

VERKSAMHETSPLAN 2019

Innehållsförteckning

VERKSAMHETSPLAN 2019	1
1. Inledning.....	4
2. SGU gemensamt	6
2.1 Utmaningar för år 2019	6
2.2 Gemensamma mål.....	8
2.3 Budget 2019	9
3. Mineralresurser	10
3.1 Utmaningar.....	10
3.2 Prestationsmål Mineralresurser	11
3.3 Utvecklingsmål Mineralresurser.....	14
3.4 Regeringsuppdrag Mineralresurser.....	14
3.5 Budget Mineralresurser.....	15
4. Samhällsplanering	16
4.1 Utmaningar.....	16
4.2 Prestationsmål Samhällsplanering	17
4.3 Utvecklingsmål Samhällsplanering	19
4.4 Gemensamt mål Samhällsplanering.....	21
4.5 Regeringsuppdrag Samhällsplanering	21
4.6 Budget Samhällsplanering	22
5. Mark och grundvatten.....	23
5.1 Utmaningar.....	23
5.2 Prestationsmål Mark och grundvatten.....	24
5.3 Utvecklingsmål Mark och grundvatten	28
5.4 Gemensamt mål Mark och grundvatten	30
5.5 Regeringsuppdrag Mark och grundvatten	31
5.6 Budget Mark och grundvatten	31
6. Verksamhetsstöd.....	32
6.1 Utmaningar.....	32
6.2 Prestationsmål Verksamhetsstöd.....	33
6.3 Utvecklingsmål Verksamhetsstöd	35

6.4 Gemensamma mål Verksamhetsstöd	39
6.5 Regeringsuppdrag Verksamhetsstöd.....	41
6.6 Budget Verksamhetsstöd	43
7. Bergsstaten.....	44
7.1 Utmaningar.....	44
7.2 Prestationsmål Bergsstaten.....	45
7.3 Utvecklingsmål Bergsstaten	46
7.4 Regeringsuppdrag Bergsstaten	47
7.5 Budget Bergsstaten	48

1. Inledning

SGUs verksamhetsplan för år 2019 är det styrande dokument som anger vilken verksamhet vi ska genomföra under året. SGUs uppdrag är definierat dels i myndighetens instruktion¹, dels genom årliga regleringsbrev från regeringen.

Verksamhetsplanen speglar våra övergripande prioriteringar och de överenskommelser vi gjort kring årets verksamhet – mellan avdelningar och GD samt avdelningar emellan. En tydlig, förståelig och konkret verksamhetsplan ger stöd och underlag för omprioritering av resurser när så behövs.

I vår verksamhetsstrategi har vi konkretiserat vårt uppdrag i form av en vision, strategiska mål och strategier för att uppnå målen. Denna hålls aktuell genom en årlig översyn och belyser de utmaningar som Sverige står inför och definierar på vilket sätt SGU ska bidra till en hållbar samhällsutveckling.

Vision

Geologi för ett hållbart samhälle

Sverige har en hållbar samhällsutveckling. Mark- och vattenområden används och utvecklas för de ändamål de är bäst lämpade. Mineralnäringen och andra naturresursbranscher är livskraftiga och ansvarstagande.

Strategiska mål

- *SGU visar vägen till en hållbar användning av jord, berg och grundvatten i en föränderlig värld.*
- *SGU är ledande för ett hållbart nyttjande av landets mineralresurser samt främjar hållbar tillväxt och företagande.*
- *SGU är en attraktiv, utåtriktad, effektiv och betydelsefull myndighet.*

Som ytterligare stöd för vår verksamhetsplanering har vi under 2018 tydliggjort våra övergripande prioriteringar;

1. Tillstånds- och tillsynsverksamhet
2. Uppdrag i regleringsbrev och andra regeringsuppdrag
3. De gemensamma målen samt beslutade större satsningar
4. Avdelningarnas prestations- och utvecklingsmål

¹ Förordning (2008:1233) med instruktion för Sveriges geologiska undersökning

SGUs ledning har med beaktande av verksamhetsstrategin och de strategiska målen fastställt ett antal gemensamma mål för 2019 (se kap. 2). Arbetet inom de gemensamma målen bedrivs i projektform och den avdelning där respektive mål har sin organisatoriska hemvist, ansvarar för genomförandet. Avdelningarna ansvarar för de avdelningsspecifika prestations- och utvecklingsmålen (kap. 3–7) inklusive mål avseende kvalitet, yttre miljö och arbetsmiljö. Avdelningarna och enheterna ansvarar även för de handlingsplaner som beskriver respektive enhets och avdelnings planerade aktiviteter för att uppnå årsmålen.

Samtliga mål i denna verksamhetsplan följs upp i resultatdialoger vid våra fördjupade uppföljningstillfällen.

2. SGU gemensamt

2.1 Utmaningar för år 2019

”Geologi för ett hållbart samhälle” sammanfattar vår vision. Det finns en rad utmaningar i samhällsutvecklingen just nu, som ställer ökade krav på såväl ökad täckningsgrad som mer detaljerad information från SGU. Klimatomställning, klimatanpassning, beredskapsfrågor, digitalisering och ökad intensitet inom infrastruktur och byggande är några exempel. Trycket på våra mark- och vattenresurser ökar, samtidigt som en säker råvaruförsörjning utmanas när omvärldens behov av såväl innovationskritiska metaller som basmetaller ökar. Det är i denna kontext SGU verkar för att bidra till en hållbar samhällsutveckling på kort och lång sikt.

Genom att vara **öppna** med data och informationstjänster når vi ut mer, genom fokus på **samhällsnytta** når vi fler och med ett **innovativt** tankesätt siktar vi framåt. Den geologiska information som vi producerar skapar förutsägbarhet för hållbara investeringar och en samhällsplanering som främjar ett konkurrenskraftigt företagande. Detta innebär också stora utmaningar för SGU. Med öppenhet och innovationsförmåga blir vi än mer samhällsnyttiga. Vi utvecklar nya arbetssätt för att leverera mer av den kunskap, databaser, produkter och annat vi har. Genom samverkan, anpassad paketering och digitalisering gör vi vår kunskap mer synlig och lättillgänglig. Vi utgår från samhällsfrågorna för att identifiera samhällets framtida behov och våra intressenters långsiktiga utmaningar. SGUs kunskap och information skapar värde, möjliggör besparingar och ger trygghet i beslut.

För att fullfölja vårt uppdrag och identifiera de förflyttningar vi måste göra använder vi oss av följande långsiktiga strategier:

- Vi samverkar med viktiga aktörer.
- Vi använder digitala och innovativa lösningar.
- Vi fokuserar på samhällsnytta.
- Vi integrerar arbetet med hållbar utveckling.
- Vi ökar vår synlighet.
- Vi bidrar till lagstiftning och styrmedel.
- Vi deltar i forsknings- och innovationsprojekt.
- Vi utvecklar vårt ledarskap och medarbetarskap.

Geodatastrategins genomförande utgör loket

En hållbar samhällsplanering som främjar konkurrenskraftigt företagande kräver förutsägbara processer och att rätt sak sker på rätt plats. Vi fortsätter därför att öka tillgängligheten av den information och expertis som finns på och genom SGU. Geodatastrategin, miljödatastrategin och den digitala planprocessen är viktiga kanaler för vårt fokus på att nå ut mer till fler. Vi paketerar och utvecklar vår kunskap bl.a. genom att standardisera, automatisera och välja kanaler tillsammans med andra aktörer.

Vi fortsätter arbetet med nationella basdata genom Geodatarådet och den gemensamma handlingsplan som tagits fram. SGU bidrar bl.a. med att lägga grunden för en anpassad informationsinsamling och kunskapspresentation till 3D. Vi utvecklar arbetssätt för att i ökad utsträckning samverka med våra intressenter kring vår kartläggning och undersöker förutsättningarna för att kunna ta hand om data från andra myndigheter, konsulter och aktörer. För att säkerställa att vi också på sikt kan leverera användbar och korrekt kunskap tar vi 2019 ytterligare steg för att möta de utmaningar vi och samhället står inför vad gäller informationssäkerhet.

Vi väljer att fokusera på ett kraftfullt genomförande av den nationella geodatastrategin och att inom ramen för det arbetet knyta an en stor del av övrig verksamhetsutveckling de närmaste åren.

Utökade insatser säkrar framtida försörjning

Sverige och övriga världen står mitt i en klimatomställning – en grön omställning nödvändig för att främja tillväxten och nå de nationella och globala klimatmålen. I Norrbotten, Västerbotten och Bergslagen finns potential för att utvinna flera av de viktiga omställningsmetaller och -mineral som behövs för till exempel batteritillverkning och utbyggnad av vindkraft. I den pågående Bergslagensatsningen ser vi till att modern geologisk information finns tillgänglig för samtliga tre av landets malmregioner. Vi tar fram aktuell och anpassad information för att kunna tillhandahålla moderna underlag i form av geologiska 3D- eller 4D-modeller. Vi genererar underlag för regional materialförsörjningsplanering som underlättar kommande infrastruktursatsningar och skapar förutsättningar för att successivt kunna ersätta användningen av naturgrus. Minskad naturgrus användning bidrar till det nationella miljö kvalitetsmålet *Grundvatten av god kvalitet*.

För att kunna säkra framtidens dricksvattenförsörjning, förutse vilka områden som är sårbara för torka och vilka insatser som behövs för att undvika en allvarlig vattenbrist behövs både mer detaljerad information om grundvattennivåernas förändringar och att samhället kan identifiera nya grundvattentäkter. Under en treårsperiod med start 2018 mer än fördubblar vi vår grundvattenkartläggning. Vi utökar grundvattennätet för utökad nivåmätning och övergår succesivt från manuell till digital nivåövervakning. Vi satsar på en utökad karaktärisering av grundvattenresurser i särskilt utsatta områden. I dialog med kommuner, lokalsamhälle, företagare och andra berörda kvalitetssäkrar och kompletterar vi grundvatteninformationen i våra databaser.

Bättre och säkrare processer

Under 2018 utökade vi personalstyrkan. 2019 tar vi ytterligare steg för att ta tillvara alla medarbetare på bästa sätt. Vi arbetar strategiskt med kompetensförsörjning, utvecklar ledarskap och medarbetarskap och ser över vår kontinuitetsplanering. "Digitalt först" är vägledande för all verksamhet. Nya digitala arbetssätt ställer nya krav på våra lokaler och hjälper oss i arbetet med att effektivisera våra processer. Vi tar steg i att vässa vår informationssäkerhet.

För en effektivare verksamhetsstyrning arbetar vi från och med 2019 med en operativ verksamhetsplanering med en treårshorisont. Vi säkerställer långsiktig utveckling och gemensamma prioriteringar med en tydligare målstyrning och vässar det systematiska arbetet med ständiga förbättringar. Samhällsekonomiska analyser, effektutvärderingar och nytto realiseringskalkyler hjälper

oss att planera, stämma av och utvärdera. Internrevisionen är ett led i att både säkra och utveckla vår samlade verksamhet.

2.2 Gemensamma mål

Geodata i 3D

Syftet med projektet är att driva SGUs satsning så att vi kan nå de nationella målen i geodatastrategin. Projektet ska även samordna redan pågående 3D-arbeten och den del av regeringens grundvattenssatsning som berör 3D, och skapa gemensamma strukturer och rutiner för inlagring/insamling, förvaltning och tillhandahållande av geodata i 3D. Ytterligare beskrivning i avsnitt 5.4.

Processtyrning och processutveckling

Projektet ska utveckla ett rättssäkert, kostnadseffektivt och kund-/intressentorienterat arbetssätt för processtyrning och processutveckling på SGU. Målet är effekter i samhället, nöjda intressenter, lägre kostnader och ett bättre nyttjande av resurser. Arbetet inkluderar grundläggande arbetssätt och organisation för ständiga förbättringar, inklusive hållbarhetsaspekter, med tydliga processer, applikationer, mallar, mål och handlingsplaner. Ytterligare beskrivning i avsnitt 6.4.

Geodatastrategin

Projektets syfte är att samordna SGUs bidrag till aktiviteter i Geodatarådets handlingsplan, 2018 – 2020, för den Nationella Geodatastrategin. Utöver detta ska projektet i den första fasen koordinera SGUs insatser i ovannämnda handlingsplan. Projektet ska även säkerställa att utvecklingsinsatser på SGU harmoniserar med den Nationella Geodatastrategins mål. Slutmålet är att anpassa SGUs geodata till specifikationer och riktlinjer för grunddata som tas fram inom arbetet med handlingsplanen samt anpassa SGUs tillhandahållande till den nationella plattformen för geodataaccess. Ytterligare beskrivning i avsnitt 6.4.

Informationssäkerhet

Projektet ska etablera arbetssätt och organisation för ett systematiskt och proaktivt arbete med informationssäkerhet samt en investering/nivåhöjning avseende vår faktiska informationssäkerhet genom en kombination av utbildning, systematisk förbättring och möjliggörande åtgärder. Ytterligare beskrivning i avsnitt 6.4.

Nå ut och nå in

Vi ska bli bättre på att utveckla och tillgängliggöra vår information och göra den lättare att använda. På så vis når vi ut med större räckvidd och vår kunskap och information kommer till användning hos fler. Projektet ska leda till ökad användning av geologisk information med ökad samhällsnytta som följd! Ytterligare beskrivning i avsnitt 4.4.

2.3 Budget 2019

År 2019
Fastställd driftbudget
2018-12-20

1:8 Geologisk undersökningsverksamhet m.m.	300 088
<i>Årstilldelning anslag</i>	241 772
<i>Från anslagssparandet</i>	2 383
<i>Bidrags- och försäljningsintäkter</i>	55 933
1:9 Geovetenskaplig forskning m.m.	5 923
1.10 Miljösäkring av oljelagringsanläggningar	14 000
1:4 Sanering och återställning av förorenade områden	65 000
BFO-verksamhet	125 580
Uppdragsverksamhet	23 826
Inkomster som redovisas mot inkomstitel (uppbörd)	
<i>Avgifter vid Bergsstaten</i>	21 000
<i>Mineralersättning vid Bergsstaten</i>	2 000
<i>Övriga inkomster av försåld egendom</i>	
<i>Övriga inkomster</i>	

3. Mineralresurser

3.1 Utmaningar

Den utveckling som tog sin början för ett par år sedan fortsätter, där mineralnäringen idag ses alltmer som en del av och förutsättning för en omställning till ett hållbart, klimatsmart samhälle. De investeringar i hållbar infrastruktur som krävs (energiproduktion mm) ställer ökade krav på tillgång till råvaror i form av omställningsmetaller och -mineral. Till detta hör en strategisk vinkel, där tillgång till råvaror nationellt och inom EU är en allt viktigare faktor. I samhället finns dock fortsättningsvis en brist på kunskap kring behovet av en fungerande mineraldörsörjning och hur denna förhåller sig till en cirkulär ekonomi. SGU har här utmaningar som alltså inte bara består av att producera och tillhandahålla relevant geologisk information, utan också hur regelverket fungerar samt hur mineralnäringen fungerar. Denna utmaning delar vi till viss del med Bergsstaten. Prioriterade grupper är här kommuner och länsstyrelser, vilka vi kan nå på olika sätt.

För att upprätthålla en livskraftig mineralnäring krävs prospektering, och vi ser nu en fortsatt ökad aktivitet inom prospekteringen. Detta påverkar framförallt Mineralkontoret kraftigt i form av ökade kundförfrågningar/-kontakter. Betydligt ökat intresse för Sverige märktes vid PDAC 2018. En osäkerhetsfaktor är dock eventuellt sjunkande råvarupriser vilket kan inverka något hämmande. Dessutom har Sveriges attraktivitet som mineralland under några år stadigt sjunkit på internationella rankinglistor. Dessa rankinglistor avspeglar flera faktorer, och den som SGU har störst möjlighet att direkt påverka är tillgång till geologisk infrastruktur (dvs. databaser, kvalificerade produkter och tjänster). Trots Sveriges möjligheter inom mineralnäringen brottas denna med fortsatt allt osäkrare tillståndprocesser, vilket vi för en dialog med viktiga intressenter i kring. Detta innebär för SGUs del även att vi behöver fortsätta det arbete vi redan initierat, dvs öka informationsinsatser bland annat om våra riksintressen.

Vi ser ett fortsatt behov av stöd till regeringskansliet under det kommande året, bland annat när det gäller EU-arbete.

Omhändertagande av ITP (International Training Programme, SIDA-finansierat projekt kring gruvor och miljö), Bergslagsprojektet, stöd till förstärkt grundvatteninformation, samt åtaganden inom ett antal ingångna EU-projekt är viktiga insatser under året. De internationella projekten SGU deltar i bidrar, förutom till andra mål, tydligt till en intern kompetensutveckling.

Delar av den information vi producerar används för att minska samhällets sårbarhet, t ex för magnetiska stormar som påverkar elförsörjning, kommunikation etc. Utmaningen består i att förbättra underlaget vi producerar och att ha en hög leveranssäkerhet.

En utmaning är att stärka SGUs roll till nytta för den geovetenskapliga forskningen och kunskapsutvecklingen. Under året ska processer avseende intern och extern FoU att kontinuerligt utvecklas och utvärderas. Den satsning på FoU som påbörjats fortsätter och inkluderar samordnare, processöversyn, strategiarbete.

3.2 Prestationsmål Mineralresurser

Tillhandahålla geologisk information/expertstöd

M1. Bibehållen och utvecklad mineralnäring i Bergslagenregionen för att stärka Sveriges konkurrenskraft inom mineralsektorn. Inkluderar även utveckling av andra näringar.

1. Markgeokemi: 450 prover provtagna och beredda. 900 prover analyserade
2. Berggrundsgeologisk och geofysisk information från ett nyckelområde är digitalt kvalitetssäkrat. Två nya nyckelområden i Bergslagen är påbörjade.
3. Inventering av industrimineral och mineraliseringar/malmer i Västmanland är slutförd. Motsvarande inventering är påbörjad i Örebro län.
4. Leverans av minst 28 000 linjekm flyggeofysisk information i Bergslagen.
5. Slutrapporterad regional strukturanalys Bergslagen och resultat från provenansdateringar.
6. Petrofysiska mätningar utförda, arkivering av stuffer samt datalagring utförd
7. Tyngdkraftsmätningar, bearbetning samt databasarbete.

M2. Ökad acceptans och förståelse för hållbar svensk mineralnäring som en del i cirkulär ekonomi

1. Behovsstyrda informations- och kommunikationsinsatser för prioriterade grupper

Resultatmått: Workshoppar och liknande event

2. Genomföra utredning på temat "Gruvnäringens villkor i Sverige i ljuset av dess roll som producent av omställningsmetaller"

M3. Ökad attraktivitet av Sverige som prospekteringsland på såväl på kort som på lång sikt.

1. Deltagande i tre mässor med avsikt att marknadsföra Sverige som prospekteringsland
2. Fortsatt tillgängliggörande av data/information: kartmaterial (olayoutat) från tidigare insamling och externt inkommen prospekteringsinformation.

3. Harmonisering av valda områden (Bergslagen, Skelleftefältet, Blekinge och deformationszoner nationellt)

Resultatmått: Enhetliga och tillgängliga databaser (berggrundsgeologiska, geofysiska, malm och gruvmiljödatabaser).

4. Underhålla och utveckla utrustningsenheter

Resultatmått: Ändamålsenlig och fungerande utrustning för geofysisk, geokemisk och berggrundsgeologisk verksamhet

M4. Ökade prospekteringsaktiviteter genomförs effektivt med information och service från SGU, tryggad kompetensförsörjning samt ökad acceptans för gruvnäringen i Sverige.

1. Mineralmarknadsanalyser ("Tema Kobolt"), Bergverksstatistik 2018 och åtta metallprisbilagor är publicerade

2. Initierade utredningar för riksintresseförklaring (inkl ev avförande som riksintresse) ska genomföras.

Resultatmått: Antal uppdateringar i databas - kartvisare, genomsnittlig handläggningstid sex månader

3. Fullfölja åtaganden inom MINLAND, X-MINE, SmartExploration, MAP, GeoERA samt tillkommande projekt.

M5. Säkrat underlag för samhällsviktiga framtida klimatsäkringsåtgärder (CCS-projekt)

1. Strukturering och tillgängliggörande av OPAB-data

Resultatmått: Tillgängliggjord del av totala omfattningen (procent av datamängd). (Arbets sättet styrs av planerad informationshanteringsplan)

M6. Bättre beredskap avseende samhällsviktiga funktioner.

1. Ständig registrering av det jordmagnetiska fältet vid de tre observatorierna. Bearbetning och leverans till databas.

M7. Åtgärder för att uppnå miljökvalitetsmålet grundvatten av god kvalitet vidtas på olika nivåer i samhället.

1. TEM-undersökningar, preliminärt planeringsunderlag avseende vattenförsörjning, Örebro och Östergötland.

M8. Bidra till beslutade gemensamma mål enligt formuleringar i ansvarig avdelnings VP.

Avge expertutlåtanden (remisser)

M9. Våra remissvar är beslutsunderlag till aktörer inom svensk förvaltning.

1. Hantera och vid behov besvara remisser avseende i första hand naturskydd, rennäringslagen, FoU och ärenden som rör gruvnäring i övrigt.

Resultatmått: Antal hanterade ärenden samt nedlagd tid

Utföra uppdrag (med extern finansiering)

M10. Höjd kompetens (internationellt) inom gruvor och miljö som bidrag till global hållbar utveckling.

1. Utföra två utbildningar inom PanAfGeo.

Resultatmått: Antal utbildningar

2. Initiera två utbildningsinsatser (omgångar) inom ITP (SIDA-uppdrag).

Resultatmått: Antal initierade utbildningsinsatser

Bidra med externt forskningsstöd

M11. Bidra till förstärkt geovetenskaplig forskning i Sverige.

1. Fördelning av årets FoU-medel.

Resultatmått:

- Antal mottagna ansökningar.
- Totalt ansökningsbelopp.
- Antal beviljade ansökningar.

- Beviljandegrad.
- Antal beviljade ansökningar inklusive fortsättningsprojekt.
- Totalt utbetalt belopp

2. Utveckla en FoU-strategi, uppdaterad agenda.

3.3 Utvecklingsmål Mineralresurser

Tillhandahålla geologisk information/expertstöd

M12. Ökad attraktivitet av Sverige som prospekteringsland på såväl på kort som på lång sikt.

1. Litokemisk, markgeokemisk, petrofysik, mineralresursdatabas samt malmdatabas inklusive inmatnings- och uttagsapplikationer, är utvecklade.

Resultatmått: Klara databaser inkl inmatnings och uttagsapplikationer

2. Publicerad information om mineralresurser, samt gruvor och miljö på webben på svenska och engelska.

3. Utvecklad och förbättrad applikation för inläsning och uttag av flyggeofysiska data.

M13. Ökade prospekteringsaktiviteter genomförs effektivt med information och service från SGU.

1. Fortsatt hög kundnöjdhet vid mineralinformationskontoret i Malå (Mäts genom NKI).

2. Driftsättning av nya borrhärnearkivet

M14. Bättre beredskap avseende samhällsviktiga funktioner.

1. Driftsättning av variometersystem för rymdväder. Implementerat system.

3.4 Regeringsuppdrag Mineralresurser

Tidigare uppdrag

1. (4) Slutföra och avrapportera uppdrag att tillvarata jobbpotential inom de gröna näringarna. Återrapporteras via Skogsstyrelsen.

2. (2) Uppdrag att kartlägga innovationskritiska metaller och mineral. Dnr 311–492/2018. Redovisas: 2020-03-01.

3. I tidigare uppdrag att utreda och analysera möjligheterna för en expansion och utveckling av verksamheten vid mineralinformationskontoret i Malå åtog sig SGU att under 2018 utreda möjligheter att flytta delar av sin verksamhet till kontoret, givet att det skulle finnas ekonomiska och verksamhetsmässiga vinster att göra det. Utredningen genomförs med externt upphandlat konsultstöd.

3.5 Budget Mineralresurser

		Ar 2019 Fastställd driftbudget 2018-12-20	
		Intäkter	Kostnader
Mineralresurser		32 984	89 478
1:8 Förvaltningsanslag m.m.		20 044	70 615
1:9 Stöd till geovetenskaplig forskning			5 923
Uppdrag		12 940	12 940

		Ar 2019 Fastställd investeringsbudget 2018-12-20	
Mineralresurser		530	
Förvaltningsanslag 1:8		530	

4. Samhällsplanering

4.1 Utmaningar

Ökat bostadsbyggande och förbättrad infrastruktur samt ökad användning av marina resurser innebär ökade planerings- och materialbehov i samhället. Det ställer krav på oss att leverera rätt underlag i rätt tid för att vår information och kunskap ska komma samhället till godo. Förtätad jordarts- och bergartsinformation, materialförsörjningsplanering och havsplanering är tydliga exempel där just planering av naturresurser och mark- och vattenanvändning är viktigt. Inom dessa områden finns mer att göra för att våra frågor ska ta mer plats i samhällsplaneringen. Tillgång till geologisk information ligger även till grund för genomförande av flera EU-direktiv samt nationella miljökvalitetsmål.

Klimatförändringar och dess effekter kan ses som mänsklighetens största utmaning någonsin. Frågorna är fortsatt aktuella och kommer att prägla delar av SGUs och avdelningens verksamhet för lång tid framåt. Det kan gälla allt från erosionsfrågor, ras- och skred, klimatsäkrade havsplaner, marina ekosystemtjänster, CCS, förändrade materialbehov till industrin med flera områden. I dagsläget har vi få personella resurser som arbetar dedikerat med just dessa frågor och utan nya dedikerade medel är en uppskalning av dessa områden inte utan utmaningar.

Digitalisering och standardisering av samhällsplaneringen i samhället är i full gång genom ett antal statliga utredningar, ny myndighet, mängder med regeringsuppdrag till flera myndigheter med mera. SGU som är en viktig källa och leverantör av geodata och kommer därför att både beröras av denna utveckling men också vara med och driva den. Vi är en aktiv part i geodatarådets handlingsplan. Viktigt för SGU är att åtminstone delar av vår data ingår i nationella basdata för att på det sättet effektivare bidra till en digital samhällsbyggnadsprocess. Här finns både utmaningar och möjligheter för oss som myndighet. Genom en spaning mot framtiden som inte är allt för avlägsen ser vi att vår data får en vidare spridning genom nationella satsningar som Öppna data och geodatarådets handlingsplan samt genom INSPIRE och EMODnet på EU-nivå. Detta är i huvudsak positivt och ger utväxling på de medel som avsätts för geologisk kartering. Med denna vidare spridning kan man räkna med att data kommer att skördas (data harvesting) i större utsträckning än tidigare och bli en del av Big data som SGU inte längre har kontroll över. Det i sin tur ställer krav på en aktiv förvaltning och översyn av data så att fel data eller fel kombinationer av data inte hamnar i fel händer.

Avdelningen Samhällsplanering har ett brett uppdrag. Den övergripande utmaningen är att producera, förvalta och få geologiska underlag att användas och spela roll i samhällets planerings- och beslutsprocesser. Det är många och delvis motstående intressen som ska beaktas och hanteras och som bör underbyggas av information med geologiskt innehåll. Vi fortsätter att utveckla våra kontakter med länsstyrelser i samtliga relevanta frågor. Samarbete med andra myndigheter bedrivs brett och är viktigt för avdelningen ur ett finansieringsperspektiv. Vi måste därför fortsätta att vara en bra samarbetspartner. Genom att samverka med andra ökar vi möjligheterna att nå ut med vår kunskap. Vi fortsätter också med bilaterala möten med viktiga branschorgan som en viktig del av vårt näringspolitiska uppdrag.

För att säkerställa funktionen av SGUs fartyg planerar vi för en livstidsförlängningen. Det är ett stort ingrepp och en stor kostnad samtidigt som det är en efterlängtd åtgärd. Ocean Surveyor går enligt planerna in på varv under 2019 och kommer tillbaka, förnyad och förnygrad under våren 2020.

4.2 Prestationsmål Samhällsplanering

Tillhandahålla geologisk information/expertstöd

S1. Förbättrad tillgänglighet till data och information för samhällsbyggande, miljö och klimat.

1. Jordartskartering enligt karteringsplan och projektplaner.

Resultatmått:

- Fortsätta kartläggning södra Kalmar län.
- Påbörja kartläggning i Jämtland.
- Uppgradera databaser i prioriterade områden.
- Slutföra uppdragen mot TrV.
- Detta utförs till en planerad kostnad om 3,9 mkr och avsatt tid om 5400 timmar.

2. Marin kartering och kunskapsunderlag enligt karteringsplan och överenskommelser med externa intressenter.

Resultatmått: Kartering utförd till en planerad kostnad om 15,2 mkr (varav 11,6 mkr externfinansierat) och avsatt tid om 14 550 timmar.

3. Påbörja åtgärder inom CCS i enlighet med förslag i RU.

Resultatmått: Äldre datamängder har omhändertagits och omvärldsanalys sker till en planerad kostnad om 556 tkr och 1140 timmar.

4. Vi förvaltar våra produkter och databaser inom ramen för framtagna förvaltningsplaner.

Resultatmått: 100 % av våra produkter och databaser ska vara förvaltade eller vara avvecklade eller under avveckling.

5. Vi tillgängliggör resurser för beslutade gemensamma mål.

Resultatmått: Vi levererar resurser till projekten till planerat timantal om 6333 timmar.

6. Vi tillhandhåller resurser enligt överenskommelse med MoG för genomförandet av grundvattenuppdraget.

Resultatmått: Vi levererar resurser till planerat timantal om 486 timmar.

7. Förvalta datavärdskap för miljögifter.

Resultatmått: Datavärdskapet når förvaltningsläge under året.

S2. Underlag för utpekande av hållbart användbara naturresurser.

1. Berggrundskartering enligt karteringsplanen.

Resultatmått:

- Avsluta kartläggning i Jämtland.
- Fortsatt kartläggning längs E20 i Västra Götaland.
- Slutföra Bergkvalitet Mälardalen.
- Slutföra TRV uppdragen.
- Detta utförs till en planerad kostnad om 2,6 mkr och avsatt tid om 3323 timmar.

S3. Ett resurseffektivare samhällsbyggande genom våra produkter och tjänster.

1. Inom byggnadsgeologi Göteborg slutförs insamling av extern information från andra aktörer under året.

Resultatmått: 75 % av identifierade aktörer har levererat data.

2. Vi samarbetar med Havs-och vattenmyndigheten i framtagandet av nationella havsplaner. Vi bidrar samtidigt i lanseringen av havsplaneringsverktyget "Symphony" i andra länder och regioner, vilket är ett svenskt åtagande som bidrar till att mål 14 i FN:s Agenda 2030 och dess delmål uppnås.

Resultatmått: Avtal om havsplanering är tecknat och projekt håller tidsplan med 4300 timmar och kostnader till 3,5 mkr (varav 3,5 mkr externfinansierat).

S4. Underlag för utpekande av möjliga geografiska områden för tillväxt och företagande.

1. Vi genomför bilaterala möten med relevanta branschorganisationer för att på det sättet bidra till att skapa hållbart företagande och hänsyn till miljön.

Resultatmått: Vi genomför minst 3 bilaterala möten under året.

S5. En digitaliserad och effektivare myndighet.

1. Vi genomför våra åtaganden inom geodatarådets handlingsplan och miljödatastrategin.

Resultatmått: Vi genomför våra åtaganden till en planerad insats om 200 timmar.

S6. Ökad kunskap om SGUs beslutsunderlag hos våra målgrupper

1. Genomföra kurser till relevanta målgrupper för att nå ut med vår kunskap och för att minska antalet remisser.

Resultatmått:

- Minst 2 kurser har hållits under året.
- Planer för ytterligare kurser kommande år är framtagna.

Utföra tillståndsprövning

S7. Effektivt genomförande av tillsyns och tillståndsärenden.

1. Vi planerar för och avsätter resurser för att stödja VS i arbete med tillsyn och tillstånd.

Resultatmått: Vi levererar resurser till planerat timantal om 360 timmar.

4.3 Utvecklingsmål Samhällsplanering

Tillhandahålla geologisk information/expertstöd

S8. Underlag för utpekande av hållbart användbara naturresurser.

1. Vidareutvecklat stöd för framtagande av materialförsörjningsplaner.

Resultatmått:

- Tillgängliggöra bergkvalitetsunderlag för 2 län.
- Samverkan har skett med 2 län.
- Vi medverkar i genomförandet av tåkthandläggarräff.
- Genomför 1 utbildning för tåkthandläggare och tillsynspersonal.

S9. Ett resurseffektivare samhällsbyggande genom våra produkter och tjänster.

1. Utveckla en hållbar förvaltning av geomorfologisk information.

Resultatmått: Förvaltningsmodell för databas färdigt under året.

2. Arbete med framtagande av radonriskkarta.

Resultatmått: Leverans enligt handlingsplan för radon.

S10. Förbättrad tillgänglighet till data och information för samhällsbyggande, miljö och klimat.

1. Skapa förutsättningar för en stadigvarande insats i TrVs kommande infrastruktursatsningar.

Resultatmått: En överenskommelse är framtagen och nödvändiga kontaktvägar på TrV är upparbetade. (Äskande i BU tillsammans med TrV 2019)

2. Arbeta vidare med produktutveckling för att nå ut till intressenter och för att effektivisera vår förvaltning.

Resultatmått: Minst 3 produkter har skapats eller utvecklats med syfte att nå slutanvändare på ett bättre sätt.

S11. SGUs möjligheter att fortsätta kartläggningen av marina områden.

1. Livstidsförlängningen är upphandlad och fartyget går in på varv under året.

Resultatmått: Projektet håller tidplan och kostnader motsvarande XX mkr. (summa skrivs in efter avslutad upphandling)

Avge expertutlåtande (remisser)

S12. Ändamålsenlig process för remisshantering

1. En ny process för remisshantering är framtagen och implementerad.

Resultatmått: Minskat kostnader med 30 % i jämförelse med nollåret 2016.

4.4 Gemensamt mål Samhällsplanering

Nå ut och in

Detta projekt fokuserar på punkt 2 i SGUs instruktion: att förvalta och utveckla insamlad information i syfte att göra den tillgänglig och lätt att använda. Med andra ord: vi ska bli ännu bättre på att nå ut och på att få vår information använd av flera. Målet är en ökad användning av geologisk information med ökad samhällsnytta som följd.

Vi ska bland annat:

- Definiera fem stycken områden/målgrupper där vi vill nå ut.
- Identifiera **vilken** information användarna inom dessa områden/målgrupper vill ha och **hur** de vill ha den.
- Hitta nya sätt att paketera och få ut information anpassad efter målgrupp.
- Där det finns behov, skapa nya lättanvända produkter utifrån användarnas perspektiv.
- Medvetandegöra användarnas behov och intressen i den egna organisationen (SGU)
- Ta fram förslag på arbetsmetoder och rutiner kring dialog och tillhandahållanden – utifrån det arbete som drivs i projektet – som ska in i SGUs processer.

Projektet kommer att delas in i fem delprojekt (piloter) på avdelningarna Mineralresurser, Samhällsplanering och Mark och grundvatten, och drivas med stöd av Kommunikation och Geodata.

4.5 Regeringsuppdrag Samhällsplanering

Tidigare uppdrag

1. (6) Uppdrag att medverka i genomförandet av Europeiska unionens strategi för Östersjöregionen. Återrapporteras årligen t.o.m. 2020-01-31.
2. (2) Uppdrag till 10 myndigheter att utarbeta vägledande strategier för kulturmiljöfrågor. Dnr 31–1556/2017. Återrapporteras: 2019-10-31

4.6 Budget Samhällsplanering

År 2019 Fastställd driftbudget 2018-12-20		
	Intäkter	Kostnader
Samhällsplanering	21 342	67 579
1:8 Förvaltningsanslag m.m.	17 351	63 587
Uppdrag	3 991	3 992

År 2019 Fastställd investeringsbudget 2018-12-20	
Samhällsplanering	23 750
Förvaltningsanslag 1:8	23 750 ²⁾

²⁾ I investeringsbudgeten för Samhällsplanering ingår 23,5 mnkr för nytt framdrivningssystem Ocean Surveyor. Det är den del som bedöms investeras 2019. Investeringen är pågående sedan 2017 och hittills upparbetat uppgår till 2,7 mnkr. Den totala investeringen beräknas till 55 mnkr.

5. Mark och grundvatten

5.1 Utmaningar

Under de senaste åren har vi bidragit till ett ökat fokus på grundvattnets betydelse genom ett systematiskt kommunikationsarbete och utökad samverkan och informationsverksamhet med övriga "vattenmyndigheter". Vårt arbete har resulterat i den största grundvattensatsningen i SGUs historia! Utmaningen kvarstår ändå att få samhället att beakta grundvattnet som en del av vattnets kretslopp och därmed inkludera grundvattnet i ett tidigt skede i planerings- och åtgärdsarbete oavsett om det gäller dricksvattenförsörjning eller övriga planeringsfrågor. Vårt arbete med förorenade områden bidrar till att nå det nationella miljökvalitetsmålet Giftfri miljö och är en viktig del i att SGU ska vara ledande för en ändamålsenlig användning av mark och vatten. Arbetet syftar till att minska risken för att människor och miljö skadas på grund av föroreningar men också till att tillgängliggöra mark för ny användning. Inom vårt ansvar för statens förorenade områden har vi nu uppnått en stabil finansieringslösning på ett flertal år framåt vilket innebär att vi kan öka saneringstakten.

Inom regeringens satsning "digitalt först" drivs 2 spår geodatastrategin och miljödatastrategin. Vi behöver navigera mellan dessa två initiativ för att effektivt kunna nå ut med vår information och dra nytta av andra myndigheters kontaktnät och kompetens.

Den ökade mängd data som grundvattensatsningen innebär kommer att ställa högre krav på digitalisering, automatisering effektiva och säkra dataflöden med tydliga rutiner och kvalitetskontroller Vi kommer under de närmsta åren utveckla modellering, prognos- och 3 D verktyg för grundvatten. Vi koncentrerar och effektiviserar därför arbetet och ökar datakvaliteten i våra databaser. Vi uppnår detta genom att all insamling av grundvattendata sker på ett enhetligt sätt genom kvalitetskontroller

Vi ser ett utökat behov av samsyn på sekretessfrågan rörande vattentäkter och annan känslig information. och ökad kunskap inom informationssäkerhet för samtliga verksamheter. Vi fortsätter arbetet med ökad informationssäkerhet i våra databaser genom tydliga rutiner och ansvarsfördelning vid hantering och tillgängliggörande av känslig och sekretessbelagd information.

Vårt arbete med förorenade områden såväl SFO som BFO medför att antalet projekt ökar för varje år. Idag motsvara dessa projekt nästan halva SGUs totala omsättning. För att hantera denna utmaning behöver vi förbättra och effektivisera vårt arbete. Det handlar om att bidra till utvecklingen av ny teknik och innovation samt att öka vår interna effektivitet genom högre kvalitet på våra upphandlingar och en mer effektiv internadministration. Behovet av förbättrade verktyg för projektstyrning och uppföljning är prioriterat.

Den långsiktiga utökningen på statligt förorenade områden (SFO), bidragsfinansierade objekt (BFO) och den nu pågående grundvattensatsningen kommer resultera i en kraftig utökning av kompetensutveckling och behov av nyrekryteringar som berör nästan alla avdelningar på SGU. För att vara en attraktiv myndighet i syfte att både behålla vår befintliga personal samt attrahera nya

resurser måste vi utveckla vår "arbetsmiljö". Vi behöver ha stimulerande arbetsuppgifter, tydliga arbetsbeskrivningar och attraktiva moderna lokaler med välanpassad utrustning.

För att förstå sitt bidrag och skapa en kontinuitet behöver vi utveckla vår målstyrning på flera års sikt. Ytterligare ett tydligt behov är en bättre planeringshorisont för arbeten och projekt som ligger längre fram i tiden.

Vi behöver gemensamt med övriga avdelningar utöka vår riktade kommunikation genom att välja rätt forum för vårt budskap och information. Vi måste också analysera vår information och skapa "produkter" genom att analysera och dra slutsatser av den information som vi har.

5.2 Prestationsmål Mark och grundvatten

Övergripande

MoG1. SGU ses som en attraktiv, utåtriktad, effektiv och betydelsefull myndighet.

1. Vi har en god arbetsmiljö och arbetar aktivt för att undvika negativ stress.

Resultatmått:

- Ledarskap/medarbetarskap präglas av öppen dialog
- Vi genomför två aktiviteter med fokus på ett hållbart arbetsliv.
- Vi följer löpande upp mål och ambitionsnivå för vår verksamhet (minst vid Q1 och T2)

Tillhandahålla geologisk information/expertstöd

MoG2. Vi har en hydrogeologisk informationsförsörjning som är av god kvalitet, rikstäckande, långsiktig, stabil och säker. Användaren kan själv hitta information och användningen ökar och informationen kommer till nytta hos fler användare och inom fler användningsområden.

1. Vi bedriver en behovsstyrd hydrogeologisk kartläggningsverksamhet i enlighet med SGUs karteringsplan och tillhandahåller den insamlade informationen på ett lättillgängligt sätt.

Resultatmått:

- 30 magasinbeskrivningar publicerade
- 30 databaser tillgängliggjorda
- Inriktningsbeslut om tillhandahållande av insamlad information är fattat (tidigare magasinbeskrivningar)
- Nya rutiner och kvalitetskontroller för inlagring av informationen har börjat tillämpas

- Preliminärt planeringsunderlag baserat på genomförda TEM-undersökningar, avseende vattenförsörjning, Örebro och Östergötland presenterat

2. De viktigaste grundvattenmagasinen i sedimentärt berg i Sverige är undersökta 2020.

Resultatmått: TEM-undersökningar utförda i Skåne och Blekinge (Alnarpsänkan, Vombsänkan och Listerlandet)

MoG3. Övervakningen av grundvattnets kvalitet och kvantitet uppfyller kraven inom vattenförvaltningen och gör det möjligt att följa miljötillståndet i grundvatten enligt miljömålen.

1. Grundvattennätet ska installera och driftsätta 300 automatiska nivågivare under perioden 2018-2020. Under 2019 ska 150 nya stationer driftsättas.

Resultatmått: 150 automatiska nivågivare är driftsatta.

2. Succesiv revidering av NMÖ genom utökning av antalet omdrevsstationer för att närma sig kravet på miljöövervakning inom vattenförvaltningen.

Resultatmått: Minst 30 stationer tillagda.

MoG4. Information om brunnar och grundvattenutredningar samlas in och tillgängliggörs enligt lagen om uppgiftsskyldighet.

1. Information om de ca 25 000 nya brunnar som inkommer årligen från brunnsbörare tillgängliggörs via Brunnsarkivet och ny inrapporteringsmall om brunnsstatus för privatpersoner implementeras.

Resultatmått:

- Information om 25 000 nya brunnar från brunnsbörare är tillgängliggjort.
- Digital inrapporteringsmall för privatpersoner implementerad.

MoG5. Anpassat lättillgängligt tillhandahållande av grundvatteninformation, anpassat till våra användare.

1. Ett verktyg för modellering av grundvattennivåer. Under 2019 ska utveckling och test av modell att ske. Modell implementeras under 2019 för nuvarande och historiska nivåer (2020 implementeras modell för prognoser).

Resultatmått: Genomförd implementering av modell för nuvarande och historiska nivåer.

2. Uppdaterad visualisering av data för nuvarande och historiska grundvattennivåer med automatisk uppdatering på veckobasis (2020 lanseras visualisering av prognosticerade nivåer).

Resultatmått: Ny visualisering för nuvarande och historiska grundvattennivåer med automatisk uppdatering på veckobasis.

MoG6. SGU ses som en attraktiv, utåtriktad, effektiv och betydelsefull myndighet på grundvattenområdet. Vi bidrar till bättre förutsättningar att uppnå målet **grundvatten av god kvalitet**.

1. Vi deltar aktivt i forsknings- och utbildningssammanhang.

Resultatmått:

- Genomförande av projekt inom GeoERA
- Genomföra Grundvattendagarna 2019
- Utveckling av konceptet Låna geolog

MoG7. SGU ses som en attraktiv, utåtriktad, effektiv och betydelsefull myndighet på geoenergiområdet. Vi bidrar till bättre förutsättningar att uppnå målet **god bebyggd miljö**.

1. Vi deltar aktivt i forsknings- och utbildningssammanhang.

Resultatmått: Genomförande av projekt inom GeoEra (MUSE)

Utreda och åtgärda förorenade områden

MoG8. Vi har åtgärdat 95% av våra identifierade objekt i riskklass 1 och 2 inom SFO-arbetet senast 2030. Vi har utrett om det finns åtgärdsbehov vid våra objekt till 2025.

1. Organisationsinventering och objektidentifierat har avslutats

Resultatmått:

- Organisationsinventering och objektidentifieringen av objekt i SFO-organisationerna är klar
- Färdig inventering vid 15 objekt
- Antal SFO-objekt
- Antal SFO-objekt i RK 1-2

2. Genomfört 7 utredningar objekt

Resultatmått: Färdig utredning (förstudier eller huvudstudier) vid 7 objekt

3. Genomfört 4 åtgärder/delåtgärder vid plantskolor/bekämpningsmedelsförråd

Resultatmått: Färdig åtgärd eller delåtgärd vid 4 plantskolor/bekämpningsmedelsförråd

4. Påbörjat 2 pilotförsök vid objekt med PCE

Resultatmått: Färdig pilotförsök/delåtgärd vid 2 objekt med PCE

5. Genomfört 2 pilotförsök/delåtgärd med PCE

Resultatmått: Påbörjat pilotförsök/delåtgärd vid 2 objekt med PCE

MoG9. Vi bidrar till generationsmålet en Giftfri miljö genom vårt arbete med BFO-objekt.

1. Slutföra 3 utredningar och 2 åtgärder eller delåtgärder. Vi vill också påbörja åtgärder eller delåtgärder vid 3 nya objekt.

Resultatmått:

- Färdig utredning (förstudie eller huvudstudie) vid 3 objekt
- Påbörja åtgärd eller delåtgärd vid 3 objekt
- Färdig åtgärd eller delåtgärd vid 2 objekt

2. Ha förankrat med Lst och NV att administrationen och planeringshorisont (tid för planering och förstudie) för våra BFO-objekt behöver förbättras.

Resultatmått: Tertiärsrapportering och lika bidragsadministration från 2020

MoG10. Giftfri miljö.

1. Miljösäkrade oljelager som uppfyller vattendomarnas krav så att i så att inga oacceptabla föroreningar sprids.

Resultatmått:

- Ansökan om tillstånd för grundvattenbortledning inlämnad, Kristinehamn
- Ytsanering i Gånghester
- Reningsutrustning (BAGA-filter) installerad på minst en anläggning.
- Vi återrapporterar vår miljösäkring till tillsynsmyndigheterna (26 st. rapporter)
- Som verksamhetsutövare uppfyller vi alla våra krav/villkor i våra domar/tillstånd

Meddela föreskrifter

MoG11. Vi föreskriver och vägleder vattenmyndigheterna och länsstyrelserna i deras arbete med grundvattenförvaltning på ett korrekt och samtidigt enkelt sätt. Vi tillhandahåller underlag av god kvalitet.

1. Vi uppdaterar bedömningsgrunder för grundvatten och våra föreskrifter om miljökvalitetsnormer. Vi påbörjar ett treårigt åtagande att harmonisera grundvattenmagasinen och grundvattenförekomsterna.

Resultatmått:

- Uppdaterade bedömningsgrunder för grundvatten
- Uppdaterade föreskrifter om miljökvalitetsnormer
- En tredjedel av grundvattenförekomsterna har gått genom under 2019

Verka för miljökvalitetsmålet Grundvatten av god kvalitet

MoG12. Vi samordnar uppföljning, utvärdering och rapportering i fråga om miljökvalitetsmålet grundvatten av god kvalitet på ett sätt som uppmuntrar fortsatta förbättringar i miljöarbetet när det gäller grundvatten.

1. Vi följer upp miljökvalitetsmålet grundvatten av god kvalitet genom i huvudsak de indikatorer vi redovisat till regeringen och rapporterar den årliga uppföljningen.

Resultatmått: Inlämnat underlag till årlig uppföljning

5.3 Utvecklingsmål Mark och grundvatten

Tillhandahålla geologisk information/expertstöd

MoG13. Information om brunnar och grundvattenutredningar samlas in och tillgängliggörs enligt lagen om uppgiftsskyldighet.

1. Information om brunnar och grundvattenutredningar ska samlas in och tillgängliggöras digitalt. Under 2019 ska 70% av antalet brunnsprotokoll som samlas in ske digitalt.

Resultatmått: 70% av brunnsprotokollen samlas in digitalt.

MoG14. Vi har en hydrogeologisk informationsförsörjning som är av god kvalitet, rikstäckande, långsiktig, stabil och säker. Användaren kan själv hitta information och användningen ökar och informationen kommer till nytta hos fler användare och inom fler användningsområden.

1. Vi har en effektivare remisshantering med prioritering av de remisser som ger störst samhällsnytta. Vi hjälper användarna att hitta information på egen hand.

Resultatmått:

- Färre arbetade timmar på aktivitet 655 än under 2018
- Framtagna prioriteringsgrunder för avdelningens remisser
- Minst 1 genomförd grundvattenutbildning för länsstyrelserna

MoG15. All hantering av grundvatteninformation sker genom digitala flöden med tydliga rutiner och kvalitetskontroller.

1. En ny sammanslagen databas för grundvatteninformation med tydligt dokumenterade rutiner och kvalitetskontroller.

Resultatmått: Ny databas för grundvatteninformation driftsatt

2. En rutin för en säker hantering av säkerhetsklassad grundvatteninformation.

Resultatmått: En rutin för säkerhetsklassad grundvatteninformation finns framtagen och förankrad i organisationen.

Utreda och åtgärda förorenade områden

MoG16. Effektiv hantering av SFO och BFO projekt.

1. Vi utvecklar och implementerar en uppdaterad process "Utreda och åtgärda förorenade områden"

Resultatmått:

- 1 Implementerad i vår verksamhet inom SFO och BFO
- 2 Uppdaterad beskrivning av vårt arbetssätt kopplat till vår beställarroll, efter genomförd enkät och gruppövning med fokus på beställarrollen.

2. Vi utvecklar styrningen av våra projekt genom utveckling av vår beställarroll, våra upphandlingar och genom implementering av projektverktyg för SFO och BFO projekt.

Resultatmått:

- Projektverktyget är implementerat på enheten
- Enkät "Hur upplevs vi som beställare?" skickas till våra leverantörer

MoG17. Ökad kompetens i arbetet med efterbehandling av förorenade områden.

1. Vi utvecklar kompetensen på enhetsnivå för att få bättre arbetsmiljö och effektivare projekt.

Resultatmått:

- 1 Enkätundersökning i början av året av upplevd stressnivå på enheten
- 2 Enkätundersökning i december 2019 inom enheten om aktiviteterna gett önskat resultat

5.4 Gemensamt mål Mark och grundvatten

Geodata i 3D

Projektet ska genomföra målbilder enligt Ramverket för nationella geodata i 3D, med särskilt fokus på de grundvattenrelaterade målen. Det innebär bl.a. att projektet skall säkerställa att SGUs information/data kan redovisas/exporteras/visualiseras i 3D. Vidare skall projektet skapa gemensamma strukturer och rutiner för inlagring/insamling, förvaltning och tillhandahållande av geodata i 3D. Projektet ska förvalta tidigare utvecklade geologiska 3D-modeller och utveckla nya. Efter avslutat projekt skall rutiner och arbetssätt vara implementerade på SGU och fortsatt arbete med 3D skall vara en del i det löpande arbetet. Projektets mål är att samordna de 3D-arbeten som idag sker på SGU, att skapa gemensamma strukturer och rutiner för inlagring/insamling, förvaltning och tillhandahållande av geodata i 3D samt att ta fram geodata i 3D enligt nedan:

- 3D-modeller finns över viktiga eller särskilt utsatta grundvattenmagasin och bidrar till att säkra vattenförsörjningen och till en hållbar markanvändning
- 3D-modeller och jorrdjupsmodell används som underlag i planprocess och för byggande
- 3D-modeller av skredkänsliga jordlager används för att ta peka ut riskområden i utsatta områden
- Geologiska profiler (tvärsektioner) kompletterar 2D-kartor och 3D-modeller ger en bild av geologiska förhållanden under mark och havsbotten
- Observationsdata, främst borrhålsuppgifter och information från geofysiska mätningar insamlade och lagrade i förvaltningsdatabas så att de kan användas som underlag för modellering och andra ändamål Grundvattennivåobservationer, borrhålsinformation, geofysiska sonderingar, är koordinatsatta i 3D

- Geologiska 2D-kartor som behövs som indata för lagermodellering är uppdaterade och kvalitetssäkrade
- SGUs arbete med 3D-modellering är ändamålsenligt, kvalitetssäkrat och effektivt

5.5 Regeringsuppdrag Mark och grundvatten

Tidigare uppdrag

1. (7) Uppdrag att öka kunskap om tillgången av grundvatten genom att utveckla vissa av myndighetens befintliga nationella databaser. Återrapporteras 2019-02-28.
2. (10) Regeringsbeslut Ändring av beslut om inrättande av Miljömålsråd och förordnande av rådets ledamöter. Delredovisas 2018-10-18. Slutredovisas 2022-05-06.

Uppgift att bistå andra myndigheter i uppdrag

1. (4) Naturvårdsverket: Regeringsuppdrag att föreslå etappmål för dagvatten i miljömålssystemet. Redovisas via NV 2019-01-31.

5.6 Budget Mark och grundvatten

		Ar 2019 Fastställd driftbudget 2018-12-20	
		Intäkter	Kostnader
Mark och grundvatten		139 573	267 142
1:8 Förvaltningsanslag m.m.		132 676	181 245
1:10 Miljösäkring			14 000
1:4 SFO			65 000
Inkomsttitel 3312 - Försåld egendom m.m.			
Uppdrag		6 897	6 897

		Ar 2019 Fastställd investeringsbudget 2018-12-20
Mark och grundvatten		3 160
Förvaltningsanslag 1:8		3 160

6. Verksamhetsstöd

6.1 Utmaningar

Vår infrastruktur möjliggör SGUs resa! Vi underlättar planering och genomförande och tar ansvar i vår styrande och stödjande roll. Under 2018 enades vi kring behovet av fleråriga satsningar inom ramen för s k Större ekonomiska åtaganden (Inspire; Öppna data; ArcGIS Portal) samt gemensamma mål (Geodatastrategin; Informationssäkerhet; Processer) där SGU behöver göra en förflyttning och där finansiering och resurser behöver säkras upp.

Vi har även beslutat om treårig operativ planering som skapar transparens och framförhållning i de åtaganden som myndigheten redan har och som Verksamhetsstöd behöver ha kapacitet och kompetens att klara av, jfr regeringsuppdragen.

SGU är en "halvstor" myndighet med ett mycket brett spektrum av frågor. Detta innebär utmaningar för stödverksamheten att räckta till för alla. Vi vill behålla engagemang och kapacitet för vår "24/7-förmåga", dvs. de delar som "alla tar för givet" att de fungerar. För att klara detta behöver vi tydligare lyssna in och förstå "beställarkraven" från geoavdelningarna, dvs. genom dialog komma in tidigt i planering och genomförande. Av dessa utmärker sig regeringsuppdraget "grundvattensatsningen" som en särskilt viktig insats under de kommande två åren som kommer kräva stöd från hela verksamhetsstöd.

Digitalisering och de nya arbetssätt den medför är en stor utmaning för alla myndigheter. Vi har en central roll i den omställning som digitaliseringen av offentlig förvaltning medför. Ny infrastruktur, utbildning och kompetensutveckling är viktiga delar i detta, liksom fortsatt utveckling av vår informationshantering samt satsningar på förbättrad cybersäkerhet.

Som halvstor myndighet kommer vi att behöva samarbeta mer med andra aktörer inom staten. Vi behöver säkra externt konsultstöd för att skapa en mer flexibel "kostym" (upphandlade ramavtal) och därmed lyckas med vårt stöd.

Vi fortsätter arbetet i vår styrande roll och förankrar både uppföljnings- och verksamhetsplaneringsprocessen så att den "sätter sig" i SGUs organisation. Vi har höga ambitioner men behöver bli bättre på genomförande. Färre mål och hårdare prioritering från början säkerställer möjlighet till genomförande. Arbetet med att utveckla användningen av verksamhetssystemet fortsätter. Vi fokuserar även på utveckling av riskhanterings- och säkerhetsarbetet, på processägarskapet, på kontinuitetsplanering och på att integrera hållbarhetsarbetet.

Ett gott ledarskap och medarbetarskap är en förutsättning för att SGU ska klara sina mål och möta utmaningarna. Vi fortsätter under 2019 att utveckla och stärka både ledarskapet och medarbetarskapet genom att arbeta med vår värdegrund och kompetensförsörjning, på både lång och kort sikt. Detta omfattar även en utvecklad kontinuitetsplanering.

Vi ser ett ökat behov av kommunikation av SGUs verksamhet och vi arbetar med att utveckla SGUs strategiska kommunikation både externt och internt med våra kommunikationsplattformar.

Som stöd i vårt utvecklingsarbete vill vi utveckla samverkan och benchmarks med andra myndigheter/organisationer (jfr enkät om IT-mognad) för att ge oss inspiration till förbättringar.

6.2 Prestationsmål Verksamhetsstöd

Övergripande

V1. SGU redovisar hur vi tar tillvara digitaliseringens möjligheter.

1. SGU tar fram och rapporterar nyckeltal IT och strategiska IT-projekt till DIGG samt besvarar enkät digital mognad från samma myndighet.

Resultatmått:

- Handlingsplan för digitaliseringsstrategin framtagen.
- Nyckeltal IT och strategiska IT-projekt inrapporterat till DIGG, samt enkät digital mognad besvarad.

V2. SGU lever upp till målen i sin hållbarhetsstrategi.

1. Utveckla underlag för systematiskt hållbarhetsarbete i verksamheten.
2. Utveckla hållbarhetsstrategin.

Resultatmått: Hållbarhetsstrategin utvecklad/uppdaterad

Stödprocesser

V3. SGU har god kontroll över e-system i produktionsmiljön. Nytt, ansvar och kostnader utifrån SGUs förvaltningsmodell tydliggörs.

1. Klassificeringsunderlag (instruktion) är framtaget. 20% av alla IT-applikationer och IT-system är klassificerade under 2019.

Resultatmått:

- Ordning och reda i SGUs IT-produktionsmiljö
- Förvaltningsplaner är implementerade i verksamheten

V4. SGUs infrastruktur för såväl internt som externt samarbete är användaranpassad och säker.

1. En samarbetsplattform är införd som möjliggör internt och externt samarbete. Verktøget skall ha stöd för fildelning internt och externt samt vara ett stöd till SGUs projektverksamhet.

Resultatmått: SGUs förmåga att samverka internt och externt höjs vilket får resultatet att myndigheten blir effektivare.

V5. SGUs kunskap ska vara till nytta för fler genom ökad synlighet och tillgänglighet.

1. Ökad digital närvaro och ökad dialog

Resultatmått: Nyckeltal >1 för: Webbplats, Sociala kanaler, rörlig bild och press.

2. Förmedlad kunskap till våra användare

Resultatmått: Leverera redaktionellt stöd enligt avrop från avdelningarna. Stödja genomförande av utbildningar.

V6. Våra användare ska uppleva att det är lätt att ta del av och använda vår information och våra data samt att det tillför nytta i deras verksamhet.

1. SGUs kunskap och information ska spridas effektivt och kunna anpassas till olika målgrupper. Väl planerad och strategisk kommunikation med fokus på våra intressenters behov och beaktande av hållbarhet och näringspolitik

Resultatmått:

- Planera kommunikationsinsatser i samverkan med avdelningar och enskilda projekt.
- Stödja chefer, projektledare och medarbetare i deras arbetet med strategiska dialogmöten

2. Vår kundservice är effektiv och inkommande ärenden besvaras effektivt samt har en uppmätt NKI >75

Resultatmått: Besvara inkommande ärenden effektivt samt ha en uppmätt NKI >75

V7. Förbättrad flexibilitet och mobilitet för SGUs medarbetare.

1. Befintlig IT-infrastruktur är anpassad för att på ett säkert sätt kunna hantera SGUs nätverk trådlöst i våra kontorsutrymmen.

Resultatmått: Medarbetare på SGU kan få en enklare och effektivare tillvaro uppkopplade på lokala nätverket utan RSA-dosor.

V8. SGU uppfyller förvaltningsrättsliga krav i fråga om intern styrning och kontroll, uppföljning, redovisning, arkiv, upphandling m.m. samt upprätthåller ett certifierat ledningssystem.

1. SGU anslutna som fakturamottagare samt fakturautställare till PEPPOL (Pan-European Public Procurement On-Line) före den 1 april 2019 då lag om att alla inköp i offentlig sektor ska faktureras med e-faktura börjar att gälla.

Resultatmått: Avtal och beställningar vid köp av varor och tjänster innehåller krav på e-faktura.

2. Förbättrade upphandlingsrutiner genom organiserat samarbete mellan enheter ekonomi, planering och Renare mark och vatten. Minst ett utbildningstillfälle genomfört i upphandlingsverktyget "Visma TendSign".

Resultatmått: SGUs upphandlingar överprövas inte med anledning av formella fel

3. Korrekt hantering samt kontroll av myndighetens redovisning, rutiner och ekonomiska flöden

Resultatmått:

- Inga avvikelser i EA-värderingen.
- Riksrevisionens avrapportering innehåller inget väsentligt fel.

6.3 Utvecklingsmål Verksamhetsstöd

Övergripande

V9. SGU lever upp till målet med resfria möten och minskar sin miljöpåverkan knuten till transporter.

1. Utvecklat utbildnings/informations material för anställda på SGU.

2. Alla enheter har genomfört ett utbildningstillfälle för sina anställda.

3. Införa REMM-metodiken (Resfria möten i myndigheter) som PGSA metod (förbättringsmodell) i ständiga förbättringar process.

Tillhandahålla geologisk information/expertstöd

V10. Vi effektiviserar vår verksamhet genom att införa en ny GIS-plattform för insamling, bearbetning och tillhandahållande av våra geodatatjänster.

1. SGU har en modern och lätt uppdaterad plattform för tillgång till geografiska data med förbättrade och förenklade sökmöjligheter till geografiska data och kartor.

Resultatmått: Implementerat ArcGIS for Portal som arbetsverktyg på SGU

V11. Sverige har genomfört EU-direktivet Inspire. Det ger tillgång till och utbyte av geografisk miljöinformation. Genomförandet på SGU syftar också till att vi på sikt, i så stor utsträckning som möjligt, ersätter vissa befintliga tjänster med Inspiretjänster.

1. Inspireteman implementerade: Geologi, Geofysik, Geomorfologi, Miljöövervakning.

Resultatmått: Implementerat Inspiretemat Geologi (GE) med hänsyn till borrhål

2. Kommunikationsinsatser genomförda för att säkerställa att effektmålet och den övergripande nyttan är välkänd och förankrad inom hela organisationen

Resultatmått: Genomfört kommunikationsinsatser för att säkerställa att effektmålet och den övergripande nyttan är välkänd och förankrad inom hela organisationen

V12. Våra användare upplever att det är lätt att ta del av och använda vår information och våra data samt att det tillför nytta i deras verksamhet.

1. Tagit fram en gemensam hierarkisk geologisk informationsmodell för berggrundsgeologi, jordartsgeologi och maringeologi
2. Genomfört kommunikationsinsatser för att säkerställa att den övergripande nyttan med vidare arbete med "ordning och reda på Geodata" är välkänd och förankrad inom hela organisationen
3. Genomfört utredning för att säkerställa att den övergripande nyttan med ett ärendehanteringssystem/"min digitala arbetsplats" kan säkerställas.
4. Genomfört kommunikationsinsatser för att säkerställa att den övergripande nyttan med ett ärendehanteringssystem/"min digitala arbetsplats" är välkänd och förankrad inom hela organisationen

V13. SGU är väl förberedda för publicering av merparten av SGUs data.

1. Vi har förberett den infrastruktur som krävs för tillgängliggörande av öppna data.

Resultatmått: Kravställning för av utvecklingsinsats för tillhandahållande av öppna data

Utföra tillståndsprövning

V15. SGU uppfyller förvaltningsrättsliga krav avseende tillstånds- och tillsynsverksamhet.

1. Utveckla arbetet med tillstånd och tillsyn tillsammans med avdelningarna Samhällsplanering och Mineralresurser.

Resultatmått: Rutiner och organisation för tillståndsprövningsprocess med tillkommande tillsyn avseende KSL, RNL och CCS fastställda och implementerade.

Stödprocesser

V16. SGUs föreskrifter förenklar och effektiviserar för medborgare och företag samt överensstämmer med EU-rättslig reglering och andra internationella regler som Sverige ska följa.

1. Arbetssätt för identifiering och plan för utveckling och förändringar i styrmedel som lag, förordning och föreskrifter.

Resultatmått: Sammanställning av plan för styrmedelsutveckling.

V17. Vi är en organisation som präglas av öppenhet, mod och tillit.

1. Att ha genomfört feedbackseminarier för alla medarbetare.
2. Att ha gemenfört "Medarbetare i grupp" (MIG) dialoger ute i verksamhet enligt rullande 2-årsschema.
3. Att ha genomfört de planerade uppföljningarna i vårt systematiska arbetsmiljöarbete.
4. Att ha påbörjat ledarutvecklingsprogram på SGU.

V18. Våra förhyrda kontor och andra lokaler är flexibelt utrustade och planerade i förhållande till vår verksamhet och SGU har en gemensam syn på behovet av lokalutveckling.

1. Att skapa en vision för våra kontor och besluta om en plan för nyttjande av alla våra lokaler.

Resultatmått:

- En utarbetad vision för våra kontor framtiden. En beslutad plan för nyttjande av alla våra kontor i framtiden med hänsyn taget till arbetsplatser, gemensamma ytor såsom fika och lunch samt sammanträdesrum.
- Att besluta vad göra med den yta som frigörs i och med projektet "Minitex".

V19. Att attrahera, behålla och utveckla engagerade medarbetare genom ständigt lärande och kunskapsöverföring.

1. Att säkerställa en god försörjning av de kompetenser som SGU behöver för kort och lång sikt.

Resultatmått:

- Att i enlighet med kompetensförsörjningsplanen rekryterat de kompetenser som SGU behöver för kort och lång sikt.
- Att planerat och genomfört varumärkesbreddande aktiviteter som identifierats för gruppen IT/Geodata.

2. Att göra kontinuitetsplaner för alla grupper där risk identifierats

Resultatmått: Säkerställ att det finns kontinuitetsplaner för alla grupper där risk identifierats.

6.4 Gemensamma mål Verksamhetsstöd

Processtyrning och processutveckling

Det övergripande målet för projektet är att utveckla ett rättssäkert, kostnadseffektivt och kund/intressentorienterat arbetssätt för processtyrning och processutveckling på SGU. Som ger lägre kostnader och ett bättre nyttjande av resurser.

- Enhetligt arbetssätt för processtyrning och processutveckling för SGU i form av gemensamma metoder och verktyg.
- Tydliggjorda roller (vem gör vad & hur) med väl definierade arbetssätt och tydliga gränser.
- Framtagna styrande dokument avseende rutiner, instruktioner, metoder, checklistor och blanketter.
- Analyserat utbildningsbehov och eventuella systemförändringar som behövs för att kunna arbeta enligt det nya arbetssättet.

Geodatastrategin

Geodatarådets handlingsplan, 2018 – 2020, för den Nationella Geodatastrategin har som övergripande mål att etablera en nationell infrastruktur för Geodata. Även om fokus ligger på digitalisering av samhällsbyggnadsprocessen så är tanken att de processer, riktlinjer, specifikationer och systemlösningar som tas fram även ska kunna återanvändas inom andra samhällsprocesser.

SGUs projekt följer Geodatarådets handlingsplan för Geodatastrategin 2018 – 2020 som innehåller fem fokusområden:

Fokusområde 1 Användarbehov och samhällsnytta.

- Den nationella infrastrukturen ska utvecklas med grund i användarbehoven. Metoder för analys av användarbehov och samhällsnytta
- Användarbehoven inom samhällsbyggnadsprocessen
- Användarbehoven inom klimatanpassning – Kust och strand
- Användarbehoven inom de areella näringarnas ekosystem

Fokusområde 2 Öppenhet och säkerhet.

- Infrastrukturen för geodata behöver såväl öppna geodata, redundant tillgängliggörande av geodata samt god informationssäkerhet. Öppna respektive avgiftsfria geodata
- Informationssäkerhet och totalförsvar
- Redundans i geodataförsörjningen

Fokusområde 3 Standardisering av grunddata.

- Geodata måste standardiseras för att underlätta dataåtkomst och användning. Framtagande av enhetliga specifikationer för basdata i infrastrukturen prioriteras därför. Riktlinjer och stöd för specifikationsarbete
- Specifikationsarbete och implementering av specifikationer
- Geodata i 3D och relationen geodata-BIM
- Bevarande av geodata

Fokusområde 4 Nationell samverkan inom geodatainsamling.

- Myndigheter som producerar geodata kan minska kostnaderna för detta genom att samordna produktion och förvaltning av dessa geodata. Innehåll & samverkanskoncept
- Nationella datavärdskap
- Teknik/arkitektur för samordnad datalagring/-förvaltning
- Visualisering av planer och utfall
- Datavärdskap geoteknisk information. Projekt SGU – SGI.

Fokusområde 5 Nationell plattform för geodataaccess.

- För att understödja digitaliseringen av olika processer måste geodata vara lättåtkomliga via maskingränssnitt. Koncept - Funktion & förmågor
- Juridiska styrmedel och regleringar
- Teknik och arkitektur för den nationella plattformen
- Affärsmodell för den Nationella plattformen

Informationssäkerhet

Syftet med projektet är att förbättra säkerhetsarbetet vid myndigheten och ge förutsättningar för att effektivt införliva säkerhet i all verksamhet. Direkta förbättrande åtgärder bör lämpligen ske parallellt i övrig verksamhet, som en del av det dagliga arbetet. Policy, riktlinjer och rutiner ska upprättas av projektet i samarbete med verksamheten, arbetet ska bygga på ISO 27001 standard och MSBs föreskrifter och riktlinjer.

Särskild hänsyn kommer att tas till ramverk för digital samverkan, ISO 15489 och ISO 30301 för att uppnå målet att "informationshantering på organisationsnivå som säkerställer en systematisk hantering av information och data ur ett helhetsperspektiv genom hela värdekedjan, dvs. när den skapas, valideras, aggregeras analyseras, delas och bevaras."

Projektet delas i två delprojekt: utbilda och förbättra.

Utbildning genom höjning av kompetensnivå och medvetande vid SGU gällande säkerhet, samt att skapa krav på vilken nivå av utbildning som krävs för utpekade roller och säkerställa att kraven uppnås.

- Genomförd kompetensutveckling för nyckelpersoner,
- Omvärldsbevakning är införd och rutiner för att kommunicera information finns.
- Omvärldsbevakning, är kopplad mot logghantering och interna indikatorer.

Införliva genomförda satsningar och förflyttningar i det dagliga arbetet. Ett viktigt mål är att integrera säkerhetsarbetet i processerna och säkerställa efterlevnad. Arbetet med riktlinjer och policy ska följa och säkerställa MSBs föreskrifter.

- Upprätta dokumentationsstruktur i samråd med övriga och i enlighet med föreskrifter och standard.
- Dokumentera säkerhetsarbete.
- Stödja verksamhet med att skriva rutiner och övrig dokumentation inom säkerhets och informationshantering.

6.5 Regeringsuppdrag Verksamhetsstöd

Tidigare uppdrag

1. (3) Uppdrag till statliga myndigheter att ta emot personer med funktionsnedsättning som medför nedsatt arbetsförmåga för praktik 2019 och 2020. Rapporteras via Statskontoret 2019-06-01 och 2020-06-01.
2. (4) Uppdrag till statliga myndigheter att ta emot nyanlända arbetssökande för praktik 2019 och 2020. Rapporteras via Statskontoret 2019-04-01, 2020-04-01 och 2021-01-15. *)
3. (5) Uppdrag att bereda ansökan om tillstånd enligt lagen (1966:314) om kontinentalsockeln att utforska kontinentalsockeln i Östersjön för en havsbaserad vindkraftsanläggning, Sylen (Svea Vind Offshore). Slutrapporteras 2019-06-17.
4. (1) Uppdrag att bidra till regeringens satsning på moderna beredskapsjobb i staten som införs successivt fr o m 2017. Återrapporteras till Statskontoret 2018-08-01. Slutrapportering 2020-08-01 *)
5. (3) Uppdrag till statliga myndigheter att ta emot personer med funktionsnedsättning som medför nedsatt arbetsförmåga för praktik 2016–2018. Dnr 419–323/201. Återrapporteras: 2018-04-01. Slutrapportering 2019-01-15 till Statskontoret.
6. (4) Uppdrag till statliga myndigheter att ta emot nyanlända arbetssökande för praktik 2016–2018 m.m. Dnr 392/2016. Återrapporteras: 2018-04-01. Slutrapport: 2019-03-01 till Statskontoret. *)
7. (8) Uppdrag att analysera hur myndigheten ska verka för att nå miljömålen. Årlig redovisning t o m 2019-03-01. Redovisas även årligen i ÅR.

**) Ytterligare avstämning behöver göras då 2019 års regleringsbrev är myndigheterna tillhanda.*

Uppgift att bistå andra myndigheter i uppdrag

1. (1) Lantmäteriet: Medverka i aktiviteter i Geodatarådets myndighetsgemensamma handlingsplan för Nationell Geodatastrategi 2016 – 2020.
2. (3) ESV: Rapportera nyckeltal IT, digital mognad och strategiska IT-projekt. Rapporteras årligen t.o.m. 2019-09-29.

6.6 Budget Verksamhetsstöd

År 2019 Fastställd driftbudget 2018-12-20 Intäkter Kostnader		
Verksamhetsstöd	6 402	108 088
1:8 Förvaltningsanslag m.m.	6 402	108 091
1:10 Miljösäkring (pensioner)		
Uppdrag		-3

År 2019 Fastställd investeringsbudget 2018-12-20	
Verksamhetsstöd	5 840
Förvaltningsanslag 1:8	5 840

7. Bergsstaten

7.1 Utmaningar

Bergsstaten ska bedriva en rättssäker och effektiv myndighetsutövning. Kommunikationen om verksamheten och minerallagstiftningen ska vara opartisk, tydlig och lättillgänglig.

Samhällets behov av metaller står ofta i konflikt med annan markanvändning som exempelvis naturvård och renskötsel. Starka motstående intressen till gruvverksamhet finns och ska beaktas vid bedömningar av användning av mark och vattenområden.

Prospektering av metaller användbara för batterier och ny teknik är stort idag. Ett ökat intresse för undersökningar inom gruvavfallslämningar (sandmagasin) har också noterats vilket innebär ett oprövat område för minerallagstiftningen.

Lagstiftning och lagtillämpning är ständigt i utveckling. Detta har varit särskilt tydligt de senaste åren och innebär stora utmaningar både för företagen och Bergsstaten. År 2014 tillkom ytterligare regler avseende arbetsplaner, 2016 medförde en dom från HFD att förutsättningarna för prövningar av bearbetningskoncessioner ändrades i en sådan riktning att de blivit mer omfattande och resurskrävande. Arbetet fortsätter med att ständigt vara lyhörda för förändringar och förbättringar av lagstiftning och rättspraxis. Vi identifierar och framför önskvärda förändringar samt bidrar till utveckling av föreskrifter och riktlinjer rörande prospektering och utvinning av mineraler.

Digitaliseringen av hela samhället ger möjligheter till effektiviseringar. Den ställer också krav på säkerhetsfrågor, något vi måste beakta i utvecklandet och användandet av våra digitala hjälpmedel. Anpassning av de juridiska ramarna kan också behövas för att det ska bli möjligt att till fullo dra fördelar av digitaliseringen. Vi fokuserar på effektiva stödsystem som fungerar integrerat med varandra (mineralrättsregistret (MRR), diariesystem etc.). Kravställning och upphandling av ett nytt MRR har förberetts under 2017 och fortsätter under året. Målsättningen är att uppnå en ökad automatisering i vår kommunikation med omvärlden. Det kan exempelvis handla om digitala ansökningar, utökad digital tillgång till vårt diarium och till scannade gruvkartor eller om standardsvar på frekventa frågeställningar.

Omgivningens behov av kommunikation i frågor om prospektering och gruvnäring är en utmaning. Det är inte minst tydligt när prospektering blir aktuell i delar av Sverige där den verksamheten knappt förekommit tidigare, t ex i Skåne. Vi arbetar med detta genom att förädla vår hemsida, ställa upp på informationsmöten, workshops etc. när vi blir tillfrågade samt genom att ta egna initiativ till kommunikation. Kommunikationsinsatser kring prospekterings- och gruvnäringens villkor i Sverige, framförallt mot offentliga aktörer (myndigheter, länsstyrelser, kommuner) sker ofta i nära samarbete med avdelningen för mineralresurser.

Vi utvecklar Bergsstatens samlade kompetens och håller beredskap för nyrekrytering och kompetensöverföring. Ingen arbetsuppgift får vara beroende av endast en persons kompetens.

Slutförande av processöversynen och ajourhållning av processverktygen har därför hög prioritet. I rapporteringen av ett regeringsuppdrag under 2017 föreslår Bergsstaten utökad tillsyn av undersökningsarbeten, detta kan leda till behov av resursförstärkning och ökad kontroll av prospektörernas verksamhet i fält.

7.2 Prestationsmål Bergsstaten

Övergripande

B1. Vi bedriver ett systematiskt arbetsmiljöarbete som främjar en god arbetsmiljö för att förebygga olyckor och ohälsa och förebygga risk för ohälsa p g a fysiska, organisatoriska och sociala förhållanden i arbetsmiljön.

1. Arbetsmiljöarbetet har bedrivits på ett systematiskt sätt.

Resultatmått:

- Antal anmälda och åtgärdade incidenter, vilka skulle kunnat få allvarliga följder.
- Antal genomförda skyddsronder, grundläggande analyser och medarbetarsamtal.

Utföra tillståndsprovning

B2. Effektiv handläggning av våra myndighetsuppgifter.

1. Handläggningstid max 3 mån för undersökningstillstånd och förlängningar och 4 mån för bearbetningskoncessioner. Ärendetid max 4 mån för undersökningstillstånd och förlängningar. Alla gruvor ska inspekteras varje år.

Resultatmått:

- Handläggningstider enligt diarium.
- Antal genomförda gruvinspektioner.

7.3 Utvecklingsmål Bergsstaten

Utföra tillståndsprövning

B3. Vår kunskap och information om landets geologiska förhållanden, mineralisering och miljöarbete tillgodoser samhällets behov, är rättssäker, sakligt grundad och lättillgänglig.

1. Styrdokument och mallar är uppdaterade och ligger på rätt ställe.

Resultatmått: Antal styrdokument och mallar som är uppdaterade och ligger på rätt ställe.

B4. Effektiv handläggning av tillståndsärenden.

1. Testkörning av delar av nya MRR påbörjad kvartal 3-4.

Resultatmått: Antal delar som testkörts (t ex ärendehantering, ansökan via e-tjänst, karthantering).

B5. Effektiv och digital handläggning som är rättssäker utifrån GDPR.

1. Rutiner för att hålla våra lokala och gemensamma diskar fria från ostrukturerat data.

Resultatmått: Antal implementerade rutiner.

B6. Ökad samhällsnytta genom tillgång till digitalt och lättillgänglig geologisk information.

1. Nya rutiner för förbättrad redovisning av undersökningsresultat och slutkartor.

Resultatmått:

- Antal nya rutiner.
- Antal nya föreskrifter.

B7. God kunskap om gruvbranschen och tillståndprocessen hos länsstyrelser i "gruvlän".

1. Genomförda infoträffar med länsstyrelser i Uppsala, Örebro, Västmanlands respektive Skåne län.

Resultatmått: Antal län som fått info.

B8. Fungerande och accepterad prospektering.

1. Genomgångna och analyserade arbetsplaner. Redovisning av slutsatser och diskussion med branschen.

Resultatmått:

- Antal analyserade arbetsplaner.
- Antal kommunicerade prospekteringsbolag.

B9. Lagstiftningen styr gruv- och prospekteringsbranschen på ett effektivt och relevant sätt.

1. Lagrum med behov av förbättring är identifierade och förbättringsförslag finns.

Resultatmått: Antal förbättringsförslag.

7.4 Regeringsuppdrag Bergsstaten

7.5 Budget Bergsstaten

Ar 2019 Fastställd driftbudget 2018-12-20		
	Intäkter	Kostnader
Bergsstaten	23 040	8 879
1:8 Förvaltningsanslag m.m.	40	8 879
Inkomsttitel 2528 - Avgifter vid Bergsstaten	21 000	
Inkomsttitel 2528 - Mineralersättningar	2 000	

Ar 2019 Fastställd investeringsbudget 2018-12-20	
Bergsstaten	1 000
Förvaltningsanslag 1:8	1 000 ¹⁾

¹⁾ I investeringsbudgeten för Bergsstaten finns 1 mnkr för nytt mineralrättsregister.

Det är den del som bedöms investeras 2019, den totala investeringen beräknas till 5 mnkr.