

Skicka e-faktura till Sveriges geologiska undersökning

Lag om krav på e-faktura

Från den 1 april 2019 ska ni som leverantör till Sveriges geologiska undersökning (SGU), skicka oss fakturor i elektroniskt format. *Observera att PDF inte är ett godkänt format.*

I juni 2018 beslutade Riksdagen att anta lagen om e-faktura till följd av offentlig upphandling (SFS 2018:1277). Lagen innebär att alla inköp, oavsett värde, som görs till följd av upphandlingslagarna LOU, LUF, LUF5 eller LUK ska faktureras med e-faktura. Inköp som görs av oss, SGU, ska därför faktureras med en e-faktura.

Fakturor till SGU ska märkas med en 5-6 siffrig orgkod (organisationskod/kostnadsställe) som referens – Obs! Endast siffror. Denna ska uppges till er vid beställning.

- **Ni som kan skicka e-faktura redan idag**

Sveriges geologiska undersökning kan ta emot fakturor via nätverket PEPPOL. Det innebär att ni behöver ansluta er via ett företag som stödjer er e-fakturering via PEPPOL. Stäm av med er leverantör av ekonomisystem eller faktureringsystem om de kan sända via PEPPOL-nätverket. Sveriges geologiska undersökningens PEPPOL-ID är 0007:2021002528.

Ett annat alternativ är att använda vår VAN-tjänst.

Sveriges geologiska undersökning tar via vår VAN-operatör OpusCapita emot e-faktura i formatet Svefaktura 1.0. Vårt parts-id är 2021002528.

Kontakta oss via e-post nedan för frågor kring anslutning.

- **Ni som inte skickar e-fakturor idag**

Om ni har ett ekonomisystem/fakturasystem:

Det finns ofta möjlighet att skapa e-faktura via befintliga ekonomisystem/fakturasystem. Hör med din systemleverantör. Fakturerings tjänster kan också köpas via vissa företag för att åstadkomma samma sak, liksom installation av så kallad virtuell fakturaskrivare.

Om ni saknar teknisk lösning för att skicka e-fakturor kan ni använda er av [Fakturaportalen](#).

För att börja skicka fakturor till Sveriges geologiska undersökning via Fakturaportalen gör så här:

1. Registrera ert företag hos [Fakturaportalen](#)
2. Bekräfta registreringen genom att svara på ett aktiveringsmail som skickas till dig.
3. Logga in på [Fakturaportalen](#)
4. Vid första inloggningstillfället behöver ni ange "Medlems betalningsinformation". Gå till Inställningar-> Skicka-> Medlems betalningsinformation
5. Registrera fakturan
I fältet "Kunds referens 1" ska 5-6 siffrig orgkod anges. Denna ska uppges till er vid beställning.
Obs! Endast siffror.

Kontakta oss:

Via e-post "ekonomiservice@sgu.se"

Mer information om obligatorisk e-faktura till offentlig sektor hittar du på: <https://www.digg.se/e-handel-och-e-faktura>