

VERKSAMHETSPLAN 2018

Innehållsförteckning

VERKSAMHETSPLAN 2018	1
1. Inledning.....	3
2. SGU gemensamt	4
2.1 Utmaningar för år 2018.....	4
2.2 Gemensamma mål.....	5
2.3 Budget 2018	7
3. Mineralresurser	8
3.1 Utmaningar.....	8
3.2 Mål för kvalitet, yttre miljö och arbetsmiljö	8
3.3 Prestationsmål Mineralresurser.....	10
3.4 Utvecklingsmål Mineralresurser.....	13
3.5 Regeringsuppdrag.....	14
3.6 Avdelningens budget.....	14
4. Samhällsplanering	15
4.1 Utmaningar.....	15
4.2 Mål för kvalitet, yttre miljö och arbetsmiljö	16
4.3 Prestationsmål Samhällsplanering	18
4.4 Utvecklingsmål Samhällsplanering.....	20
4.5 Gemensamma mål Samhällsplanering	22
4.6 Regeringsuppdrag.....	23
4.7 Avdelningens budget.....	23
5. Mark och grundvatten.....	24
5.1 Utmaningar.....	24
5.2 Mål för kvalitet, yttre miljö och arbetsmiljö	25
5.3 Prestationsmål Mark och grundvatten.....	27
5.4 Utvecklingsmål Mark och grundvatten	30
5.5 Gemensamt mål Mark och grundvatten	31

5.6 Regeringsuppdrag.....	32
5.7 Avdelningens budget.....	33
6. Verksamhetsstöd.....	34
6.1 Utmaningar.....	34
6.2 Mål för kvalitet, yttre miljö och arbetsmiljö	34
6.3 Prestationsmål Verksamhetsstöd.....	37
6.4 Utvecklingsmål Verksamhetsstöd	44
6.5 Gemensamma mål Verksamhetsstöd	49
6.6 Regeringsuppdrag.....	51
6.7 Avdelningens budget.....	51
7. Bergsstaten.....	52
7.1 Utmaningar.....	52
7.2 Mål för kvalitet, yttre miljö och arbetsmiljö	53
7.3 Prestationsmål Bergsstaten.....	54
7.4 Utvecklingsmål Bergsstaten	54
7.5 Regeringsuppdrag.....	55
7.6 Avdelningens budget.....	55

1. Inledning

SGUs verksamhetsplan 2018 är det styrande dokument som anger vilken verksamhet som ska genomföras under 2018. SGUs uppdrag är definierat dels i instruktionen för myndigheten (förordning (2008:1233) med instruktion för Sveriges geologiska undersökning), dels genom årliga regleringsbrev från regeringen.

Under 2014 konkretiserade vi vårt uppdrag i form av en vision, strategiska mål och strategier för att uppnå målen. Dessa utgör vår verksamhetsstrategi och belyser de utmaningar som Sverige står inför och definierar på vilket sätt SGU ska bidra till en hållbar samhällsutveckling.

Vision

Geologi för ett hållbart samhälle

Sverige har en hållbar samhällsutveckling. Mark- och vattenområden används och utvecklas för de ändamål de är bäst lämpade. Mineralnäringen och andra naturresursbranscher är livskraftiga och ansvarstagande.

Strategiska mål

- *SGU visar vägen till en hållbar användning av jord, berg och grundvatten i en föränderlig värld.*
- *SGU är ledande för ett hållbart nyttjande av landets mineralresurser samt främjar hållbar tillväxt och företagande.*
- *SGU är en attraktiv, utåtriktad, effektiv och betydelsefull myndighet.*

SGUs ledning har med beaktande av verksamhetsstrategin och de strategiska målen fastställt ett antal gemensamma mål för 2018 (se kap 2). Arbetet inom de gemensamma målen bedrivs i projektform och den avdelning där respektive mål har sin organisatoriska hemvist ansvarar för genomförandet. Avdelningarna ansvarar för de avdelningsspecifika prestations- och utvecklingsmålen (kap. 3-7) samt för SGUs övergripande mål avseende kvalitet, yttre miljö och arbetsmiljö. Avdelningarna och enheterna ansvarar även för de handlingsplaner som beskriver respektive enhets och avdelnings planerade aktiviteter inklusive slutdatum.

Samtliga mål i denna verksamhetsplan följs upp i samband med resultatdialoger vid Q1, T2 och T3.

2. SGU gemensamt

2.1 Utmaningar för år 2018

I Sverige har allt fler människor ett arbete, näringslivet går bra och globalt ökar välståndet. Trots detta präglas världen av en osäkerhet och säkerhetsfrågor är på allas läppar. Ovisshet kring utvecklingen av klimatet och miljön är stora frågor. Trycket på våra mark- och vattenresurser ökar, samtidigt som en säker råvaruförsörjning utmanas. Det är i denna kontext SGU verkar för att bidra till en hållbar samhällutveckling.

”Geologi för ett hållbart samhälle” – sammanfattar vår vision. Genom att vara **öppna** med data och tjänster når vi ut mer. Vi vill nå fler och fokuserar därför på **samhällsnytta**. Vårt tredje värdeord är **innovativa** för att vi vill sikta framåt och för innovativa lösningar. Vi utvecklar nya former för att leverera mer av den kunskap, de databaser, produkter och annat vi har. Genom samverkan, anpassad paketering och digitalisering gör vi vår samlade kunskap mer synlig och lättillgänglig. Vi identifierar samhällets framtida behov och våra intressenters långsiktiga utmaningar. Med öppenhet och innovationsförmåga blir vi än mer samhällsnyttiga.

För att fullfölja vårt uppdrag och identifiera de förflyttningar vi måste göra använder vi oss av följande långsiktiga strategier:

- Vi samverkar med viktiga aktörer.
- Vi använder digitala och innovativa lösningar.
- Vi fokuserar på samhällsnytta.
- Vi integrerar arbetet med hållbar utveckling.
- Vi ökar vår synlighet.
- Vi bidrar till lagstiftning och styrmedel.
- Vi deltar i forsknings- och innovationsprojekt.
- Vi utvecklar vårt ledarskap och medarbetarskap.

Kraftsamling för att nå ut mer och till fler

En hållbar samhällsplanering som främjar konkurrenskraftigt företagande kräver förutsägbara processer och att rätt sak sker på rätt plats. Vi fortsätter därför att öka tillgängligheten av den information och expertis som finns på och genom SGU. För att kunna säkra framtidens dricksvattenförsörjning behövs både mer detaljerad information om grundvattennivåernas förändringar och att samhället kan identifiera nya grundvattentäkter. Under den kommande treårsperioden mer än fördubblar vi vår grundvattenkartläggning. Vi utökar grundvattennätet för utökad nivåmätning och övergår succesivt från manuell till digital nivåövervakning. Vi satsar på en utökad karaktärisering av grundvattenresurser i särskilt utsatta områden. 2018 tar vi ytterligare steg för att nå ut till fler. Vi paketerar och utvecklar vår kunskap bl.a. genom att standardisera,

automatisera och välja kanaler tillsammans med andra aktörer. "Digitalt först" är vägledande för all verksamhet.

I Geodatarådets handlingsplan för Nationell Geodatastrategi 2016-2020 är nationella basdata ett viktigt fokus. SGU ansvarar för detta och bidrar bl.a. med att lägga grunden för en anpassad informationsinsamling och kunskapspresentation till 3D. Miljödatastrategin och den digitala planprocessen är andra kanaler för vårt fokus på att nå ut mer till fler.

Genom att under 2018 utveckla ett arbetssätt och analysera förutsättningarna för att i ökad utsträckning samverka med våra intressenter kring vår kartläggning, kan vi både samla in mer information och göra denna tillgänglig för fler. Vi ser denna utveckling hos våra systerorganisationer i andra länder. En utmaning är de ökade önskemålen om att SGU ska kunna ta hand om data från andra myndigheter, konsulter och aktörer.

Under 2018 skapar vi också inom ramen för vårt verksamhetsområde förutsättningar för fler arbetstillfällen inom eller till gagn för de gröna näringarna. Kvarlämnat material från prospektering åtgärdas och inventeringar av olika geologiska objekt inleds.

Effektiva och säkra processer

Arbetet med att effektivisera och säkra våra processer fortsätter under 2018. Vi vitaliserar processarbetet, vår projektmodell inklusive projektledarskapet och vi vässar det systematiska arbetet med ständiga förbättringar. Internrevisionen blir ett led i att både säkra och utveckla vår samlade verksamhet.

Sverige, såväl som övriga världen, möter allt fler utmaningar vad gäller informationssäkerhet. SGU har under 2017 lagt grunden för ett mer robust säkerhetsarbete och under 2018 implementerar vi prioriterade åtgärder för att säkerställa att vi också på sikt kan leverera användbar och korrekt kunskap.

Ledarskap och medarbetarskap är fortsatt viktigt i vår strävan att vara en modern myndighet rustad för framtiden och vi utvecklar detta inom ramen för nästa steg i vårt värdegrundsarbete. Strategiskt arbete med kompetensförsörjning blir centralt för att lyckas.

2.2 Gemensamma mål

Geodata i 3D

Syftet med projektet är att driva SGUs satsning så att vi kan nå de nationella målen i geodatastrategin. Projektet ska även samordna redan pågående 3D-arbeten och den del av regeringens grundvattenssatsning som berör 3D, och skapa gemensamma strukturer och rutiner för inlagring/insamling, förvaltning och tillhandahållande av geodata i 3D. Ytterligare beskrivning i avsnitt 5.5.

Processtyrning och processutveckling

Projektet ska utveckla ett rättssäkert, kostnadseffektivt och kund/intressentorienterat arbetssätt för processtyrning och processutveckling på SGU. Målet är effekter i samhället, nöjda intressenter, lägre kostnader och ett bättre nyttjande av resurser. Arbetet inkluderar grundläggande arbetssätt och organisation för ständiga förbättringar, inkl hållbarhetsaspekter, med tydliga processer, applikationer, mallar, mål och handlingsplaner. Ytterligare beskrivning i avsnitt 6.5.

Insamling från andra

Tillsammans med andra aktörer definieras standardiserade undersökningsmetoder, datastrukturer och leveransformat för geologisk/geoteknisk information. Frågor om upphovsrätt och informationssäkerhet för SGUs möjlighet att publicera/tillhandahålla datamängderna behöver lösas så att vi kan hantera data in till SGU på ett effektivt sätt. Ytterligare beskrivning i avsnitt 4.5.

Informationssäkerhet

Projektet ska etablera arbetssätt och organisation för ett systematiskt och proaktivt arbete med informationssäkerhet samt en investering/nivåhöjning avseende vår faktiska informationssäkerhet genom en kombination av utbildning, systematisk förbättring och möjliggörande åtgärder. Ytterligare beskrivning i avsnitt 6.5.

Nå ut och in

Vi ska bli bättre på att utveckla och tillgängliggöra vår information och göra den lättare att använda. På så vis når vi ut med större räckvidd och vår kunskap och information kommer till användning hos fler. Projektet ska leda till ökad användning av geologisk information med ökad samhällsnytta som följd! Ytterligare beskrivning i avsnitt 4.5

2.3 Budget 2018

Ar 2018		
Fastställd driftbudget		
2017-12-20		
	Intäkter	Kostnader
1:8 Geologisk undersökningsverksamhet m.m.	239 005	
- Årstilldelning	239 005	
- Från (+) till (-) anslagssparandet		
- Från (+) till (-) anslagskrediten		
1:9 Geovetenskaplig forskning m.m.	5 923	
- Årstilldelning	5 923	
- Från (+) till (-) anslagssparandet		
1:10 Miljösäkring av oljelagringsanläggningar m.m.	14 000	
- ap 1, årstilldelning	14 000	
- ap 1, från (+) till (-) anslagssparandet		
- ap 1, från (+) till (-) anslagskrediten		
1:4 Sanering och återställning av förorenade områden	70 000	
- ap 1, årstilldelning	70 000	
- ap 1, från (+) till (-) anslagssparandet		
- ap 1, från (+) till (-) anslagskrediten		
Uppdragsöverskott (+) /underskott (-)		
2528 Avgifter vid Bergsstaten		14 000
2528 Mineralersättningar vid Bergsstaten		2 000
3312 Övriga inkomster av försåld egendom		
Inkomsttitel 28119 - Övriga inkomster		

3. Mineralresurser

3.1 Utmaningar

Mineralnäringen är cyklisk till sin karaktär vilket styr investeringar i och genomförande av prospekteringsaktiviteter. Under 2017 såg vi en ökning i prospekteringsaktiviteterna i Sverige, såväl för "klassiska" metaller och mineral såsom basmetaller och järn, men även för många ämnen som klassas som innovationskritiska för en omställning till ett mer hållbart samhälle. Det förutspås en ökad efterfrågan av dessa innovationskritiska metaller då de är viktiga komponenter bl.a. i system för förnybar energi. Detta ställer nya krav på SGU.

SGU bedömer att Bergslagen har en stor potential, bl.a. vad avser de innovationskritiska metallerna, och kan spela en viktig roll för en livskraftig gruvnäring i Sverige. En utmaning i Bergslagen är att det är en, relativt sett, befolkad region, vilket kan öppna för motstående intressen. Det ställer därför höga krav på bra underlag. Kartläggningsverksamheterna i Bergslagen blir därför viktiga, samtidigt med ett fokus på externt finansierade FoU-projekt i samma region.

Acceptans för gruvnäring är även fortsättningsvis en stor utmaning i Sverige. Det påverkar även beslutsprocessen för prospektering och gruvnäring. Det finns därför ett fortsatt behov av att öka kommunikationsinsatser kring prospekterings- och gruvnäringens villkor, framförallt mot offentliga aktörer (myndigheter, länsstyrelser, kommuner). Detta sker i nära samarbete med framförallt Bergsstaten.

Regeringskansliet har i dessa frågor ett behov av nödvändiga beslutsunderlag, bl. a. för utveckling av lagstiftning som berör mineralsektorn och EU-frågor av policykaraktär.

Vi fortsätter under 2018 att strukturera och förbättra förutsättningarna för interna och externa forsknings- och innovationsprojekt på SGU. Arbetet leds av en FoU-strateg som till sin hjälp har fem FoU-samordnare, vilka har ansvar för strategiskt valda områden.

Vi omhändertar utfallet av utförda regeringsuppdrag, framförallt Malåuppdraget och Gruvavfallsstrategin. Vi påbörjar satsningen på Malåkontoret.

Vi möter det ökade behovet av geofysik- och geokemistöd avseende analys och tolkning för de ökade insatserna på grundvattenkartläggning.

3.2 Mål för kvalitet, yttre miljö och arbetsmiljö

Kvalitet

1. Vår kunskap och information om landets geologiska förhållanden, mineralhantering och miljöarbete tillgodoser samhällets behov, är rättssäker, sakligt grundad, lättillgänglig och välkänd.

Resultatindikatorer:

- Arbeta enligt enhetligt arbetssätt för processutveckling i form av gemensamma metoder och verktyg genom ständiga förbättringar.
- Eventuell komplettering och eller ta fram styrande dokument avseende rutiner, instruktioner, metoder, checklistor och blanketter för våra processer.
- Hot, problem och möjligheter med koppling till kvalitet har identifierats i de grundläggande analyserna och åtgärder för att hantera risker och ta tillvara möjligheter har identifierats, förts in i handlingsplaner och genomförts.

Yttre miljöSGUs mål:

1. Vi minskar vår direkta miljöpåverkan genom att:

- Koldioxidutsläppen från tjänsteresor ska minska med 10% under perioden 2017-2019
- Minska vår elförbrukning med 40% från 2000 till 2025
- Fortsätta arbetet med miljö- och hållbarhetskrav i våra upphandlingar

2. Vi arbetar med vår indirekta miljöpåverkan (såväl positiv som negativ) genom att:

- Genomföra åtgärderna till miljömålsrådet, uppgifterna i vår genomförandeplan för miljömålsarbetet samt vår handlingsplan för klimatanpassning
- Säkerställa kompetens och kvalitet i vår behandling av miljöaspekter i tillståndsärenden
- Fortsatt integrera hållbarhetsarbetet i verksamheten

Avdelningens bidrag:

1. De grundläggande analyserna för yttre miljö genomförs via enhetsgemensamma workshops 2018, och ska göras för både direkta och indirekta miljöaspekter. Förslagen till hantering införs i VP och HP 2019. Hållbarhetssamordnare och -strateg bistår.

Resultatindikator: Genomförda grundläggande analyser vars resultat finns medtagna i VP och HP.

2. Vi inkluderar i enheternas handlingsplaner avdelningens åtgärder i SGUs genomförandeplan för miljömålsarbetet, inklusive åtagandena till miljömålsrådet, samt genomför dessa.

Resultatindikator: Miljömålsåtgärder medtagna i handlingsplaner samt genomförda

3. Vi har utvecklat formuleringar kring miljömåls- och hållbarhetsaspekter som stöd för SGUs handläggare i remissärenden.

Resultatindikator: Remissformuleringar framtagna

4. Vi har deltagit i utbildningar kring (a) resfria möten och (b) SGUs policy för mer hållbara resesätt.

Resultatindikator: Procentantal medarbetare som genomfört utbildning om (a) respektive (b).

Mål 75 %.

5. Vi har utvecklat arbetet med att skapa goda förutsättningar för ett hållbart nyttjande av landets mineralresurser med utgångspunkt i de workshops om hållbar gruvnäring som genomförts på SGU under 2016.

Resultatindikator: Utkast till PM framtagen som beskriver vad SGU menar med en hållbar mineralnäring. Informationen om hållbar mineralnäring på webben har utvecklats.

6. Vi har stämt av med byggherren angående möjligheterna till hållbart byggande avseende tillbyggnaden i Malå.

Resultatindikator: Protokoll från hållbarhetsdialog med byggherren

7. Alla på avdelningen som reser i tjänsten har provat ett miljövänligare sätt att resa på någon sträcka minst en gång under 2018.

Resultatindikator: Antal medarbetare som provat på ett annat (miljövänligare) resesätt än vanligt på någon sträcka under 2018. Mål 20 st. Diskussion om resultat på ett enhetsmöte.

Arbetsmiljö

1. Att vi på SGU bedriver ett systematiskt arbetsmiljöarbete som främjar en god arbetsmiljö för att förebygga olyckor och ohälsa och förebygga risk för ohälsa på grund av fysiska, organisatoriska och sociala förhållanden i arbetsmiljön.

Resultatindikatorer:

- Alla incidenter som skulle kunna ha fått allvarliga följor skall ha inrapporterats och åtgärdats. De åtgärder som beslutas genomföras skall genomföras i enlighet med uppsatt tidsplan utan fördröjning.
- Skyddsronder genomförda enligt plan.
- Genomförda grundläggande analyser med riskbedömning för arbetsmiljö.
- Bedriva ett ledarskap som möjliggör regelbunden dialog med arbetstagarna så att signaler på ohälsosam arbetsbelastning uppmärksammas och obalanser rättas till.

3.3 Prestationsmål Mineralresurser

Tillhandahålla geologisk information/expertstöd

1. Modern och uppdaterad geologisk information inom prospekteringsintressanta nyckelområden i Bergslagen

Resultatindikatorer:

- Provtagning och provberedning av 450 markgeokemiska prover - kostnad
- Digitalt kvalitetssäkrad berggrundsgeologisk och geofysisk information från två nyckelområden i Bergslagen - kostnad

- Inventering av industrimineral och mineraliseringar/malmer i Västmanland – antal lagrade mineraliseringar - kostnad
- Flyggeofysiska databasen uppdaterad med 28 000 linjekm - kostnad
- Fältarbetet REE avslutat och rapporterad - kostnad
- Regional strukturanalys Bergslagen färdig med 20 provenansdateringar rapporterade – databaslagring och rapport - kostnad
- Tyngdkraftsmätningar utförda, bearbetade samt databaslagrade – antal och kostnad
- Petrofysiska mätningar utförda, arkivering av stuffer samt datalagring utförd – antal och kostnad
- Plan för Bergslagen etapp II färdig – kostnad

2. Service och produktsortiment som tillgodoser mineralnäringens behov.

Resultatindikatorer:

- Två mineralmarknadsanalyser (varav en är "Tema Järn") - antal nedladdningar från webben, kostnad
- Bergverksstatistik 2016 - antal nedladdningar från webben ska öka med 10 %, kostnad
- Åtta metallprisbilagor publicerade - antal nedladdningar från webben ska öka med 10 %, kostnad
- Tillgängliggöra kartmaterial (olayoutat) från tidigare insamling - kostnad
- Tillgängliggöra externt inkommen prospekteringsinformation - kostnad
- Genomföra harmonisering av Bergslagen, Blekinge och deformationszoner nationellt – databaslagring, kostnad
- Ökad tillgänglighet och kvalitetsförbättringar på berggrundsgeologiska, geofysiska, malm och gruvmiljödatabaser – databaslagring, kostnad
- Ta hand om data från TEM -undersökningar och produktifiera dem – databaslagring, produkter, kostnad
- Återuppta arbetet med att definiera termer i Consensus – antal termer, kostnad
- NKI för serviceverksamheten vid Mineralinformationskontoret

3. Marknadsföring av Sverige som prospekteringsland genom deltagande i tre mässor.

Resultatindikator: Antal monterbesök i olika kategorier, indirekt mätning av intresset för Sverige som prospekteringsland.

4. 10 Riksintressen för relevanta fyndigheter utpekade.

Resultatindikator: 10 slutförda utredningar för riksintresseförklaring (ev. inkl avförande som riksintresse), kostnad.

5. Tre driftssäkra observatorier för kontinuerliga leveranser av data om det jordmagnetiska fältet.

Resultatindikator: Dataleverans och minskad nertid jmf med 2017.

6. Genomförda utbildningsinsatser för kommuner och länsstyrelser.

Resultatindikatorer:

- Antal och typ av insatser, kostnad
- NKI>75% vid utbildningstillfällen

Avge expertutlåtanden (remisser)

1. En effektiv remisshantering med prioritering av de remisser som ger störst samhällsnytta.

Resultatindikatorer:

- Antal inkomna remisser, kategori, antal besvarade, antal besvarade per kategori
- Kostnad för remisshantering
- Antal nya/uppdaterade checklistor som syftar till avlastning/minskning av remissyttranden
- Kundnöjdhet med svaren/vägledning via yttranden
- Effektuppföljningar
- Typ av svar (yttrande inom sakområde, hänvisning till checklista, avstår).

Utföra uppdrag (med extern finansiering)

1. Externfinansierade projekt som bidrar till SGUs strategiska mål.

Resultatindikatorer:

- Timmar, Tkr.
- Två utbildningar inom PanAfGeo.
- Två utbildningsinsatser (omgångar) inom ITP (SIDA-uppdrag) initierade.

Bidra med externt forskningsstöd

1. SGU ska fördela medel för att stödja geovetenskaplig grundforskning och tillämpad forskning vid landets högskolor och universitet.

Resultatindikatorer:

- Antal mottagna ansökningar.
- Totalt ansökningsbelopp.
- Antal beviljade ansökningar.
- Beviljandegrad.
- Antal beviljade ansökningar inklusive fortsättningsprojekt.
- Totalt utbetalt belopp.
- Jämställdhetskartläggning.

Ansöka om forskningsprojekt inom EU-samarbetet

1. EU-finansierade forskningsprojekt som bidrar till SGUs strategiska mål motsvarande fem personår.

Resultatindikatorer:

- Timmar
- Antal ingångna ansökningar
- Antal beviljade ansökningar
- Beviljandegrad

3.4 Utvecklingsmål Mineralresurser

Tillhandahålla geologisk information/expertstöd

1. Utvecklad litogeokemisk databas inklusive inmatnings- och uttagsapplikationer

Resultatindikator: Färdigställd litogeokemisk databas, kostnad

2. Uppdaterad UNFC-klassificering.

Resultatindikator: Uppdatering klar och kommunicerad med användare, kostnad.

3. Utvecklad information om mineralresurser, samt om gruvor och miljö på webben på svenska och engelska.

Resultatindikator: Publicerad information om mineralresurser, samt gruvor och miljö på webben på svenska och engelska.

4. Applikation för inläsning och uttag av flyggeofysiska data är driftsatt.

Resultatindikator: Driftsatt applikation för inläsning och uttag av flyggeofysiska data.

5. Översyn av 100 borrhävar dåligt skick

Resultatindikator: 100 borrhävar genomgångna

6. Utveckling av arbetsmetodik inom nyckelområden

Resultatindikator: Utvecklad och dokumenterad arbetsmetodik

7. Fortsatt förbättring av pappersarkivet i Malå .

Resultatindikator: Gallrat och sorterat material.

8. Utvecklad process för geofysiskt arbete med förorenad mark .

Resultatindikator: Process klar.

3.5 Regeringsuppdrag

Nya uppdrag

1. Uppdrag att tillvarata jobbpotential inom de gröna näringarna. Dnr 21-2751/2017. Återrapporteras 2018-01-12 utkast. Slutrapportering 2018-03-31.

Tidigare uppdrag

1. Tidigare uppdrag: Uppdrag att kartlägga Sveriges möjligheter att utvinna metaller och mineral för miljö- och teknikinnovationer. NIST. Dnr 2379/2016. Delredovisas 2018-02-15. Slutredovisning: 2018-12-07.

3.6 Avdelningens budget

År 2018		
Fastställd driftbudget		
2017-12-20		
	Intäkter	Kostnader
Mineralresurser	12 390	71 540
1:8 Förvaltningsanslag m.m.	7 335	60 562
1:9 Stöd till geovetenskaplig forskning		5 923
Uppdrag	5 055	5 055

4. Samhällsplanering

4.1 Utmaningar

Klimatförändringar och dess effekter kan ses som mänsklighetens största utmaning någonsin.

Frågorna är fortsatt aktuella och kommer att präglade delar av SGUs och avdelningens verksamhet för lång tid framåt. I uppföljningen av de nationella miljökvalitetsmålen ser vi att vi har långt kvar till att lämna en god miljö till kommande generationer. Detta gäller i hög grad målet "Grundvatten av god kvalitet" som SGU ansvarar för men även de flesta övriga miljökvalitetsmål.

Behovet av ökat bostadsbyggande och förbättrad infrastruktur innebär ökade materialbehov vilka behöver tillgodoses på ett hållbart sätt. Materialförsörjningsplanering och havsplanering är tydliga exempel där just planering av naturresurser och markanvändning är viktigt.

Avdelningen Samhällsplanering har därmed ett mycket brett uppdrag. Den övergripande utmaningen är att producera, förvalta och få geologiska underlag att användas och spela roll i samhällets planerings- och beslutsprocesser. Det är många och delvis motstående intressen som ska beaktas och hanteras och som bör underbyggas av information med geologiskt innehåll. Vi fortsätter att utveckla våra kontakter med länsstyrelser i samtliga relevanta frågor. Samarbete med andra myndigheter bedrivs brett och är viktigt för avdelningen ur ett finansieringsperspektiv. Vi måste därför fortsätta att vara en bra samarbetspartner. Genom att samverka med andra ökar vi möjligheterna att nå ut med vår kunskap.

För att möta utmaningarna tar vi 2018 ett ordentligt grepp på våra produkter, gör en översyn av dessa, tar fram förvaltningsplaner och utvecklar nya sätt att förmedla information och kunskap. I och med regeringens satsning på grundvatten och 3D kommer vi bidra med relativt stora resurser och vi ser därför över struktur och processer inom avdelningen.

Ökad kunskap om föroreningar och en vilja till ökad användning av havet är en stor utmaning. Det finns därför ett stort samhällsbehov av resultaten från våra marina verksamheter. Fartyget Ocean Surveyor är SGUs undersökningsplattform för marina undersökningar och en förutsättning för den maringeologiska verksamheten. För att säkerställa funktionen av själva fartyget planerar vi livstidsförlängningen av fartyget. Det är ett stort ingrepp och en stor kostnad samtidigt som den långsiktiga finansieringen är osäker och beroende av andra myndigheters vilja att samarbeta med oss i olika projekt. Under 2018 arbetar vi med att hitta långsiktigt hållbara finansieringsformer för denna verksamhet.

4.2 Mål för kvalitet, yttre miljö och arbetsmiljö

Kvalitet

1. Vår kunskap och information om landets geologiska förhållanden, mineralhantering och miljöarbete tillgodoser samhällets behov, är rättssäker, sakligt grundad, lättillgänglig och välkänd.

Resultatindikatorer:

- Arbeta enligt enhetligt arbetssätt för processutveckling i form av gemensamma metoder och verktyg genom ständiga förbättringar.
- Eventuell komplettering och eller ta fram styrande dokument avseende rutiner, instruktioner, metoder, checklistor och blanketter för våra processer.
- Hot, problem och möjligheter med koppling till kvalitet har identifierats i de grundläggande analyserna och åtgärder för att hantera risker och ta tillvara möjligheter har identifierats, förts in i handlingsplaner och genomförts

Yttre miljö

SGUs mål:

1. Vi minskar vår direkta miljöpåverkan genom att:

- Koldioxidutsläppen från tjänsteresor ska minska med 10% under perioden 2017-2019
- Minska vår elförbrukning med 40% från 2000 till 2025
- Fortsätta arbetet med miljö- och hållbarhetskrav i våra upphandlingar

2. Vi arbetar med vår indirekta miljöpåverkan (såväl positiv som negativ) genom att:

- Genomföra åtgärderna till miljömålsrådet, uppgifterna i vår genomförandeplan för miljömålsarbetet samt vår handlingsplan för klimatanpassning
- Säkerställa kompetens och kvalitet i vår behandling av miljöaspekter i tillståndsärenden
- Fortsatt integrera hållbarhetsarbetet i verksamheten

Avdelningens bidrag:

1. De grundläggande analyserna för yttre miljö genomförs via enhetsgemensamma workshops 2018, och ska göras för både direkta och indirekta miljöaspekter. Förslagen till hantering införs i VP och HP 2019. Hållbarhetssamordnare och -strateg bistår.

Resultatindikator: Genomförda grundläggande analyser vars resultat finns medtagna i VP och HP.

2. Vi inkluderar i enheternas handlingsplaner avdelningens åtgärder i SGUs genomförandeplan för miljömålsarbetet, inklusive åtagandena till miljömålsrådet, samt genomför dessa.

Resultatindikator: Miljömålsåtgärder medtagna i handlingsplaner samt genomförda

3. Vi samordnar tillsammans med avd H SGUs handlingsplan för klimatanpassning . Vi inkluderar i enheternas handlingsplaner avdelningens klimatanpassningsåtgärder samt genomför dessa.

Resultatindikator: Klimatanpassningsåtgärder medtagna i handlingsplaner samt genomförda

4. Vi har utvecklat formuleringar kring miljömåls- och hållbarhetsaspekter som stöd för SGUs handläggare i remissärenden.

Resultatindikator: Remissformuleringar framtagna

5. Vi har utvecklat vår kompetens och kommunikation avseende miljöaspekter i tillståndsärenden.

Resultatindikator: Utbildning/workshop genomförd för relevanta medarbetare tillsammans med jurister

6. Vi har hållbarhetsgranskat vår upphandling avseende Ocean Surveyor i samråd med Hållbarhetsstrategen.

Resultatindikator: Protokoll/PM från hållbarhetsgranskning av Ocean Surveyor-upphandlingen.

7. Vi har deltagit i utbildningar kring (a) resfria möten och (b) SGUs policy för mer hållbara resesätt.

Resultatindikator: Procentantal medarbetare som genomfört utbildning om (a) respektive (b).
Mål 75 %.

8. Alla på avdelningen som reser i tjänsten har provat ett miljövänligare sätt att resa på någon sträcka minst en gång under 2018.

Resultatindikator: Antal medarbetare som provat på ett annat (miljövänligare) resesätt än vanligt på någon sträcka under 2018. Mål 20 st. Diskussion om resultat på ett enhetsmöte.

Arbetsmiljö

1. Att vi på SGU bedriver ett systematiskt arbetsmiljöarbete som främjar en god arbetsmiljö för att förebygga olyckor och ohälsa och förebygga risk för ohälsa på grund av fysiska, organisatoriska och sociala förhållanden i arbetsmiljön.

Resultatindikatorer:

- Alla incidenter som skulle kunna ha fått allvarliga följor skall ha inrapporterats och åtgärdats. De åtgärder som beslutas genomförs skall genomföras i enlighet med uppsatt tidsplan utan fördröjning.
- Skyddsronder genomförda enligt plan.
- Genomförda grundläggande analyser med riskbedömning för arbetsmiljö.
- Bedriva ett ledarskap som möjliggör regelbunden dialog med arbetstagarna så att signaler på ohälsosam arbetsbelastning uppmärksammas och obalanser rättas till.

4.3 Prestationsmål Samhällsplanering

Tillhandahålla geologisk information/expertstöd

1. Underlag som stöd för de nationella miljökvalitetsmålen och Agenda 2030

Resultatindikatorer:

- Förstudie om Miljöårbarhetskartor
- Minskad miljöpåverkan från sura sulfatjordar – hur mäta?
- Jordartsgeologiska kartunderlag och information i xx områden + kostnad
- Våra åtaganden mot miljömålsrådet är genomförda
- Maringeologisk information för riskbedömning av miljö mm avseende mikroplast i Östersjön + kostnad
- Harmoniserade och kvalitetssäkrade berggrunds databaser inom områdena nn

2. Underlag som bidrag till genomförandet av den nationella geodatastrategins målbilder (inkl ramverk för nationella geodata i 3D).

Resultatindikatorer:

- Uppdaterad jordartsgeologisk information inom områdena x + kostnad.
- Vi har tillgängliggjort vår geodata längs svenska kust- och havsområden i enlighet med Geodatastrategin .
- Vi har utrett och påbörjat arbetet med 3D-anpassning av observationsdata och utveckling av 3D-modeller.

3. Ett resurseffektivare samhällsbyggande genom våra produkter och tjänster.

Resultatindikatorer:

- x antal maringeologiska produkter i enlighet med EUs marina direktiv
- Vi har genomfört en översyn av avdelningens produkter
- Vi har skapat förutsättningar för en kostnadseffektiv planering och ändamålsenlig förvaltning av havsområdet i Bottenviken
- x antal uppgraderade jordartskartor över Göteborgsområdet. + kostnad

4. En klimatsäkrad samhällsplanering genom Våra underlag och tjänster.

Resultatindikatorer:

- Vi har skapat fördjupad kunskap som ska klimatsäkra och klimatanpassa marin planering och förvaltning i Sverige
- Förstudie avseende kartvisare för geoenergi + kostnad

- Våra tematiska produkter: skredförutsättning och erosion har uppdaterats
- Riksöversikten stranderosion kust är klar under året + kostnad

5. Underlag för utpekande av hållbart användbara naturresurser

Resultatindikatorer:

- uppdaterad jordartsinformation inom områdena n/x antal områden+ kostnad
- stöd till x antal LST avseende materialförsörjningsplaner + kostnad
- x antal Bergkvalitetskarter + kostnad
- Info (produkt?) om svaghetszoner i berg har skapats och publicerats + kostnad

6. Omvärldsbevakning, intressentdialog, spridning av vår kunskap

Resultatindikatorer:

- Vi har gjort en översyn av all vår information på SGU.se.
- Minst 40 besök Låna en geolog.
- x antal föredrag och/eller monter på konferenser och liknande.

7. Underlag för utpekande av möjliga geografiska områden för tillväxt och företagande.

Resultatindikatorer:

- x antal underlag för vågkraftutbyggnad + kostnad.
- x antal bergkvalitetskarter + kostnad.
- Uppdaterad databas för geologiska bevarandevärden.
- x leveranser av maringeologisk information till myndigheter och kommuner.

8. Vi är en attraktiv samarbetspartner.

Resultatindikatorer:

- Vi har deltagit i SGIs delegation för ras och skred, myndighetsnätverk för stranderosion, MSBs myndighetsnätverk om naturolyckor, SMHIs myndighetsnätverk för klimatanpassning
- Vi har fortsatt och fördjupat samarbeten med andra myndigheter inom den marina verksamheten
- Vi har inlett ett samarbete med trafikverket för tidiga underlag i stora infrastrukturprojekt

9. Utvecklade och tydliggjorda produktionsprocesser och produkter med prioritering mot digitalisering.

Resultatindikator: Vi har förvaltat våra produkter och datamängder enligt framtagen förvaltningsplan

Avge expertutlåtanden (remisser)

1. En effektiv remisshantering med prioritering av de remisser som ger störst samhällsnytta.

Resultatindikatorer:

- Antal inkomna remisser, kategori, antal besvarade, antal besvarade per kategori.
- Kostnad för remisshantering.
- Antal nya/uppdaterade checklistor som syftar till avlastning/minskning av remissyttranden.
- Kundnöjdhet med svaren/vägledning via yttranden.
- Effektoppföljningar.
- Typ av svar (yttrande inom sakområde, hänvisning till checklista, avstår).

4.4 Utvecklingsmål Samhällsplanering

Tillhandahålla geologisk information/expertstöd

1. Vi bidrar till de nationella miljö kvalitetsmålen och Agenda 2030

Resultatindikatorer:

- Vi har utvecklat riskkartor för sura sulfatjordar
- Vi har utvecklat bättre och snabbare tillgång till kvalitetssäkrad data från miljöövervakningen.

2. Vi bidrar till genomförandet den nationella geodatastrategins målbilder (inkl ramverk för nationella geodata i 3D).

Resultatindikatorer:

- Vi har utrett behovet av visningstjänster för koldioxidlagring
- Vi har utvecklade produkter enligt specifikationer för nationella basdata

3. SU1:3 Våra produkter och tjänster ger förutsättningar för resurseffektivare samhällsbyggande

Resultatindikatorer:

- Vi har tagit fram byggnadsgeologiska visningstjänster
- Vi har tagit fram checklista för aktiv förvaltning av våra produkter

4. Våra underlag och tjänster bidrar till en klimatsäkrad samhällsplanering.

Resultatindikator: Vi har arbetat aktivt med att få till en nationell karteringsplan för strand- och kustzonen.

5. Vi pekar ut hållbart användbara naturresurser.

Resultatindikator: Vi har genomfört en förstudie för geologiska underlag för areella näringar.

6. Omvärldsbevakning, intressentdialog, spridning av vår kunskap.

Resultatindikatorer:

- Vi tar fram en plan för hur omvärldsbevakning ska ske årligen
- Vi har genomfört en förstudie tillsammans med verksamhetsstöd/kommunikation om att ev. utveckla Låna en geolog till ett varumärke/paraply för SGUs utbildningar och seminarier etc.
- Vi har tagit fram utbildningsmaterial för utbildningar som finns i produktkatalogen

7. Ta fram förvaltningsplaner för vår information.

Resultatindikatorer:

- Vi har tagit fram en förteckning över avdelningens produkter med utpekade produktansvariga
- En checklista för förvaltning av produkter är framtagen och implementerad

8. Vi pekar ut möjliga områden för tillväxt och företagande.

Resultatindikator: Vi har utvecklat underlag över marina livsmiljöer så att dessa kan integreras i beslut om nyttjande och förvaltning av våra naturresurser.

9. Utveckla och tydliggöra våra produktionsprocesser och produkter.

Resultatindikatorer:

- Vi har utvecklat processen för jordartsundersökning till en effektiv och robust produktionslinje.
- Vi har utvecklat den marina verksamhetens datainsamlingsmetoder och effektiviserat tolkningsprocesserna.
- Vi har tagit fram processer för framtagning av avdelningens tematiska produkter.

10. Utveckla ledarskap och medarbetarskap på avdelningen.

Resultatindikatorer:

- Vi har utvecklat avdelningens enhetschefer inom ledarskap.
- Vi har genomfört aktiviteter för ett stärkt medarbetarskap.
- Vi har genomfört minst 2 aktiviteter för en positiv företagskultur.

11. Vi utvecklar vår kompetens för samhällets behov.

Resultatindikatorer:

- Vi har kompetensutvecklat medarbetare inom byggnadsgeologi samt tillämpning av PBL
- Vi har utvecklat vår kompetens och underlag inom geologiska risker

4.5 Gemensamma mål Samhällsplanering

Insamling från andra

Mål att öka samhällsnyttan av geologisk information som samlats in av andra än SGU. Projektets huvudsyfte är att upprätta ett ramverk för att samla in geologisk information från andra aktörer och övervinna de hinder som idag finns för att kunna förvalta och tillgängliggöra informationen. Sekretess och upphovsrättsliga frågor, styrmedel och systemutveckling för digital hantering av data är frågor som behöver lösas för att komma vidare.

Resultatindikatorer:

- Arbetsflöden för informationsmängderna kopplat till SGUs förvaltningsmodell är kartlagda
- Säkerhetsanalyser av enskilda och kombinerade datamängder är genomförda
- Upphovsrättsliga frågor för SGUs möjlighet att publicera/tillhandahålla datamängderna är löst
- Tekniska lösningar för hanteringen av data in till SGU är utvecklade
- Nödvändiga förändringar i befintliga processer är identifierade
- Utvecklingsbehov av befintliga eller nya förvaltningsdatabaser är identifierat
- Resursbehov om SGU blir datavärd är identifierade och vad vi kan göra inom befintligt anslag och vad som kräver extra resurser är definierat
- Behov av styrmedel för att få in data till SGU är identifierat

Nå ut och in

Syftet är att vi ska bli bättre på att utveckla och tillgängliggöra vår information och göra den lättare att använda. På så vis når vi ut med större räckvidd och vår kunskap och information kommer till användning hos fler.

1. Arbetet ska leda till ökad användning av geologisk information med ökad samhällsnytta som följd.

Resultatindikatorer:

- Fem områden/målgrupper där vi vill nå ut är definierade
- Vilken information användarna inom dessa områden/målgrupper vill ha, och hur de vill ha den är identifierat
- Nya sätt att paketera och få ut information anpassad efter målgrupp
- Nya lättanvända produkter utifrån användarnas perspektiv
- Organisationen är medveten om användarnas behov och intressen i organisationen

4.6 Regeringsuppdrag

Nya uppdrag

1. Uppdrag att medverka i det regionala tillväxtarbetet 2014-2020 med koppling till den nationella strategin om hållbar regional tillväxt och attraktionskraft. Redovisas 2018-04-27.

Tidigare uppdrag

1. Uppdrag att medverka i genomförandet av Europeiska unionens strategi för Östersjöregionen. Återrapporteras årligen t.o.m. 2020-01-31.

2. Uppdrag till 10 myndigheter att utarbeta vägledande strategier för kulturmiljöfrågor. Dnr 31-1556/2017. Återrapporteras: 191031

Uppgift att bistå andra myndigheter i uppdrag

1. Uppdrag att tillsammans med andra berörda myndigheter bistå genom att inom sitt verksamhetsområde ansvara för beredning av tillståndsrelevant faktaunderlag och redaktionellt upplägg av detta på webbplatsen.

4.7 Avdelningens budget

År 2018		
Fastställd driftbudget		
2017-12-20		
	Intäkter	Kostnader
Samhällsplanering	12 537	61 349
1:8 Förvaltningsanslag m.m.	11 010	59 822
Uppdrag	1 527	1 527

5. Mark och grundvatten

5.1 Utmaningar

Grundvattentillgången och dricksvattenförsörjningen har varit en stor utmaning 2017. En utmaning som kvarstår är att få samhället att beakta grundvattnet som en del av vattnets kretslopp och därmed inkludera grundvattnet i ett tidigt skede i planerings- och åtgärdsarbete oavsett om det gäller dricksvattenförsörjning eller övriga planeringsfrågor.

Vi behåller fokus på att vår information ska bli användbar i samhället inte minst kopplat till den inriktning på 3D som grundvattensatsningen innebär. Vi behöver bli ännu bättre på att både kvalitetssäkra och tillgängliggöra vår information. Vi utvecklar därför modellering, prognos- och 3D verktyg för grundvatten. Vi ökar även datakvaliteten i våra databaser. Vi fortsätter arbetet med ökad informationssäkerhet genom tydliga rutiner och ansvarsfördelning vid hantering och tillgängliggörande av känslig och sekretessbelagd information.

Regeringens satsning tillsammans med vår samverkan medför att vi kan utöka grundvattenövervakningen i Sverige med en ökad fokusering på de grundvattenförekomster som är påverkade eller riskerar att påverkas. Satsningen innebär att vi kommer mer än fördubbla grundvattenkartläggningen under de närmsta 3 åren. Vi kommer samtidigt successivt övergå från manuell till digital övervakning av nivåer.

För samhället har det blivit tydligt att grundvattenfrågorna är viktiga och vi kan vänta oss fortsatt många ärenden som rör grundvattenfrågor. För att möta detta effektiviserar vi vår hantering av inkommande frågeställningar, remisser och beställningar.

Vi fortsätter satsningen på de helikopterburna TEM-mätningar (geofysiska mätningar) över Sveriges sedimentära berggrund i syfte att hitta nya grundvattenmagasin.

I Sverige finns idag ca 80 000 områden där man konstaterat eller misstänker föroreningar. Av dessa vet vi att ca 1 200 behöver åtgärdas eftersom de innebär en mycket hög risk för skador hos människor och miljö. För att nå miljökvalitetsmålet Giftfri miljö måste takten med vilken förorenade områden åtgärdas öka. För att hantera denna utmaning förbättrar och effektiviserar vi vårt arbete under 2018. Vi bidrar till utvecklingen av ny teknik och innovation samt ökar vår interna effektivitet genom högre kvalitet på våra upphandlingar och vår internadministration.

Vårt arbete med förorenade områden bidrar till att nå det nationella miljökvalitetsmålet Giftfri miljö och är en viktig del i att SGU ska vara ledande för en ändamålsenlig användning av mark och vatten. Arbetet syftar till att minska risken för att människor och miljö skadas på grund av föroreningar men också till att tillgängliggöra mark för ny användning.

5.2 Mål för kvalitet, yttre miljö och arbetsmiljö

Kvalitet

1. Vår kunskap och information om landets geologiska förhållanden, mineralhantering och miljöarbete tillgodoser samhällets behov, är rättssäker, sakligt grundad, lättillgänglig och välkänd.

Resultatindikatorer:

- Arbeta enligt enhetligt arbetssätt för processutveckling i form av gemensamma metoder och verktyg genom ständiga förbättringar.
- Eventuell komplettering och eller ta fram styrande dokument avseende rutiner, instruktioner, metoder, checklistor och blanketter för våra processer.
- Hot, problem och möjligheter med koppling till kvalitet har identifierats i de grundläggande analyserna och åtgärder för att hantera risker och ta tillvara möjligheter har identifierats, förts in i handlingsplaner och genomförts

Yttre miljö

SGUs mål:

1. Vi minskar vår direkta miljöpåverkan genom att:

- Koldioxidutsläppen från tjänsteresor ska minska med 10% under perioden 2017-2019
- Minska vår elförbrukning med 40% från 2000 till 2025
- Fortsätta arbetet med miljö- och hållbarhetskrav i våra upphandlingar

2. Vi arbetar med vår indirekta miljöpåverkan (såväl positiv som negativ) genom att:

- Genomföra åtgärderna till miljömålsrådet, uppgifterna i vår genomförandeplan för miljömålsarbetet samt vår handlingsplan för klimatanpassning
- Säkerställa kompetens och kvalitet i vår behandling av miljöaspekter i tillståndsärenden
- Fortsatt integrera hållbarhetsarbetet i verksamheten

Avdelningens bidrag:

1. De grundläggande analyserna för yttre miljö genomförs via enhetsgemensamma workshops 2018, och ska göras för både direkta och indirekta miljöaspekter. Förslagen till hantering införs i VP och HP 2019. Hållbarhetssamordnare och -strateg bistår.

Resultatindikator: Genomförda grundläggande analyser vars resultat finns medtagna i VP och HP.

2. Vi samordnar arbetet med SGUs genomförandeplan för miljömålsarbetet, inklusive åtagandena till miljömålsrådet. Vi inkluderar i enheternas handlingsplaner avdelningens miljömålsåtgärder, samt genomför dessa.

Resultatindikator: Miljömålsåtgärder medtagna i handlingsplaner samt genomförda

3. Vi samordnar tillsammans med avd S SGUs handlingsplan för klimatanpassning. Vi inkluderar i enheternas handlingsplaner avdelningens klimatanpassningsåtgärder samt genomför dessa.

Resultatindikator: Klimatanpassningsåtgärder medtagna i handlingsplaner samt genomförda

4. Hållbar upphandling – vi vidareutvecklar SGUs riktlinjer/mallar tillsammans med avd V, inklusive möjligheterna att göra avsteg från ramavtal av hållbarhets skäl.

Resultatindikator: Antal mallar/riktlinjer för hållbarhets kriterier som vi tagit fram själva. Mål 1 st.

5. Vi har utvecklat formuleringar kring miljömåls- och hållbarhets aspekter som stöd för SGUs handläggare i remissärenden.

Resultatindikator: Remissformuleringar framtagna

6. Vi har deltagit i utbildningar kring (a) resfria möten och (b) SGUs policy för mer hållbara resesätt.

Resultatindikator: Procentantal medarbetare som genomfört utbildning om (a) respektive (b). Mål 75 %.

7. Alla på avdelningen som reser i tjänsten har provat ett miljövänligare sätt att resa på någon sträcka minst en gång under 2018.

Resultatindikator: Antal medarbetare som provat på ett annat (miljövänligare) resesätt än vanligt på någon sträcka under 2018. Mål 20 st. Diskussion om resultat på ett enhetsmöte.

Arbetsmiljö

1. Att vi på SGU bedriver ett systematiskt arbetsmiljöarbete som främjar en god arbetsmiljö för att förebygga olyckor och ohälsa och förebygga risk för ohälsa på grund av fysiska, organisatoriska och sociala förhållanden i arbetsmiljön.

Resultatindikatorer:

- Alla incidenter som skulle kunna ha fått allvarliga följor skall ha inrapporterats och åtgärdats. De åtgärder som beslutas genomförs skall genomföras i enlighet med uppsatt tidsplan utan fördröjning.
- Skyddsronder genomförda enligt plan.
- Genomförda grundläggande analyser med riskbedömning för arbetsmiljö.
- Bedriva ett ledarskap som möjliggör regelbunden dialog med arbetstagarna så att signaler på ohälsosam arbetsbelastning uppmärksammas och obalanser rättas till.

5.3 Prestationsmål Mark och grundvatten

Tillhandahålla geologisk information/expertstöd

1. Övervakningen av grundvattnets kvalitet och kvalitet uppfyller kraven inom vattenförvaltningen och gör det möjligt att följa miljötillståndet i grundvatten enligt miljömålen.

Resultatindikatorer:

- Grundvattennätets 300 mätstationer ska fördubblas med fokus på utsatta områden under de kommande tre åren. Under 2018 ska grundvattennätet byggas ut med 70 nya automatstationer.
- 600 grundvattenförekomster som bedöms vara utsatt för risk saknar övervakning enligt kraven inom vattenförvaltningen. Under 2018 ska 60 av grundvattenförekomsterna inventeras för att hitta nya övervakningsstationer.

2. Information om brunnar och grundvattenutredningar insamlat in enligt lagen om uppgiftsskyldighet.

Resultatindikatorer:

- Information om ca 600 000 brunnar tillgängliggörs via Brunnsarkivet. Under 2018 tillgängliggörs information om ytterligare 25 000 nya brunnar + kostnad
- Ca 1000 digitala grundvattenutredningar finns digitalt tillgängliga. Under 2018 tillgängliggörs ytterligare 150 grundvattenutredningar + kostnad

3. Genomförd behovsstyrd hydrogeologisk kartläggningsverksamhet och tillhandahållande i enlighet med SGUs plan för kartläggning.

Resultatindikatorer:

- 50 magasinsbeskrivningar publicerade i GeoLagret + kostnad
- 15 grundvattenmagasinsdatabaser publicerade i GeoLagret? + kostnad
- Tillhandahållandet är utvärderat och beslut om framtida tillhandahållande är fattat

4. Föreskrifter och vägledningar för vattenmyndigheternas och länsstyrelsernas arbete avseende grundvattenförvaltning

Resultatindikatorer:

- Vägledning rörande grundvattenberoende ekosystem är publicerad + kostnad.
- Våra vägledningar är tillgängliggjorda i ett webbgränssnitt + kostnad.
- föreskriften om miljö kvalitetsnormer är reviderad + kostnad.
- Juridiska problem vid tillämpningen av reglerna inom grundvattenförvaltningen har lyfts till regeringskansliet.
- Vi har aktivt deltagit i Working Group Groundwater inom CIS.+ kostnad.

5. De viktigaste grundvattenmagasinen i sedimentärt berg i Sverige är undersökta 2020.

Resultatindikatorer:

- TEM-undersökningar, tillgängliggjort planeringsunderlag avseende vattenförsörjning, Hallandsprojektet
- TEM-undersökningar utförda, Örebro
- TEM-undersökningar utförda, Östergötland

Avge expertutlåtanden (remisser)

1. En effektiv remisshantering med prioritering av de remisser som ger störst samhällsnytta.

Resultatindikatorer:

- Antal inkomna remisser, kategori, antal besvarade, antal besvarade per kategori.
- Kostnad för remisshantering.
- Antal nya/uppdaterade checklistor som syftar till avlastning/minskning av remissyttranden.
- Kundnöjdhet med svaren/vägledning via yttranden.
- Effektoppföljningar.
- Typ av svar (yttrande inom sakområde, hänvisning till checklista, avstår).

Utreda och åtgärda förorenade områden

1. Miljösäkrade oljelager som uppfyller vattendomarnas krav så att i så att inga oacceptabla föroreningar sprids.

Resultatindikatorer:

- Utförda åtgärder i Gånghester och Vetlanda i enlighet med tillstånd
- Utredning klar och beslut om åtgärder, Kristinehamn
- Ansökan om tillstånd för grundvattenbortledning inlämnad, Kristinehamn
- Förfinat reningssteg installerat på 3 anläggningar. Vetlanda, Vilshult, Blädinge har komplettrats med BAGA-filter
- Vi återrapporterar vår miljösäkring till tillsynsmyndigheterna (26 st. rapporter)
- Som verksamhetsutövare uppfyller vi alla våra krav/villkor i våra domar/tillstånd

2. Vi har utrett åtgärdsbehovet vid samtliga identifierade objekt i riskklass 1 och 2 inom SFO-arbetet senast 2025.

Resultatindikatorer:

- Minst 10 nya objektidentifieringar SFO.
- Minst 10 inventeringar av objekt SFO.

- Minst 10 objekt där utredning påbörjats SFO.
- Minst 10 objekt där utredning färdigställts SFO.
- Vid 25 % av våra identifierade objekt är åtgärdsbehovet utrett.

3. Vi har påbörjat åtgärder vid 75 % av våra identifierade objekt i riskklass 1 och 2 inom SFO-arbetet där det finns ett åtgärdsbehov senast 2025

Resultatindikatorer:

- Minst 5 SFO objekt där åtgärdsförberedelser påbörjats
- Minst 5 SFO objekt där åtgärdsförberedelser färdigställts
- Minst 5 SFO objekt där åtgärder påbörjats
- Minst 5 SFO objekt där åtgärder färdigställts
- Vid 10 % av våra identifierade objekt är åtgärder påbörjade

4. Vi tar på oss huvudmannaskap och genomför utredningar och åtgärder i den takt objekten får finansiering via Länsstyrelserna

Resultatindikatorer:

- Utredningar slutförs vid 5 BFO objekt
- Åtgärdsförberedelse slutförs vid 5 BFO objekt
- Åtgärder påbörjas vid 2 BFO objekt
- Åtgärder slutförs vid 2 BFO objekt

Verka för miljö kvalitetsmålet Grundvatten av god kvalitet

1. Vi samordnar uppföljning, utvärdering och rapportering i fråga om miljö kvalitetsmålet grundvatten av god kvalitet på ett sätt som uppmuntrar fortsatta förbättringar i miljöarbetet när det gäller grundvatten.

Resultatindikatorer:

- Underlag till årlig uppföljning 2018 + kostnad
- Underlag till fördjupad utvärdering 2019 + kostnad
- Information om indikatorerna för grundvatten av god kvalitet till miljömålsportalen + kostnad

5.4 Utvecklingsmål Mark och grundvatten

Tillhandahålla geologisk information/expertstöd

1. Insamling av grundvatteninformation i fält är effektiviserad genom att karteringsverksamhet och övervakning av grundvatten samordas.

Resultatindikator: Ny process för att samla in hydrogeologisk grundinformation fastställd + kostnad.

2. Utvecklade digitala flöden med tydliga rutiner och kvalitetskontroller för insamling och tillhandahållande av grundvatteninformation.

Resultatindikatorer:

- En säkerhetsrutin för hantering av vattentäktsinformation finns framtagen.
- Två utvecklingsinsatser för att öka den digitala andelen brunnsprotokoll.

2. Anpassat lättillgängligt tillhandahållande av Grundvatteninformation, anpassat till våra användare.

Resultatindikatorer:

- Prognosverktyg för grundvattennivåer framtaget + kostnad
- Karttjänst med grafer för nivå- och kemidata finns framtagen.+ kostnad

3. Stärkt och utvecklad kompetens och roll i grundvattenfrågor kopplade till infrastruktur, täkter och gruvor

Resultatindikatorer:

- vägledning för användning av hydraulisk information från brunnsarkivdata framtagen
- vidareutvecklad vägledning/checklista för vattenhantering bergtäkter.

4. Utvecklat arbetssätt och verktyg för att kunna förvalta geologisk/hydrogeologisk information i 3D

Resultatindikatorer:

- Geologisk 3D-modell Halland
- Utvecklad av geologisk 3D-modell av Öland och Gotland

Utreda och åtgärda förorenade områden

1. Kunskapsuppbyggnad i frågor som rör våra oljelager

Resultatindikator: Genomförd metodikutvärdering av analysmetoder petroleumprodukt i vatten

2. Processen "Utreda och åtgärda förorenade områden" för att nå ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbara åtgärder, är utvecklad

Resultatindikatorer:

- Vi använder verktyg för hållbarhetsbedömning inför åtgärd
- Vi använder verktyg för bedömning av åtgärdsbehov
- Vi etablerar arbetssätt med projektverktyg för att få överblick och förbättrad styrning i enskilda projekt samt för prioritering på övergripande nivå
- Vi genomför minst 1 innovationsupphandling

3. Utveckla styrningen av våra projekt

Resultatindikator: Etablera ett arbetssätt med projektverktyg som gör att projektledare kan få överblick och förbättra styrningen i respektive projekt

4. Utveckla vårt och branschens arbetssätt genom samverkan med myndigheter och forskare

Resultatindikatorer:

- Vi har minst 5 samarbeten med forskare med koppling till våra projekt
- Vi har minst 5 samarbeten med andra myndigheter i projektform

5. Utveckla redovisningen av vårt bidrag till miljömålen, bl.a. Giftfri Miljö

Resultatindikatorer:

- Ny metod för bedömning av tillgängliggjord yta på en fastighet efter slutförd utredning
- Tillgängliggjord yta efter åtgärd
- Ta fram en långsiktig plan för när alla identifierade SFO-objekt kan vara åtgärdade
- Ta fram metod för att redovisa måluppfyllelse inom SFO-arbetet

Verka för miljökval.målet Grundvatten av god kvalitet

1. Vi verkar för miljömålet grundvatten av god kvalitet i hela vår verksamhet.

Resultatindikator: Vi följer genomförandeplanen

5.5 Gemensamt mål Mark och grundvatten

Geodata i 3D

1. Målbilder i ramverket för nationella geodata i 3D implementerade

Resultatindikatorer:

- Uppbyggnad av 3D-modeller som beskriver geologiska formationer i jord och berg inom viktiga områden, t ex malm/mineral, grundvattenmagasin, ytterligare 5-10 modellområden presenterade.
- En jorddjupsmodell som är rikstäckande och kombinerbar med höjd- och djupmodeller.
- Handledning och utbytesmodeller för jorddjup, höjd- och djupmodell mellan SGU, Sjöfartsverket och Lantmäteriet, och andra.
- Grundvattennivåobservationer är koordinatsatt i 3D.
- Rutiner för 3D koordinatsättning för geologiska och geotekniska borrhningar är implementerade.
- Rutiner för att säkerställa återanvändning av byggnadsgeologisk information i 3D från olika aktörer är implementerade.

2. Framtagen process/rutin för hantering av SGU-data i 3D

Resultatindikatorer:

- Valda delar av våra databaser och dataflöden arbetar med data i 3D
- Utarbetad strategi/arbetssätt för framtagandet av grundvattenmodeller över viktiga områden i sedimentärt berg samt isälvsavlagringar (i samverkan med GEUS, BGS, GTK)

5.6 Regeringsuppdrag

Nya uppdrag

1. Uppdrag att förfina och utöka kartläggning och karaktärisering av grundvattenresurser i särskilt utsatta områden. Redovisning 2018-12-15. Redovisas även årligen i ÅR.

Tidigare uppdrag

1. Uppdrag att bistå Miljömålsrådet. Årlig redovisning t o m den 2018-03-01. Redovisas även årligen i ÅR.

Uppgift att bistå andra myndigheter i uppdrag

1. Uppdrag att bistå Havs- och vattenmyndigheten i att föreslå föreskrifter för att under allvarliga och akuta förhållanden undvika vattenbrist. Uppdraget ska genomföras i samråd med SMHI, SGU och Vattenmyndigheterna samt andra berörda myndigheter med sektorsansvar. Redovisas 2018-01-31.

5.7 Avdelningens budget

År 2018
Fastställd driftbudget
2017-12-20

	Intäkter	Kostnader
Mark och grundvatten	115 368	246 650
1:8 Förvaltningsanslag m.m.	110 970	158 252
1:10 Miljösäkring		14 000
1:4 SFO		70 000
Inkomsttitel 3312 - Försäld egendom m.m.		
Uppdrag	4 398	4 398

6. Verksamhetsstöd

6.1 Utmaningar

SGU är en "halvstor" myndighet med ett mycket brett spektrum av frågor. Detta innebär utmaningar för stödverksamheten att räckta till för alla. Vi vill behålla engagemang och kapacitet för vår "24/7-förmåga", dvs. de delar som "alla tar för givet" att de fungerar. För att klara detta behöver vi tydligare lyssna in och förstå "beställarkraven" från sakavdelningarna, dvs. genom dialog komma in tidigt i planering och genomförande.

Som halvstor myndighet kommer vi att behöva samarbeta mer med andra aktörer inom staten (jfr vårt arbete med aktiviteter i Geodatastrategins handlingsplan). Vi behöver säkra externt konsultstöd för att skapa en mer flexibel "kostym" (upphandlade ramavtal) och därmed lyckas med vårt stöd.

Vi fortsätter arbetet med att förankra både uppföljnings- och verksamhetsplaneringsprocessen så att den "sätter sig" i SGUs organisation. Vi har höga ambitioner men behöver bli bättre på genomförande. Färre mål och hårdare prioritering från början säkerställer möjlighet till genomförande. Arbetet med att utveckla användningen av verksamhetssystemet fortsätter. Vi fokuserar även på utveckling av riskhanterings- och säkerhetsarbetet, på processägarskapet och på att integrera hållbarhetsarbetet.

Digitalisering är en stor utmaning för alla myndigheter. Vi har en central roll i den omställning som digitaliseringen av offentlig förvaltning medför. Ny infrastruktur, utbildning och kompetensutveckling är viktiga delar i detta, liksom fortsatt utveckling av vår informationshantering samt satsningar på förbättrad cybersäkerhet.

Ett gott ledarskap och medarbetarskap är en förutsättning för att SGU ska klara sina mål och möta utmaningarna. Vi fortsätter under 2018 att utveckla och stärka både ledarskapet och medarbetarskapet genom att arbeta med vår värdegrund och kompetensförsörjning, på både lång och kort sikt. Vi ser ett ökat behov av kommunikation av SGUs verksamhet och vi arbetar med att utveckla SGUs strategiska kommunikation både externt och internt med våra kommunikationsplattformar.

Som stöd i vårt utvecklingsarbete vill vi utveckla benchmarks med andra myndigheter/organisationer (jfr enkät om IT-mognad) för att ge oss inspiration till förbättringar.

6.2 Mål för kvalitet, yttre miljö och arbetsmiljö

Kvalitet

1. Vår kunskap och information om landets geologiska förhållanden, mineralhantering och miljöarbete tillgodoser samhällets behov, är rättssäker, sakligt grundad, lättillgänglig och välkänd.

Resultatindikatorer:

- Arbeta enligt enhetligt arbetssätt för processutveckling i form av gemensamma metoder och verktyg genom ständiga förbättringar.
- Eventuell komplettering och eller ta fram styrande dokument avseende rutiner, instruktioner, metoder, checklistor och blanketter för våra processer.
- Hot, problem och möjligheter med koppling till kvalitet har identifierats i de grundläggande analyserna och åtgärder för att hantera risker och ta tillvara möjligheter har identifierats, förts in i handlingsplaner och genomförts

Yttre miljöSGUs mål:

1. Vi minskar vår direkta miljöpåverkan genom att:
 - Koldioxidutsläppen från tjänsteresor ska minska med 10% under perioden 2017-2019
 - Minska vår elförbrukning med 40% från 2000 till 2025
 - Fortsätta arbetet med miljö- och hållbarhetskrav i våra upphandlingar
2. Vi arbetar med vår indirekta miljöpåverkan (såväl positiv som negativ) genom att:
 - Genomföra åtgärderna till miljömålsrådet, uppgifterna i vår genomförandeplan för miljömålsarbetet samt vår handlingsplan för klimatanpassning
 - Säkerställa kompetens och kvalitet i vår behandling av miljöaspekter i tillståndsärenden
 - Fortsatt integrera hållbarhetsarbetet i verksamheten

Avdelningens bidrag:

1. De grundläggande analyserna för yttre miljö genomförs via enhetsgemensamma workshops 2018, och ska göras för både direkta och indirekta miljöaspekter. Förslagen till hantering införs i VP och HP 2019. Hållbarhetsamordnare och -strateg bistår.
2. Hållbar upphandling – vi vidareutvecklar tillsammans med avd H SGUs riktlinjer/mallar, inklusive möjligheterna att göra avsteg från ramavtal av hållbarhetsskäl.
3. Hållbarhetsgranskning vid upphandlingen avseende Ocean Surveyor (se även avd S ovan).
4. Genomföra energibesparande åtgärder vid Uppsalakontoret i samverkan med Akademiska Hus.
5. Se över SGUs elavtal och fastighetsunderhållsplaner med sikte på ”grön el” och energibesparande åtgärder, bl.a. i underhållsplaner; i samarbete med fastighetsägare. Samtliga SGU-kontor samt oljelager.
6. Källsortering ska finnas på alla SGUs kontor.
7. Vi minskar användningen av plast- och pappersmuggar, -tallrikar, -bestick.
8. Vi etablerar en stabil och uppdaterad samarbetsplattform för SGU.
9. Info/utbildning om densamma och om ”etikett” för resfria möten enligt REMM-metodiken genomförs på SGU tillsammans med HR och HB-grupp.
10. Vi beaktar hållbarhetsaspekter vid uppdatering av vår digitaliseringsstrategi, IT-strategi och IT-policy.

11. Vi uppdaterar SGUs resepolicy i riktning mot mer hållbara resesätt.
12. Vi verkar för att medarbetarna bokar mer hållbara resor.
13. Vi färdigställer riktlinjer för hållbarhet i utlandsprojekt.
14. Viktigare nya projekt bör ha en kommunikationsplan och den ska innehålla miljömåls- och hållbarhetsaspekter (både avseende produktion av material, deltagande på mässor och budskapsformuleringar).
15. Vi för ut SGUs hållbarhetsarbete internt och externt i enlighet med kommunikationsstrategin.
16. Vi bidrar till hållbar upphandling genom att aktivt arbeta för minskning av giveaways och ersätta med hållbara alternativ (t.ex. Krav- och Rättvisemärkt frukt).
17. Vi har utvecklat formuleringar kring miljömåls- och hållbarhetsaspekter som stöd för SGUs handläggare i remissärenden.
18. Vi har deltagit i utbildningar kring (a) resfria möten och (b) SGUs policy för mer hållbara resesätt.
19. Alla på avdelningen som reser i tjänsten har prövat ett miljövänligare sätt att resa på någon sträcka minst en gång under 2018.
20. Hållbarhetsstrategi och hållbarhetsgrupp tar fram ett handlingsprogram för hållbarhetsarbetet .
21. Vi utvecklar arbetssätt för SGUs Agenda 2030-arbete.
22. REMM – resfria möten i myndigheter. Bör drivas i projektform av särskilt utsedd projektledare?
23. Hållbarhetskurs i repris en gång per år.
24. Stödja hållbarhetsarbetet på enheter och avdelningar.
25. Följa upp hållbarhetsarbetet.

Resultatindikatorer:

- i. Genomförda grundläggande analyser vars resultat finns medtagna i VP och HP.*
- ii. Antal mallar/riktlinjer för hållbarhetskriterier som vi tagit fram själva. Mål 1 st.*
- iii. Protokoll/PM från hållbarhetsgranskning av Ocean Surveyor-upphandlingen*
- iv. Minskad elförbrukning med xx % från föregående år (och 40 % från 2000 till 2025)*
- v. Procentantal fastigheter med "grön el"*
- vi. Andel kontor med källsortering. Mål 100 %.*
- vii. Avtal med SGUs restaurang om att leverera porslin, stål och glas, inte engångs, till kaffe, fika och måltider vid möten och konferenser på SGU.*
- viii. Skype infört, inklusive sätt att mäta resfria möten.*
- ix. Utbildningar om Skype och resfria möten genomförda för alla på SGU.*
- x. Digitaliseringsstrategi, IT-strategi och IT-policy innehåller hållbarhetsaspekter.*
- xi. Uppdaterad resepolicy*
- xii. Utbildning om SGUs resepolicy genomförd för alla på SGU*
- xiii. Framtagna riktlinjer för hållbarhet i utlandsprojekt*
- xiv. Minst 3 projekt har en kommunikationsplan med hållbarhetsaspekter framtagna.*
- xv. Månatlig information internt och externt?*
- xvi. Principer för giveaways framtaget för ett av våra events*
- xvii. Formuleringar framtagna*

- xviii. *Procentantal medarbetare som genomfört utbildning om (a) respektive (b). Mål 75 %.*
- xix. *Antal medarbetare som provat på ett annat (miljövänligare) resesätt än vanligt på någon sträcka under 2018. Mål 20 st. Diskussion om resultat på ett enhetsmöte.*
- xx. *Framtaget handlingsprogram*
- xxi. *Framtaget arbetsätt*
- xxii. *Resultatmätt och mätsätt för REMM framtagna*
- xxiii. *1 utbildning genomförd.*

Arbetsmiljö

1. Att vi på SGU bedriver ett systematiskt arbetsmiljöarbete som främjar en god arbetsmiljö för att förebygga olyckor och ohälsa och förebygga risk för ohälsa på grund av fysiska, organisatoriska och sociala förhållanden i arbetsmiljön.

Resultatindikatorer:

- Alla incidenter som skulle kunna ha fått allvarliga följor skall ha inrapporterats och åtgärdats. De åtgärder som beslutas genomföras skall genomföras i enlighet med uppsatt tidsplan utan fördröjning.
- Skyddsronder genomförda enligt plan.
- Genomförda grundläggande analyser med riskbedömning för arbetsmiljö.
- Bedriva ett ledarskap som möjliggör regelbunden dialog med arbetstagarna så att signaler på ohälsosam arbetsbelastning uppmärksammas och obalanser rättas till.

6.3 Prestationsmål Verksamhetsstöd

Övergripande

1. Inhämta kundsynpunkter som del i arbete med ständiga förbättringar.

Resultatindikator: Genomförd NKI-mätning kopplat till 1-2 processer.

Tillhandahålla geologisk information/expertstöd

1. Färdigställa publikationer enligt avdelningarnas beställningar i VP 2018, övriga rapporter görs enligt plan framtagna i samråd med respektive avdelning.

Resultatindikatorer:

- Färdigställt samtliga publikationer, där rätt underlag levererats i tid och är beställda och budgeterade för 2018 i samband med verksamhetsplanering.
- Vi arbetar med snabbspår för SGU-rapporter. Övriga rapporter görs klart enligt särskild plan.

2. Nya publikationer metadatasätts, publiceras och arkiveras löpande

Resultatindikator: Alla nya publikationer är metadatasatta, publicerade, pliktleverans till KB och arkiverade inom en vecka efter slutförande

3. Hålla en god kundservice

Resultatindikator: Kundservice NKI ska ligga över 75 % mätt i enkät till externa kunder, mäts vartannat år nästa 2019, 2018 omhändertas viktiga punkter som framkommit i föregående års enkät.

4. Utveckla databaser, produkter och tjänster enligt avdelningarnas beställningar i VP 2018 eller enligt särskild plan framtagen i samråd med respektive EC.

Resultatindikator: Utvecklat nya databaser, produkter och tjänster enligt avdelningarnas beställningar i VP 2018 eller enligt särskild plan

5. Vi har en aktiv och effektiv förvaltning av databaser, produkter och tjänster.

Resultatindikatorer:

- Andelen av de förvaltade databaser som tillhandahålls internt resp. externt 2017 samt processtid från inmatning i förvaltningsdatabas till tillhandahållande
- Vi har genomfört förvaltning effektivt och aktivt med korta handläggningstider
- Genomfört enkät om användbarhet av e-tjänster och annan information.

7. Tillhandahålla SGU:s geografiska data enligt Lagen om geografisk miljöinformation (2010:1767)

Resultatindikatorer:

- Mappat och anpassat Geologi jord till GeoSciml 4
- Publicerat Geologi jord som GML via AtomFeed
- Modellerat databas och mappat databas till Inspires datamodell för borrhål
- Publicerat Mineralresurser som GML via AtomFeed

8. Utveckla nya inmatningsapplikationer enligt avdelningarnas beställningar i VP 2018 eller enligt särskild plan

Resultatindikator: Utvecklat nya inmatningsapplikationer enligt avdelningarnas beställningar i VP 2018 eller enligt särskild plan

9. Delta i nationell och internationell samverkan och uppdrag

Resultatindikatorer:

- Deltagit i SIS tekniska kommittéer
- Deltagit i Geodatasamverkan

- Deltagit i möten och arbetsgrupper EGS spatial information expert group, Inspire (nationellt och på Europa nivå), Geoscience information consortium m.fl.
- Deltagit i HackforSweden
- Deltar i arbetet med GeoERA informationsplattform

10. Effektiv förvaltning och underhåll av interna och externa applikationer

Resultatindikator: Förvaltning och underhåll av befintliga interna och externa applikationer - (kartvisaren, iBark, Flyggeofysik, KAGE, Geokartan, BildDB, Prospekteringsrapporter, Gruvkartor, Georegistret, Fastighetssök, GeoLagret, övriga)

Utföra tillståndsprövning

1. Utföra tillsyn enligt av GD beslutad tillsynsplan

Resultatindikatorer:

- Utförd tillsyn enligt plan
- Beslutad tillsynsplan

2. Handlagda ärenden enligt kontinentalsockellagen och kontinentalsockelförordningen

Resultatindikatorer:

- Överlämna förslag till beslut (kontinentalsockellagen)
- Beslut i anmälningsärenden (kontinentalsockelförordningen) samt åtgärd vidtagen inom 14 dagar
- Beslut i färdigutredda ärenden (täktärenden enligt kontinentalsockellagen)

3. Beslut rennäringsärenden

Resultatindikator: Beslut i färdigutredda rennäringsärenden

Avge expertutlåtanden (remisser)

1. Handlagt inkomna remisser och lämnat synpunkter

Resultatindikator: Handlagt inkomna remisser och lämnat synpunkter

Meddela föreskrifter

1. Beslutad föreskriftsplan

Resultatindikator: Av GD beslutad föreskriftsplan

2. Framtagna föreskrifter enligt plan

Resultatindikator: Framtagna föreskrifter enligt av GD beslutad plan

Planera

1. SGUs planeringshjul på lång och kort sikt stödjer och underlättar lednings- och styrningsprocessen.

Resultatindikatorer:

- Upprättad och fastställd Årsredovisning utan väsentliga anmärkningar
- Översyn av arbetsordning och revideringar vid behov

2. Rapport rörande utredning om vidareutveckling av verksamheten i Malå.

Resultatindikator: Framtagen rapport

HR

1. Attrahera kompetenta medarbetare och ledare till SGU och i linje med överenskommen kompetensplan rekrytera rätt person till rätt plats och i rätt tid

Resultatindikator: Genomförda rekryteringar i enlighet med SGUs rekryteringsprocess, med kvalitet och i tid i enlighet med beslutad kompetensplan samt efter uppkommet oplanerat behov. Mäts genom NKI.

2. Behålla, utveckla och engagera medarbetare och ledare. Strategiskt arbeta med att bredda kompetens genom lärande och kunskapsöverföring.

Resultatindikatorer:

- Att genom att stödja chefers arbete med medarbetarskap och ledarskap säkerställa att vår personalomsättning inte ökar från föregående år.
- Att leverera på de kompetenshöjande aktiviteter som beslutats i enlighet med kompetensplan och att vi i de utvärderingar som görs efter slutförd aktivitet ser ett positivt gensvar på genomförd aktivitet.
- Att aktivt ha delat kunskap med varandra i t ex kaffeseminarier och möten.

3. Bedriva ett gott arbetsmiljöarbete där risker elimineras och förebyggs och där förebyggande arbete kring hållbart arbetsliv och effektivt rehabiliteringsarbete främjar låg sjukfrånvaro. (Vh)

Resultatindikatorer:

- Följa upp och sammanställa det systematiska arbetsmiljöarbetet och rapportera enligt krav.
- Alla incidenter som skulle kunna ha fått allvarliga följor skall ha inrapporterats och åtgärdats. De åtgärder som beslutas genomföras skall genomföras i enlighet med uppsatt tidsplan utan fördröjning.

- Vi ska ha en rehabiliteringsprocess i nära samarbete med företagshälsovården som främjar snabb återgång till arbetet.
- Vi ska se en minskning i sjukfrånvaron från tidigare år genom förebyggande arbete och aktivt rehabiliteringsarbete.

4. Att ha ett gott samverkansklimat mellan SGU och de fackliga organisationerna kring viktiga frågor.

Resultatindikator: Att de fackliga samverkansmötena tar upp för båda parter väsentliga frågor och att parterna blir involverade i ett så tidigt skede som möjligt kring eventuella förändringar och aktuella frågor.

5. Hålla samman en korrekt lönebildning på SGU med leverans i enlighet med uppsatta tidsramar och i enlighet med SGUs riktlinjer för lönesättning.

Resultatindikator: Säkerställa att lönebildningen på SGU sker på korrekta grunder och levereras i enlighet med uppsatta tidsplaner och i enlighet med SGUs riktlinjer för lönesättning. Vi ska inte ha några ärenden av diskriminering och inte behöva lyfta löneförhandlingar till central nivå p.g.a. oenighet lokalt.

6. Upprätthålla en god löneadministration

Resultatindikator: Korrekt utbetalda löner i enlighet med tidsplan.

Diariet

1. Upprätthålla lagstadgad registrering, diarieföring och utlämnande av allmänna handlingar

Resultatindikator: Allmänna handlingar diarieförda och utlämnade enligt krav

Ekonomi

1. Korrekt hantering samt kontroll av myndighetens redovisning, rutiner och ekonomiska flöden

Resultatindikatorer:

- Bokföring enligt god redovisningssed, rutiner för redovisning av anläggningstillgångar, skatter och arbetsgivaravgifter samt rutiner för hantering av fordringar och utbetalningar
- Säkerställa rutiner för rätt hantering av anslag avgifter, lån och beställningsbemyndiganden
- Korrekt rapportering av utfall till statsredovisning, realekonomisk information, motpartsredovisning samt avstämning av betalningsvägar
- Aktuell systemdokumentation över bokföringssystemet samt behandlingshistorik
- Riksrevisionens granskning av redovisningen visar inga funna fel

2. Korrekta upphandlingar/inköp

Resultatindikatorer:

- Genomföra minst ett informationstillfälle per år gällande styrande regler vid statliga ramavtal och upphandling
- Aktuell checklista för hållbar upphandling
- SGUs upphandlingar överprövas inte med anledning av formella fel

IT

1. Årlig översyn av SGUs IT/IS strategi och IT-policy (IT-strateg)

Resultatindikator: Årlig översyn genomförd och beslutad (IT-strateg)

2. Förvaltning och vidareutveckling av SGUs IT-infrastruktur

Resultatindikator: Översyn infrastruktur genomförd

3. Korta tid för uppdateringar av säkerhet och programvaror

Resultatindikator: Verifierat kortad tid för uppdateringar

Kommunikation

1. SGUs prestationer har kommunicerats till våra intressenter genom en uppdaterad webbplats, närvaro i sociala medier, nyhetsflöde och debattartiklar samt håller departementet löpande informerade om större aktiviteter

Resultatindikator: Mäts genom nyckeltal till årsredovisningen där det samlade värdet jämfört med året innan ska vara >1 Kommunikationsenheten har i samverkan med avdelningarna sammanställt en årlig plan för viktiga kommunikationspunkter och budskap för SGU som kommuniceras med departementet. Planen revideras vid Q1 och T2

2. Intressenter har nåtts av SGUs kunskap och information från större projekt

Resultatindikator: De lokala redaktörerna har fångat upp avdelningarnas viktigaste projekt och i dialog med avdelningarnas kontaktperson på Kommunikation säkerställt att de har en kommunikationsplan. Planen tas fram i samverkan med projektledare/EC och dokumenteras i tillhandahållen mall. Kommunikation genomförs enligt plan.

3. Genom konferenser och utställningar ökar vi kunskap och dialog om SGU, vårt uppdrag, vår kunskap och information

Resultatindikator: SGU deltar med utställning i de evenemang där SGU bäst kan ha dialog med våra intressenter. Vilka dessa arrangemang är framgår av avdelningarnas beställningar i verksamhetsplanering. Under 2018 är Almedalen och Kartdagarna utpekade. Almedalen följs upp genom utvärdering.

4. Vi vårdar SGUs varumärke genom att hålla samman det löpande kommunikationsarbetet. Vi ger stöd om målgruppsanpassning, syfte, budskap, kanalval, inramning vid kurser, möten, studiebesök, vi använder mallar och logotyper.

Resultatindikator: Vi har en sammanhållen grafisk profil som används i kommunikationsmaterial som mallar, annonser, visitkort, posters, och profilmaterial. Vi mäter vårt resultat genom varumärkesuppföljning.

Kontorsstöd

1. Tillhandahålla god och relevant kontorservice samt ändamålsenliga och funktionella lokaler

Ge kontorsstöd via vaktmästeri i form av kontorsmateriallager, posttjänst, flytt hjälp och underhåll

Rena, funktionella arbetsrum och allmänna ytor

Mottagning, service och bra bemötande i reception

Resultatindikator: Mäts genom NKI under 2018

Arkiv

1. Effektiv förvaltning av arkivprocessen

Resultatindikatorer:

- Hanterat samtliga inkomna förfrågningar på arkivmaterial inom godtagbar tid (max 24 h eller överenskommet med förfrågare).
- Ta emot och arkivera all information verksamheten levererar inom max 2 veckor
- Handlingar i det analoga arkivet samt det etablerade e-arkivet (ej mellanarkiv) vårdas så de tillgodoser arkivlagens krav.

Juridik

1. Beslut i färdigutredda ärenden avseende gruvmätaransökningar

Resultatindikator: Beslut i färdigutredda ärenden avseende gruvmätaransökningar

2. Underlag till beslut t ex Riksintressen

Resultatindikator: Underlag till beslut t ex Riksintressen

3. Alla formella beslut om att inte lämna ut en allmän handling ska fattas av en jurist

Resultatindikator: Alla formella beslut om att inte lämna ut en allmän handling ska fattas av en jurist

4. Framtagen rättsutredning – minerallagen

Resultatindikator: Framtagen rättsutredning minerallagen.

Säkerhet

1. Genomförd kontroll och säkerhetsanalys. Säkerhetsanalysen genomförs och handlingsplaner kontrolleras. Kontroll av utvalda system och verksamhet sker och dokumenteras.

Resultatindikatorer:

- Genomförda säkerhetsanalyser
- Genomförd kontroll

6.4 Utvecklingsmål Verksamhetsstöd

Tillhandahålla geologisk information/expertstöd

1. Utredning om Sveriges möjligheter att nå klimatmålen (inkl utredning om SGUs organisation för tillsyn och tillståndsprövningar)

Resultatindikator: Genomförd utredning om Sveriges möjligheter att nå klimatmålen (inkl utredning om organisation för tillsyn och tillstånd)

2. Vi anpassar oss till förändrade krav från omvärlden

Resultatindikatorer:

- och har infört ytterligare format i anslutning till öppna data
- Vi har tagit fram process och metod för att tillhandahålla all SGUs geodata i såväl slutna som öppna format via tjänster eller nedladdning
- Uppgraderat SGUS kartvisare till en multikartvisare

3. Effektivisera infrastrukturen för insamling, bearbetning, produktion och tillhandahållandet av geodata

Resultatindikatorer:

- Genomfört test och fastställande av framtida arbetssätt för att dokumentera geologisk information enligt nya strukturer. Fokus på roller, ansvar och processer
- En generell/gemensam objektmodell med associerad grundläggande metadatamodell som skall vara tillämpbar på det mesta som SGU producerar är framtagen

- Tagit fram en gemensam hierarkisk geologisk informationsmodell för berggrundsgeologi, jordartsgeologi och maringeologi
- Testat informationsmodell för metadata på objektnivå med möjligheter till aggregering
- ArcGIS for Portal är installerad för test och produktion

Planera

1. Ta fram Utvecklat arbetssätt planeringshjulet på lång och kort sikt

Resultatindikator: Utvecklad struktur för VP med tydligare korrelation med Årr

2. Utveckla ett rättssäkert, kostnadseffektivt och kund/intressentorienterat arbetssätt för processtyrning och processutveckling på SGU som ger lägre kostnader och ett bättre nyttjande av resurser.

Resultatindikatorer:

- Skapa och införa ett enhetligt arbetssätt för processtyrning och processutveckling för SGU i form av gemensamma metoder och verktyg.
- Tydliggöra roller (vem gör vad & hur) med väl definierade arbetssätt och tydliga gränser.
- Att se över och ta fram styrande dokument avseende rutiner, instruktioner, metoder, checklistor och blanketter.
- Analysera utbildningsbehov och eventuella systemförändringar som behövs för att kunna arbeta enligt det nya arbetssättet.

3. Ta fram Handlingsprogram för hållbarhetsarbetet

Resultatindikator: Framtaget Handlingsprogram för hållbarhetsarbetet

4. Ta fram förslag på hur SGU ska arbeta med Agenda 2030

Resultatindikator: Framtaget förslag på hur SGU ska arbeta med Agenda 2030

HR

1. Förberedelser för övergång till Statens servicecenter (SSC) i enlighet med fastställd gemensam plan

Resultatindikator: Genomförda aktiviteter tillsammans med SSC i enlighet med överenskommen plan

2. Att få en enhetligare syn kring vilka beteenden och spelregler som främjar ett gott medarbetarskap och förankrar vår gemensamma värdegrund.

Resultatindikator: Att ha erbjudit all personal att delta i den föreläsning som HR kommer att anordna under en halvdag. Att alla enheter haft en gruppövning med hjälp av verktyg som HR kommer att sätta ihop och i denna gruppövning diskutera och komma överens om spelregler och beteenden viktiga för enheten.

Ekonomi

1. Agressoupgradering (produktionsfas)

Resultatindikator: Uppgradering av Agresso installerad och produktionsfatt

2. Utredda ekonomimodellen samt uppföljning/ledningsstöd

Resultatindikator: Utredning av ekonomimodell och uppföljning/ledningsstöd klar

3. Etablera rutin och resurs kring ekonomiskt stöd i externfinansierade projekt

Resultatindikator: Ekonom med särskilt ansvar för projekt anställd, rutin färdigställd och kommunicerad

4. Öka medarbetarnas möjlighet att stödja i ekonomiska frågor

Resultatindikator: Uppdaterad information och kommunikation om Ekonomienhetens olika kompetenser

5. Utredda utökning av upphandlingskompetens i samarbete med Vp och enheten Renare mark och vatten

Resultatindikator: Utredning och förslag till eventuell åtgärd klar

IT

1. Förenkla hantering av programvaror för både användare och systemägare

Resultatindikator: System som inte längre används ska vara borttagna ur SADA, system med färre än fem användare ska ha en motivering till varför de används i de fall de inte är uppenbart nödvändiga för verksamheten

2. Förbättra rutiner för hantering av datorer

Resultatindikator: SGU:s medarbetare ska få rätt datorer på utsatt tid

3. Införa tjänst för säker digital post från myndigheter

Resultatindikator: Tjänsten "Mina meddelanden" ska vara införd

4. Vidareutveckling av Office 365 med ökad funktionalitet samt förenklade och förbättrade möjligheter för distansmöten och videokonferenser

Resultatindikator: Implementerat nästa steg av Office 365 inkl vidareutvecklat system för distansmöten och videokonferenser

5. Ta fram digitaliseringsstrategi för SGU

Resultatindikator: Digitaliseringsstrategi är framtagen och beslutad

6. Införa förvaltningsmodell för IT

Resultatindikator: Genomfört pilotprojekt för förvaltningsmodell

Kommunikation

1. Vi moderniserar och utvecklar möjligheter för ökad intern kommunikation genom att slutföra förstudie av nytt intranät och påbörja nyutveckling i samverkan med HR, Geodata och IT

Resultatindikator: Slutförd förstudie och påbörjad implementering samt utvecklingsplan för nuvarande Kristallen

2. Vi stödjer medarbetares möjlighet att bidra kommunikativt genom att se över, anpassa och utveckla verktyg och riktlinjer för SGUs kommunikation (varumärke och grafisk profil)

Resultatindikator: Vi genomför strategiska dialoger med chefer (EC-forum) och medarbetare (kaffeseminarium minst 1/ halvår). Kontaktperson till avdelning deltar efter behov i avdelningsmöte/enhetsmöte samt projektmöten, samt stämmer av med lokala redaktörer. Samverkan med departement och andra myndigheter. Mäts i internt NKI

3. Vi ökar den interna samordningen och effektiviteten i kundärenden genom att inordna ärenden från mineralinformationskontoret, källarkiv och brunnsarkiv till ett SGU-gemensamt ärendehanteringssystem.

Resultatindikator: Framtagen förstudie för implementering under 2018

4. Vi stärker SGUs roll inom processen för samhällsbyggnad genom kommunikativa insatser

Resultatindikator: I dialog med Samhällsplanering förtydligade kommunikativa mål (Kunskapsmål, Attitydmål, Motivationsmål & Beteendemål) och genomförda insatser inom detta område.

5. Teknisk miljö, manualer och lathundar ska vara välkända och uppdaterade.

Resultatindikatorer:

- Fortsatt utveckling av snabbspår för rapporter. Vi håller kurs för skribenter, samt utvecklar klarspråksarbete.
- Implementerade nya rutiner för kriskommunikation "

Kontorsstöd

1. Utveckla nyttjandet av förhyrda lokaler

Resultatindikator: Genomföra utredning av nyttjade ytor samt plan för ändamålsenlig användning av förhyrda lokaler

Arkiv

1. Implementering av bevarandestrategi

Resultatindikatorer:

- Metod för arkivering av Geodata har utretts och testats inom en nationell kontext
- Arbetsätt finns för att utreda och fastställa formathantering för bevarandematerial
- Bevarandeplan är framtagen för geologisk information i 2 deldatabaser i SQL-server

2. Säkra och effektivisera arbetsätt med ärende- och dokumenthantering inklusive efterlevnad av lagstiftning

Resultatindikatorer:

- Plattform för ärende- och dokumenthantering är upphandlad inkl. lösning för registrering av allmänna handlingar
- Arbetsflöden är framtagna och kravställda för prioriterade områden
- Stöd finns för effektiv och säker hantering av personuppgifter

3. Etablera stöd för publicering via e-arkivet

Resultatindikatorer:

- Etablerat stöd för publicering via e-arkivet
- Etablerad process och rutin för publicering av publikationer via arkivet inkl. efterlevnad av e-pliktstag

Juridik

1. Lathund för hanteringen av allmän handling

Resultatindikator: Framtagen lathund för hanteringen av allmän handling

2. Stötta verksamheterna med t ex information och utbildning med anledning av införandet av ny lagstiftning (GDPR, Förvaltningslagen, Finansiella instrument)

Resultatindikator: Lämnad information och utbildning med anledning av införandet av ny lagstiftning (GDPR, Förvaltningslagen, Finansiella instrument)

3. Lista med möjlig styrmedelsutveckling

Resultatindikator: Framtagen lista med möjlig utveckling av styrmedel

6.5 Gemensamma mål Verksamhetsstöd

Processtyrning och processutveckling

1. Det övergripande målet för projektet är att utveckla ett rättsäkert, kostnadseffektivt och kund/intressentorienterat arbetssätt för processtyrning och processutveckling på SGU. Som ger lägre kostnader och ett bättre nyttjande av resurser.

Resultatindikatorer:

- Enhetligt arbetssätt för processtyrning och processutveckling för SGU i form av gemensamma metoder och verktyg .
- Tydliggjorda roller (vem gör vad & hur) med väl definierade arbetssätt och tydliga gränser.
- Framtagna styrande dokument avseende rutiner, instruktioner, metoder, checklistor och blanketter.
- Analyserat utbildningsbehov och eventuella systemförändringar som behövs för att kunna arbeta enligt det nya arbetssättet.

Informationssäkerhet

Utmaningar Att nå upp till de krav och behov som ställs på informationssäkerhet och säkerhetskydd, från verksamhet, samhälle och omvärld.

1. **Utbilda.** Att höja kompetensnivån och medvetande vid SGU gällande säkerhet, samt att skapa krav på vilken nivå av utbildning som krävs för utpekade roller och säkerställa att kraven uppnås.

Arbete anpassas efter säkerhetsanalysen.

Resultatindikatorer:

- Genomförd kompetensutveckling för nyckelpersoner,
- Omvärldsbevakning är införd och rutiner för att kommunicera information finns.
- Omvärldsbevakning, är kopplad mot logghantering och interna indikatorer.

- Genomförd central utbildning, ex DISA.

2. Följa och förbättra. Införliva de satsningar och den förflyttning som genomförs, in i det dagliga arbetet, mål är att integrera säkerhetsarbetet i processerna och säkerställa efterlevnad. I nära samarbete mellan informationssäkerhet och informationshantering, säkerställa i förvaltningsmodell och processtyrning att ett gemensamt synsätt och arbetssätt etableras. Arbete anpassas efter säkerhetsanalysen.

Arbete ska ta fram policy och standard enligt de riktlinjer och policy som sätts vid SGU, arbete med att ta fram policy och riktlinjer ska stödjas av projektet. Arbete ska följa och säkerställa MSBs föreskrifter, samt PMFS 2015:3 .

Resultatindikatorer:

- Upprätta dokumentationsstruktur i samråd med övriga och i enlighet med föreskrifter och standard.
- Dokumentera säkerhetsarbete.
- Stödja verksamhet med att skriva rutiner och övrig dokumentation inom säkerhets och informationshantering.
- Genomföra klassning av samlade informationsvolymmer.
- Genomför klassning av system.

3. **Åtgärda (i nuläget struken pgr resursbrist)** *Släcka anmärkningar och åtgärda brister, eller avveckla berörda system. Framarbete en bra för hur operativt it-säkerhetsarbete ska hanteras i framtiden, ex hitta avvikelser och granska alla nya system och programvaror innan införande. Sker i samverkan med förvaltningsmodellensarbete och säkerhetschef. Skapa rutiner och bygga systematik i test och "intern teknisk revision" av system och kombinera med externa utredningar. Arbete anpassas efter säkerhetsanalysen.*

Resultatindikator:

- *Åtgärda avvikelser i FRAs rapport*
- *Åtgärda rest från G5.3 projektet, särskilt beakta uppdateringar.*
- *Översyn hantering av grundvattendata i webbmiljö.*
- *Stöd till säkerhetsskyddsarbete.*
- *Utreda dokumentationsstruktur i samråd med övriga och i enlighet med föreskrifter och standard.*
- *Beställd revision av it-säkerhet.*

6.6 Regeringsuppdrag

Tidigare uppdrag

1. Uppdrag att bidra till regeringens satsning på moderna beredskapsjobb i staten som införs successivt fr o m 2017. Återrapporteras till Statskontoret 2018-08-01. Slutrapportering 2020-08-01
2. Uppdrag till statliga myndigheter att ta emot personer med funktionsnedsättning som medför nedsatt arbetsförmåga för praktik 2016–2018. Dnr 419-323/201. Återrapporteras: 2018-04-01. Slutrapportering 2019-01-15 till Statskontoret.
3. Uppdrag till statliga myndigheter att ta emot nyanlända arbetssökande för praktik 2016–2018 m.m. Dnr 392/2016. Återrapporteras: 2018-04-01. Slutrapport: 2019-03-01 till Statskontoret.
4. Uppdrag att analysera hur myndigheten ska verka för att nå miljömålen. Årlig redovisning t o m 190301. Redovisas även årligen i ÅR.

Uppgift att bistå andra myndigheter i uppdrag

1. Lantmäteriet: Medverka i aktiviteter i Geodatarådets myndighetsgemensamma handlingsplan för Nationell Geodatastrategi 2016 – 2020.

Resultatindikatorer:

- Slutföra arbetet med aktivitet 11 i 2017 års handlingsplan
 - Leda arbetet med minst en av aktiviteterna i 2018 års handlingsplan
 - Medverka i aktiviteter i 2018 års handlingsplan där SGU kan bidra med kompetens
2. ESV: Rapportera nyckeltal IT, digital mognad och strategiska IT-projekt. Rapporteras årligen t.o.m. 2019-09-29.

6.7 Avdelningens budget

År 2018		
Fastställd driftbudget		
2017-12-20		
	Intäkter	Kostnader
Verksamhetsstöd	4 632	89 008
1:8 Förvaltningsanslag m.m.	4 632	89 008
1:10 Miljösäkring (pensioner)		
Uppdrag		

7. Bergsstaten

7.1 Utmaningar

Bergsstaten bedriver rättssäker och effektiv myndighetsutövning. Kommunikationen om verksamheten ska vara opartisk, tydlig och lättillgänglig.

Lagstiftning och lagtillämpning är ständigt i utveckling. Detta har varit särskilt tydligt de senaste åren och innebär stora utmaningar både för företagen och Bergsstaten. År 2014 tillkom ytterligare regler avseende arbetsplaner, 2016 medförde en HFD att förutsättningarna för prövningar av bearbetningskoncessioner ändrades i en sådan riktning att de blivit mer omfattande och resurskrävande. Arbetet med att ständigt vara lyhörda för förändringar och förbättringar av lagstiftning och rättspraxis fortsätter. Vi identifierar och framför önskvärda förändringar samt bidrar till utveckling av föreskrifter och riktlinjer rörande prospektering och utvinning av mineraler.

Digitaliseringen av hela samhället ger möjligheter till effektiviseringar. Den ställer också krav på säkerhetsfrågor, något vi måste beakta i utvecklandet och användandet av våra digitala hjälpmedel. Vi fokuserar på effektiva stödsystem som fungerar integrerat med varandra (mineralrättsregistret (MRR), diariesystem etc.). Ett första steg är upphandling av ett nytt MRR, vilket förberetts under 2017.

Vi arbetar för en ökad automatisering i vår kommunikation med omvärlden. Det kan exempelvis handla om digitala ansökningar, utökad digital tillgång till vårt diarium eller om standardsvar på frekventa frågeställningar.

Omgivningens behov av kommunikation är en utmaning i frågor om prospektering och gruvnäring. Vi arbetar med detta genom att förädla vår hemsida, ställa upp på informationsmöten, workshops etc när vi blir tillfrågade samt att ta egna initiativ till kommunikation.

Kommunikationsinsatser kring prospekterings- och gruvnäringens villkor i Sverige, framförallt mot offentliga aktörer (myndigheter, länsstyrelser, kommuner) sker i nära samarbete med framförallt avdelningen för mineralresurser.

Vi utvecklar Bergsstatens samlade kompetens och, inför eventuellt utökade arbetsuppgifter, beredskap för nyrekrytering och kompetensöverföring. Ingen arbetsuppgift får vara beroende av endast en persons kompetens. Slutförande av processöversynen och ajourhållning av processverktygen har därför hög prioritet.

7.2 Mål för kvalitet, yttre miljö och arbetsmiljö

Kvalitet

1. Vår kunskap och information om landets geologiska förhållanden, mineralhantering och miljöarbete tillgodoser samhällets behov, är rättssäker, sakligt grundad, lättillgänglig och välkänd.

Resultatindikatorer:

- Arbeta enligt enhetligt arbetssätt för processutveckling i form av gemensamma metoder och verktyg genom ständiga förbättringar.
- Eventuell komplettering och eller ta fram styrande dokument avseende rutiner, instruktioner, metoder, checklistor och blanketter för våra processer.

Hot, problem och möjligheter med koppling till kvalitet har identifierats i de grundläggande analyserna och åtgärder för att hantera risker och ta tillvara möjligheter har identifierats, förts in i handlingsplaner och genomförts

Yttre miljö

SGUs mål:

1. Vi minskar vår direkta miljöpåverkan genom att:

- Koldioxidutsläppen från tjänsteresor ska minska med 10% under perioden 2017-2019
- Minska vår elförbrukning med 40% från 2000 till 2025
- Fortsätta arbetet med miljö- och hållbarhetskrav i våra upphandlingar

2. Vi arbetar med vår indirekta miljöpåverkan (såväl positiv som negativ) genom att:

- Genomföra åtgärderna till miljömålsrådet, uppgifterna i vår genomförandeplan för miljömålsarbetet samt vår handlingsplan för klimatanpassning
- Säkerställa kompetens och kvalitet i vår behandling av miljöaspekter i tillståndsärenden
- Fortsatt integrera hållbarhetsarbetet i verksamheten

Avdelningens bidrag:

1. De grundläggande analyserna för yttre miljö genomförs via enhetsgemensamma workshops 2018, och ska göras för både direkta och indirekta miljöaspekter. Förslagen till hantering införs i VP och HP 2019. Hållbarhetssamordnare och -strateg bistår.
2. Vi har utvecklat vår kompetens avseende rennäringsen och Natura 2000 i tillståndsärenden.
3. Alla på avdelningen som reser i tjänsten har provat ett miljövänligare sätt att resa på någon sträcka minst en gång under 2018

Resultatindikatorer:

- i. Genomförda grundläggande analyser vars åtgärder finns medtagna i VP och HP.
- ii. Genomförd utbildning

- iii. Antal medarbetare som prövat på ett annat (miljövänligare) resesätt än vanligt på någon sträcka under 2018. Mål 20 st. Diskussion om resultat på ett enhetsmöte.

Arbetsmiljö

Att vi på SGU bedriver ett systematiskt arbetsmiljöarbete som främjar en god arbetsmiljö för att förebygga olyckor och ohälsa och förebygga risk för ohälsa på grund av fysiska, organisatoriska och sociala förhållanden i arbetsmiljön.

Resultatindikatorer:

- Alla incidenter som skulle kunna ha fått allvarliga följor skall ha inrapporterats och åtgärdats. De åtgärder som beslutas genomföras skall genomföras i enlighet med uppsatt tidsplan utan fördröjning.
- Skyddsronder genomförda enligt plan.
- Genomförda grundläggande analyser med riskbedömning för arbetsmiljö.
- Bedriva ett ledarskap som möjliggör regelbunden dialog med arbetstagarna så att signaler på ohälsosam arbetsbelastning uppmärksammas och obalanser rättas till.

7.3 Prestationsmål Bergsstaten

Utföra tillståndsprövning

1. Handläggningstiderna är som längst 3 månader för undersökningstillstånd, 2 månader för förlängningar och 2 månader för bearbetningskoncessioner.

Resultatindikator: Handläggningstider enligt diarium.

2. 100 % av gruvor i drift ska inspekteras varje år.

Resultatindikator: Andel utförda inspektioner enligt diarium.

7.4 Utvecklingsmål Bergsstaten

Utföra tillståndsprövning

1. Nytt MRR i drift 2019. Delmål för 2018 (vilka?)

Resultatindikator: Tidsplan för driftsättande av nytt MRR finns. Tidsplanen följs. Konsult för utveckling av nytt MRR är upphandlad och arbetet pågår. Testkörning av delar påbörjad.

2. Vi arbetar med kvalitetssäkrat och ajourhållna system för vår verksamhet

Resultatindikator: Uppdaterat verksamhetssystem. Struktur på lagringsyta på nätverket anpassad till kontorssammanslagningen.

3. Nya digitaliseringsfördelar p.g.a. nytt MRR tas tillvara genom att arbetssätt och juridik är anpassade till den nya tekniken. Vi arbetar med kvalitetssäkrat och ajourhållna system för vår verksamhet.

Resultatindikator: Antal moment som effektiviserats p.g.a. nya MRR.

4. Vi har kommunikationskanaler med de sydliga gruvlänen.

Resultatindikator: Genomförd infodag med de län som inte hanns med 2017

7.5 Regeringsuppdrag

7.6 Avdelningens budget

År 2018		
Fastställd driftbudget		
2017-12-20		
	Intäkter	Kostnader
Bergsstaten	16 095	7 697
1:8 Förvaltningsanslag m.m.	95	7 697
Inkomsttitel 2528 - Avgifter vid Bergsstaten	14 000	
Inkomsttitel 2528 - Mineralersättningar	2 000	