inkomna förfrågningar på arkivmaterial inom godtagbar (max 24 h eller överenskommet med förfrågare) tid. (G)

Ta emot och arkivera all information verksamheten levererar inom max 2 veckor (G)

Handlingar i det analoga arkivet samt det etablerade e-arkivet (ej mellanarkiv) vårdas så de tillgodoser arkivlagens krav. (G)

Juridik

1. SGU uppfyller förvaltningsrättsliga krav m.m.

Resultatmått:

Framtagen tillsynsplan

Framtagen föreskriftsplan

Framtagen plan för författningsutveckling

Framtaget dokument vad gäller ingående av avtal

Bistått med av organisationen efterfrågat juridiskt stöd

Beslutat i färdigutredda ärenden om gruvmästarbehörighet och enligt rennäringslagen

Säkerhet

1. SGU uppfyller förvaltningsrättsliga krav i fråga om intern styrning och kontroll, uppföljning, redovisning, arkiv, upphandling m.m. samt upprätthåller ett certifierat ledningssystem.

Resultatmått:

Systematisk integration av säkerhetsföreskrifter i hela SGUs verksamhet.

7.4 Utvecklingsmål Verksamhetsstöd

Tillhandahålla geologisk information/expertstöd

1. Ta fram plan för införande och förvaltning av egna tillhandahållande-, sök- och katalogtjänster (och metadata) (G)

Resultatindikatorer:

Plan för och förvaltning av egna katalogtjänster är framtagen. (G)

Tagit fram en roadmap för tillhandahållandet (inklusive söktjänster) (G)

2. Roller för hantering av geologisk information är beskrivna och utsedda även för produkter (G)

Resultatindikatorer:

Tillgodosett att alla som har en utsedd roll för hantering av geologisk information är insatta i vad arbetet innebär. (G)

Fastställda roller för produkter är inlagda i verksamhetssystemet (G)

Planera

1. Ta fram rutin för incidenthantering.

Resultatindikatorer:

Fastställd rutin för incidenthantering.

2. Utveckla arbetssättet för grundläggande analys samt riskhantering.

Resultatindikatorer:

Fastställt, reviderat, arbetssätt för grundläggande analys samt riskhantering.

3. SGU uppfyller förvaltningsrättsliga krav i fråga om intern styrning och kontroll, uppföljning, redovisning, arkiv, upphandling m.m. samt upprätthåller ett certifierat ledningssystem.

Resultatindikatorer:

Utveckla arbete med att ta fram; Verksamhetsplan, Årsredovisning, Budgetunderlag, Föreskrifter, Säkerhetsanalys (krav enl säkerhetsskyddsförordningen).

Utveckla databasstödet för verksamhetsplanen.

HR

1. Vi har säkerställt att de rutiner och processer som vi tar fram för andra mål skapar en god arbetsmiljö. (G)

Resultatindikatorer:

Vi har genomfört 2 tillfällen då vi säkerställt att de rutiner vi tar fram bidrar till en god arbetsmiljö "mot utvecklingsmål 1"(G)

Vi kontrollerar att den psykosociala arbetsmiljön har förbättrats genom att resultat för skyddsround för 2017. "mot utvecklingsmål 1" (G)

2. Vi utvecklar rekryteringsprocessen (HR)

Resultatindikatorer:

Fastställda nya rutiner för rekrytering (HR)

3. Vi tar fram en kontinuitetsplan för löner (HR)

Resultatindikatorer:

Kontinuitetsplan framtagen för löner (HR)

4. Vi planerar för övergång till statens servicecenter (HR)

Resultatindikatorer:

Plan för övergång till statens servicecenter (HR)

Ekonomi

1. Uppgradering av ekonomisystemet, Agresso

Resultatindikatorer:

Ny version av Agresso installerad

En godkänd rutin för byte av lösenord för Agresso Selfservice är utvecklad

2. Byte av bank från Nordea till den Danske bank

Resultatindikatorer:

Bankbyte genomfört utan någon fördröjning av betalningar

IT

1. Förenkla hantering av programvaror för både användare och systemägare

Resultatindikatorer:

Antalet system i SADA vid 2017 års slut ska vara färre än vid början av år 2017.

2. Förbättra rutiner för hantering av datorer

Resultatindikatorer:

SGU:s medarbetare ska få rätt datorer på utsatt tid

3. Införa tjänst för säker digital post från myndigheter

Resultatindikatorer:

Tjänsten "Mina meddelanden" ska vara införd

4. Besluta om förvaltningsmodell och påbörja implementeringen genom pilotprojekt

Resultatindikatorer:

Pilotprojekt med den beslutade förvaltningsmodellen är påbörjat

5. Byte av plattform för e-post och kalender

Resultatindikatorer:

Plattform för e-post och kalender är utbytt

6. Utveckling av nytt mineralrättsregister (MRR) påbörjat

Resultatindikatorer:

Kravspecifikation för MRR ska vara klar och projekt för nytt MRR ska vara påbörjat

Kommunikation

1. Vi stärker SGUs varumärke (K)

Resultatindikatorer:

Vi förtydligar och dokumenterar SGUs grafiska profil och tar fram nya mallar (K)

Breddar kommunikationen med mer bild, film, dialog. (K)

Ökar kommunikativ samverkan med departement, andra myndigheter och andra intressenter (K)

2. Vi utvecklar den interna kommunikationen (K)

Resultatindikatorer:

Utvecklar Kristallen till en mer målgruppsanpassad plattform, digitala arbetsflöden (K)

Utvecklar dialogen med avdelningarna för att fånga deras prestationer i ett tidigt skede (K)

3. Vi säkerställer bildhantering för att följa upphovsrätt (K)

Resultatindikatorer:

Kravställa och avropa ett bildhanteringsverktyg samt tar fram rutiner för bildhantering för extern kommunikation (K)

4. Vi förbättrar processen för att ta fram publikationer (K)

Resultatindikatorer:

Nya rutiner och mallar för samtliga rapportserier (K)

Säkerställer rutiner kring rapporter till regeringen och andra dokument till departement (K)

Vi håller kurs för skribenter, samt utvecklar klarspråksarbete. (K)

5. Vi utvecklar rutiner och övar kriskommunikation i samverkan med chefer (K)

Resultatindikatorer:

Fastställda nya rutiner för kriskommunikation (K)

Genomförd kriskommunikationsövning med stöd av extern konsult (K)

Kontorsstöd

1. Byta ut ett av fordonen i vaktmästeriet till en elbil

Resultatindikatorer:

Genomförd investering av elbil

Diarium

1. Vi deltar i kravställning för nytt diariesystem

Resultatindikatorer:

Kravställt nytt diarium

Juridik

1. Förändringar i styrmedel som lag, förordning och föreskrifter har i normalfallet ett stort genomslag i samhället. Målet för de kommande åren är att SGU arbetar aktivt med lagutveckling.

Resultatindikatorer:

En prioriteringslista med alla pågående och önskade förslag på områden med behov av lagutveckling som är tydligt kopplade till de uppdrag SGU har i instruktionen ska tas fram under 2017.

7.5 Regeringsuppdrag

1. Uppdrag till statliga myndigheter att ta emot nyanlända arbetssökande för praktik 2016-2018.
2. Uppdrag till statliga myndigheter att ta emot personer med funktionsnedsättning som medfört nedsatt arbetsförmåga för praktik 2016-2018.

7.6 Avdelningens budget

	Intäkter	Kostnader
Verksamhetsstöd	4 747	109 121
1:8 Förvaltningsanslag m.m.	4 614	109 105
1:10 Miljösäkring (pensioner)		
Uppdrag	133	16