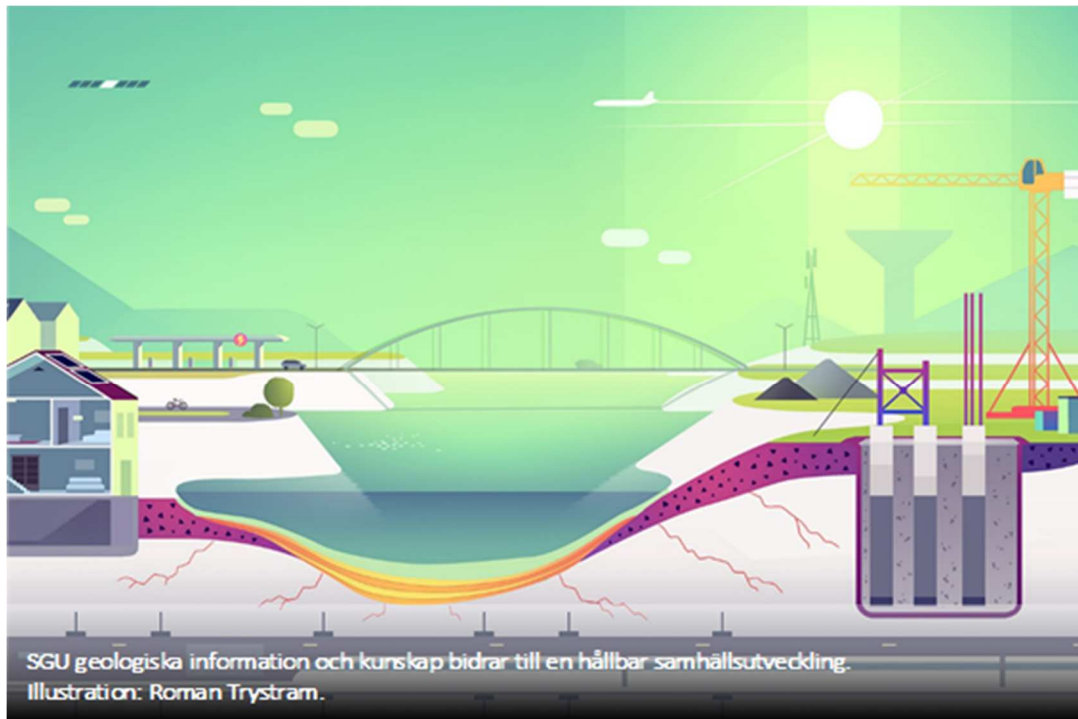


# Verksamhetsplan 2021 - 2023

Utfördare: Elin Jansson  
Fastställare: Anneli Wirtén

februari 2021

SGUs diarie-nr: 21-604/2021



## Innehåll

SGUs styrning.....	3
Verksamhetsstrategi.....	4
Den statliga värdegrunden och SGUs värdeord.....	4
Vision, strategiska mål och arbetssätt.....	4
Vision.....	4
SGUs strategiska mål.....	4
Våra arbetssätt.....	4
Verksamhetsplanering år 2021 – 2023.....	6
Övergripande prioriteringsgrund.....	6
Gemensamma utmaningar.....	7
Syfte, effekter och mål för verksamheten.....	9
Strategiskt mål 1: SGU visar vägen för en hållbar användning av jord, berg och grundvatten i en föränderlig värld.....	9
Verksamhetsområde: Tillhandahålla geologisk information för samhällets behov.....	10
Övergripande syfte och förväntade effekter för verksamhetsområde Tillhandahålla geologisk information för samhällets behov.....	10
Mål inom tre år för verksamhetsområde Tillhandahålla geologisk information för samhällets behov.....	11
Mål för år 2021 för verksamhetsområde Tillhandahålla geologisk information för samhällets behov.....	12
Verksamhetsområde Miljöansvar.....	13
Övergripande syfte och förväntade effekter för verksamhetsområde Miljöansvar.....	13
Mål inom tre år för verksamhetsområde Miljöansvar.....	14
Mål för år 2021 för verksamhetsområde Miljöansvar.....	14
Strategiskt mål 2: SGU är ledande för ett hållbart nyttjande av landets mineralresurser, samt främjar hållbar tillväxt och företagande.....	15
Verksamhetsområde Hållbart nyttjande av landets mineralresurser.....	15
Övergripande syfte och förväntade effekter för verksamhetsområde Hållbart nyttjande av landets mineralresurser.....	16
Mål inom tre år för verksamhetsområde Hållbart nyttjande av landets mineralresurser.....	16
Mål för år 2021 verksamhetsområde Hållbart nyttjande av landets mineralresurser.....	17
Strategiskt mål 3: SGU är en attraktiv, utåtriktad, effektiv och betydelsefull myndighet.....	18
Verksamhetsområde Handläggning av ärenden.....	18
Övergripande syfte och förväntade effekter för verksamhetsområde Handläggning av ärenden.....	18
Mål inom tre år för verksamhetsområde Handläggning av ärenden.....	18
Mål för år 2021 för verksamhetsområde Handläggning av ärenden.....	19
Verksamhetsområde Bergsstaten.....	19

Övergripande syfte och förväntade effekter för verksamhetsområde Bergsstaten .....	19
Mål inom tre år för verksamhetsområde Bergsstaten .....	20
Mål för år 2021 för verksamhetsområde Bergsstaten .....	20
Verksamhetsområde Forskning och internationella samarbeten.....	21
Övergripande syfte och förväntade effekter för verksamhetsområde Forskning och internationella samarbeten.....	21
Mål inom tre år för verksamhetsområde Forskning och internationella samarbeten .....	21
Mål för år 2021 för verksamhetsområde Forskning och internationella samarbeten .....	22
Utvecklings- och effektiviseringsmål för övrigt myndighetsgemensamt arbete .....	22
Övergripande syfte och förväntade effekter för övrigt myndighetsgemensamt arbete .....	23
Mål inom tre år för övrigt myndighetsgemensamt arbete .....	23
Mål för år 2021 för övrigt myndighetsgemensamt arbete .....	24
Regeringsuppdrag.....	25
Risker och riskhantering.....	27
Identifierade områden.....	27

## **SGUS STYRNING**

SGU arbetar på uppdrag av regering och riksdag och ansvarar för att undersöka, dokumentera och informera om berggrund, jordarter och grundvatten i Sverige. Som central myndighet för geologi och mineralfrågor i Sverige är en av SGUs viktigaste uppgifter att möta efterfrågan på geologisk information från samhället.

### **Lagstiftning**

SGUs uppdrag ges via lag av riksdagen och via förordning eller beslut av regeringen. Även EU:s direktiv och förordningar styr myndighetens verksamhet.

### **Myndighetsinstruktionen**

Förordning (2008:1233) med instruktion för Sveriges geologiska undersökning anger de övergripande huvudsakliga uppgifter för SGU och hur myndigheten leds.

### **Regleringsbrev**

Regleringsbrevet beslutas varje år av regeringen och innehåller mål och återrapporteringskrav för SGUs verksamhet, utpekade uppdrag samt riktlinjer och ramar för verksamhetens genomförande och hur resultaten ska återrapporteras till regeringen.

### **Regeringsuppdrag utanför regleringsbrevet**

Förutom uppdrag reglerade i författning och i regleringsbrevet kan SGU få särskilda uppdrag direkt från regeringen under pågående budgetår. Det kan även komma uppdrag via annan myndighet där SGU ska bistå i genomförandet.

### **Övriga uppdrag**

Det finns också politiska mål, strategier och inriktningsförklaringar som påverkar SGUs verksamhet. Några av dessa är digitaliserings-, geodata- och miljödatastrategin, den nationella säkerhetsstrategin, frågor kring civil beredskap, politiken för global utveckling samt cirkulär ekonomi och klimatomställningen i Sverige. En av de viktigaste styrsignalerna som genomsyrar hela SGUs verksamhet är Sveriges handlingsplan för Agenda 2030. SGUs verksamhet har möjlighet att bidra till samtliga 17 mål i Agenda 2030, och myndigheten har därför en viktig roll i framtidens samhällsutveckling mot hållbarhet och koldioxidneutralitet.

## VERKSAMHETSSTRATEGI

SGUs verksamhetsstrategi beskriver HUR vi ska fullgöra det uppdrag som vi fått av regeringen. Verksamhetsstrategin består av en vision om vad SGU ska bidra till i samhället och tre långsiktiga övergripande mål för SGUs verksamhet – SGUs strategiska mål – samt arbetssätt för att nå dessa.

Med utgångspunkt i verksamhetsstrategin planeras verksamheten på kort och lång sikt.

### Den statliga värdegrunden och SGUs värdeord

Den statliga värdegrunden består av sex gemensamma principer för en god förvaltning: demokrati, legalitet, objektivitet, fri åsiktsbildning, respekt samt effektivitet och service.

SGUs värdeord tar avstamp i den statliga värdegrunden, och vi säkerställer att alla som arbetar på SGU har kunskap om och förståelse för statsförvaltningens grundläggande värden och rollen som statstjänsteman.

SGUs värdeord är: *innovativa, samhällsnyttiga och öppna*. Värdeorden vägleder hur vi ska agera i vårt uppdrag samt hur vi vill uppfattas av våra intressenter.

### Vision, strategiska mål och arbetssätt

Visionen och de strategiska målen utgör grunden för den årliga verksamhetsplaneringen och är nedbrutna till mål inom myndighetens olika verksamhetsområden. På så vis säkerställs ett framtida utbud av ändamålsenlig geologisk information samt att önskade positiva samhällseffekter uppnås.

#### *Vision*

Geologi för ett hållbart samhälle: Sverige har en hållbar samhällsutveckling. Mark- och vattenområden används och utvecklas för de ändamål de är bäst lämpade. Mineralnäringen och andra naturresursbranscher är livskraftiga och ansvarstagande.

#### *SGUs strategiska mål*

1. SGU visar vägen för en hållbar användning av jord, berg och grundvatten i en föränderlig värld.
2. SGU är ledande för ett hållbart nyttjande av landets mineralresurser, samt främjar hållbar tillväxt och företagande.
3. SGU är en attraktiv, utåtriktad, effektiv och betydelsefull myndighet.

#### *Våra arbetssätt*

**Vi samverkar med viktiga aktörer** för att skapa största möjliga samhällsnytta. Genom att både ge och få draghjälp kan vi nå längre och få en tydligare roll inom de områden myndigheten verkar.

**Vi fokuserar på samhällsnytta** genom att grunda våra beslut och prioriteringar på omvärldsanalys, intressentdialoger och samhällsekonomiska analyser.

**Vi ökar vår synlighet** genom att vi kommunicerar våra resultat på ett sätt som gör att våra målgrupper ser relevansen och kan tillgodogöra sig kunskapen. Detta är lika viktigt som att ta fram informationen – den ska användas och bidra till det hållbara samhället.

**Vi använder digitala och innovativa lösningar.** Våra tjänster är i första hand digitala, och vi utvecklar flexibla lösningar i samverkan med andra för att kunna möta en föränderlig omvärld på nationell och internationell nivå. Vi är effektiva genom att använda ny teknik och standardiserade arbetsätt.

**Vi bidrar till lagstiftning och styrmedel** och skapar acceptans för våra beslut och regelverk genom att de är kunskapsbaserade, transparenta och begripliga.

**Vi deltar i forskning och innovation** för att utveckla vår kompetens och våra arbetsmetoder.

**Vi utvecklar vårt ledarskap och medarbetarskap** genom samverkan och dialog för att skapa en god arbetsmiljö och en attraktiv arbetsplats.

## **VERKSAMHETSPLANERING ÅR 2021 – 2023**

SGUs uppdrag är definierat dels i myndighetens instruktion, dels genom årliga regleringsbrev från regeringen. SGUs verksamhetsplan är det styrande dokument som speglar myndighetsledningens övergripande prioriteringar. Den beskriver både de effekter som myndighetens arbete ska bidra till på några års sikt och vad myndigheten särskilt fokuserar på under år 2021. I verksamhetsplanen sammanfattas och förtydligas myndighetens prioriteringar. Målgruppen är främst myndighetens chefer och medarbetare.

SGUs verksamhetsplanering är indelad i en strategisk och en operativ planering. I den strategiska planeringen, som presenteras här i den myndighetsgemensamma verksamhetsplanen, har prioriterade mål och effekter definierats för respektive verksamhetsområde för den närmaste treårsperioden. Många av dessa prioriterade mål spänner ofta över mer än en avdelnings verksamhet och blir därför gemensamma för hela verksamheten. Under respektive verksamhetsområde framgår de årsmål för som planerats för år 2021 och som följs upp på ledningsnivå.

I den operativa planeringen identifierar respektive avdelning och enhet mål samt aktiviteter för att nå målen. Detta görs med utgångspunkt i den myndighetsgemensamma verksamhetsplanen och utifrån myndighetens uppdrag och instruktion samt den lagstiftning som påverkar SGUs verksamhet, till exempel förvaltnings- och arkivlagen. I avdelningarnas och enheternas planering ryms också sådant löpande och ibland mer rutinmässigt arbete, som inte lyfts i den myndighetsgemensamma verksamhetsplanen.

Resultaten (mål och effekter) av genomförd verksamhet utifrån såväl de operativa planerna som den strategiska verksamhetsplanen följs upp löpande. Vid våra fördjupade uppföljningstillfällen i samband med utgången av kvartal 1, tertial 2 samt tertial 3 görs en särskild uppföljning av den myndighetsgemensamma verksamhetsplanen. Därtill föredras ett aggregerat resultat utifrån respektive avdelnings verksamhetsplan för GD.

### **Övergripande prioriteringsgrund**

Det är viktigt att SGU har förmågan att möta omvärldens behov. Myndigheten måste därför vara flexibel och kunna göra omprioriteringar i förhållande till planerad verksamhet. Behovet av omprioriteringar kan initieras såväl från avdelningarna som från ledningen. Omprioriteringar ska göras med utgångspunkt i en sammanhållen syn och ett för SGU gemensamt perspektiv. Behov av omprioriteringar inom strategiskt viktiga områden bereds i myndighetens ledningsgrupp.

Vid intressekonflikt eller resursbrist är det en ledningsfråga att göra omprioriteringar och avvägningar. Som vägledning ska följande prioriteringsgrund tillämpas

1. Författningsreglerad verksamhet ska upprätthållas
2. Uppdrag i regleringsbrev och särskilda regeringsuppdrag ska levereras
3. Genomföra myndighetsgemensamma mål och utvecklingsinsatser
4. Genomföra övriga mål och utvecklingsinsatser

## **Gemensamma utmaningar**

SGU har flera utmaningar som påverkar hela organisationen och är gemensam för de tre strategiska målen.

### **Utveckling av styrmedel**

En hållbar samhällsplanering som främjar konkurrenskraftigt företagande behöver förutsägbara processer och att rätt saker sker på rätt plats. Vi arbetar aktivt med att identifiera behov av förändringar i regelgivningen och i de rutiner och regelverk SGU ansvarar för. På så sätt skapar vi förståelse och acceptens för SGUs beslut och för de processer myndigheten verkar i.

### **Upprätthålla insamling av geologisk information**

Genom SGUs kartläggande verksamhet tar vi fram de geologiska underlag som samhället behöver i frågor som rör till exempel inhemsk utvinning av metaller och mineral, hållbar, effektiv och säker infrastrukturplanering på land och till havs samt tryggad vattenförsörjning. SGUs insatser behöver säkra den framtida försörjningen av den mest efterfrågade geologiska informationen, som också behöver vara aktuell och anpassad. På så sätt kan SGU tillhandahålla moderna, användbara underlag som bidrar till samhällsnyttan.

### **Förädla enligt användarnas behov**

Den geologiska kunskap som SGUs medarbetare har och de tolkningar, den informationen och de produkter som SGU tar fram, möter användarnas behov på flera sätt. Informationen i sig är tydligt och det framgår till vad den kan användas, information och produkter är anpassade för de olika användningsområden som avnämarna behöver dem till, de fungerar i de system och tillämpningar som användarna nyttjar och de fungerar tillsammans med andras data och produkter. Detta förutsätter att SGU känner sina användare och deras behov, dvs. vi har en väl fungerande omvärldsbevakning, men också att vi samverkar med andra aktörer och följer med i den tekniska utvecklingen i samhället och hos myndighetens avnämare.

### **Säkerhetsarbete**

Vi tar ytterligare steg i att säkra att SGUs information hanteras på ett säkert sätt för att säkerställa att vi också på sikt kan leverera användbar och korrekt kunskap. Balansen mellan hur SGU hanterar säkerhetsfrågor kring den geologiska informationen och tillgänglighet till densamma är en särskild utmaning. Den geologiska informationen är av stort intresse i samhällsplaneringen men även för främmande makt.

### **Digitalt först**

Som producent av geologisk information behöver SGU vara delaktig i den digitala utvecklingen. Vi bevakar och deltar i både den nationella och internationella utvecklingen av digital teknik och informationssäkerhet, följer de direktiv och riktlinjer som berör vår hantering av data och arbetar aktivt med att identifiera de plattformar, den teknik och de samarbeten som fungerar bäst för oss och våra avnämare. På sikt ska SGUs information vara en del av samhällets digitala infrastruktur där olika data från olika producenter ska fungera tillsammans och kunna flöda direkt in i olika planeringsmodeller. Viktiga samarbeten för SGU är implementeringen av Geodata- och Miljödatastrategin.

### **Teknisk skuld**

Vi behöver hantera myndighetens tekniska skuld, som består av en föråldrad systemflora, brister i säkerhet och hantering av information kopplat till det. Detta gör vi genom att utveckla en robust, ändamålsenlig och säker infrastruktur för information och IT, och där prioriteringar i frågor som



rör utveckling och produktion av IT är tydliga. IT-utveckling sker i nära samarbete med övrig verksamhet på myndigheten.

### **Arbetsmiljö**

Vi arbetar strategiskt med kompetensförsörjning, utvecklar ledarskap och medarbetarskap och ser över vår kontinuitetsplanering. Vi har en myndighetskultur som bygger på öppenhet och transparens, där ledarskapet är tillitsbaserat och mål och alla är delaktiga i arbetsplatsens utveckling. Nya digitala arbetssätt ställer nya krav på våra lokaler och hjälper oss i arbetet med att effektivisera våra processer.

## **SYFTE, EFFEKTER OCH MÅL FÖR VERKSAMHETEN**

Utgående från SGUs verksamhetsstrategi och ledningens prioriteringar har övergripande effekter samt mål för den närmaste treårsperioden definierats för respektive verksamhetsområde i de följande avsnitten. Här presenteras också de årsmål för som planerats för år 2021 och som följs upp på ledningsnivå.

## **STRATEGISKT MÅL 1: SGU VISAR VÄGEN FÖR EN HÅLLBAR ANVÄNDNING AV JORD, BERG OCH GRUNDVATTEN I EN FÖRÄNDERLIG VÄRLD**

SGU visar vägen för en hållbar användning av jord, berg och grundvatten i en föränderlig värld genom att vår geologiska information och vårt geologiska kunnande om jord, berg, havsområden och grundvatten bidrar till ett ansvarsfullt och hållbart bidrar till ansvarsfulla och hållbara beslut.

Myndigheten tillhandahåller via produkter och tjänster geologisk information för planerings- och beslutsprocesser, och ger stöd till andra myndigheter och organisationer.

Prioriterade frågor för SGU är digitalisering, ett hållbart och klimatanpassat samhällsbyggande samt, en hållbar tillväxt med säkrad framtida vattenförsörjning, efterbehandling av förorenade områden samt och en hållbar användning av marina områden.

## Verksamhetsområde: Tillhandahålla geologisk information för samhällets behov

### Uppdrag – SGUs instruktion

2 § Sveriges geologiska undersökning ska tillhandahålla geologisk information för samhällets behov på kort och lång sikt. Myndigheten ska i detta syfte

1. bedriva en behovsstyrd insamling av grundläggande geologisk information, och
2. förvalta och utveckla insamlad information i syfte att göra den tillgänglig och lätt att använda.

### Mål och återrapporteringskrav – SGUs regleringsbrev

#### *Mål för informationsförsörjning och främjande verksamhet*

1. Informationsförsörjningen ska vara av god kvalitet, rikstäckande, långsiktig, stabil och säker. Användningen av den grundläggande geologiska information som SGU tillhandahåller på kort och lång sikt ska öka och komma till nytta hos fler användare och inom fler användningsområden.
2. De regelverk och rutiner som myndigheten disponerar över ska bli mer kostnadseffektiva och enklare för medborgare och företag.

#### *Återrapportering av informationsförsörjning och främjande verksamhet*

1. SGU ska redovisa hur målet för informationsförsörjning har uppfyllts och vilka insatser som har genomförts för att målet ska uppfyllas. SGU ska även redovisa vilka insatser som har genomförts enligt den plan för den kartläggande verksamheten som myndigheten har tagit fram enligt uppdrag från regeringen (N2020/02908).
2. SGU ska redovisa hur målet för kostnadseffektiva och enkla regelverk och rutiner har uppfyllts. SGU ska därvid särskilt redovisa vilka insatser myndigheten har genomfört för att utveckla den svensk- och engelskspråkiga informationen som finns avseende minerallagen (1991:45) och lagen (1966:314) om kontinentalsockeln på myndighetens webbplats. SGU ska även redovisa de insatser som myndigheten har genomfört för att minska handläggningstiderna och i övrigt hantera det ökande antal förvaltningsärenden som myndigheten ansvarar för.

#### *Återrapportering vattenförvaltningsförordning*

SGU ska redovisa myndighetens arbete enligt vattenförvaltningsförordningen (2004:660). Redovisningen ska bl.a. beskriva vilka resultat som arbetet har gett och vilka resultat som förväntas.

## Övergripande syfte och förväntade effekter för verksamhetsområde Tillhandahålla geologisk information för samhällets behov

Den geologiska informationen är väsentlig för både näringsliv och offentlig verksamhet. Den används inom fysisk planering, klimatanpassning, hantering av geologiska risker som ras och skred, byggande av alla slag, materialförsörjning, civilt- och militärt försvar med mera. Den information som SGU tillhandahåller ska vara anpassad för de olika användningsområdena.

De förväntade effekterna av tillhandahållandet av geologisk information är främst:

- effektivare naturresurshushållning, fysisk planering och infrastruktuursatsningar inom områden som på olika sätt är prioriterade
- ett klimatanpassat och säkert samhälle
- en säkerställd och hållbar dricksvattenförsörjning samt god livsmiljö för växter och djur i sjöar och vattendrag

- tillgången till geologisk information är säkerställd oavsett vilken påfrestning samhället ställs inför.

### ***Mål inom tre år för verksamhetsområde Tillhandahålla geologisk information för samhällets behov***

1. SGU har en effektiv, behovsstyrd insamling och tillhandahållande av geologisk information. Det sker genom samarbete mellan disciplinerna jord, berg och grundvatten och utveckling av en gemensam digital insamlingsplattform, i enlighet med det som beskrivs i SGUs plan för kartläggning 2021–2027.
2. SGU tillhandahåller information i tre dimensioner (3D).
3. SGU information används av innovatörer och tredjepartsutvecklare – vi når fler med mer. SGUs tjänster ingår i nationella och internationella infrastrukturer för geodata. Vi anpassar vårt tillhandahållande enligt kraven i lagen om öppna data, som förväntas träda i kraft i juli 2021 (och som är en del av implementering av EU:s direktiv kring öppna data). För att nå önskad effekt i samhällets gör vi en löpande analys av i vilken omfattning SGUs geologiska information bör tolkas och förädlas av SGU.
4. Digitalt först SGUs manuella hantering minskar genom att fokus läggs på tillhandahållande via digitala tjänster – även här gäller ”nå fler med mer”. Vi strävar efter att förenkla för användarna och tydligt förklara hur man kan ta del av och använda den geologiska informationen. Genom att utnyttja digitaliseringens möjligheter når vi i större utsträckning våra användare genom interaktion en-till-många istället för en-till-en.
5. SGU har en robust och säker IT-plattform med relevanta säkerhetskyddsnivåer för den geologiska informationen.
6. SGU har ett regelverk, dvs. föreskrifter, vägledningar, handledningar, checklistor och rutiner, som förenklar och effektiviserar för företag och medborgare. Vi underlättar för användarna att göra rätt genom relevant och målgruppsanpassad information som publiceras på SGUs externa webbplats, [www.sgu.se](http://www.sgu.se), på såväl svenska som engelska.
7. SGUs arbete med klimatanpassning är integrerat med den ordinarie verksamhetsplaneringen.

## *Mål för år 2021 för verksamhetsområde Tillhandahålla geologisk information för samhällets behov*

1. a) Vi har anpassat SGUs databaser för marin förvaltning och grundvattenobservationer utifrån ett gemensamt arbetssätt.  
b) Vi har fastställt och förankrat en plan för det fortsatta arbetet med projektet ”ordning och reda”.  
c) Vi har tagit fram en plan för koordinering och utveckling av AI och maskinlärning på SGU.  
d) Vi har tagit fram en plan för hur omoderna arbetssätt ska fasas ut.
2. Vi har tagit fram en plan för tillhandahållande av Z-koordinater i samtliga databaser, som ett steg i riktning mot att kunna tillhandahålla geologisk information i 3D
3. a) Vi har fastställt en plan för hur vi ska hantera de förändringar som behövs, för att vårt tillhandahållande av information ska möta kraven i lagen om öppna data.  
b) Vi har gjort en undersökning av hur SGUs informations används i nuläget (omfattning, till vad, av vilka användare etcetera). På så sätt får vi ett utgångsläge för den plan som senare ska tas fram för att vår information ska användas mer och av fler användare inom olika områden.
4. a) Vi har fått förutsättningarna på plats för att senare kunna införa ett helt digitalt informationsflöde för hantering av brunnsuppgifter. Detta är ett steg i att minska den manuella hanteringen.  
b) SGU har förmåga och möjlighet att genomföra digitala utbildningar i syfte att nå ut med geologiska information och kunskande – nå fler med mer. Detta omfattar teknik (plattformar och verktyg), kommunikation och sakkunskap i de geologiska frågorna.
5. Vi har påbörjat en uppgradering av den röda infrastrukturen på SGUs undersökningsfartyg Ocean Surveyor samt för verksamheterna maringeologi, grundvatten och oljelager.
6. a) Vi har uppdaterat SGUs plan för regelgivning (föreskrifter, vägledningar, handledningar, checklistor och rutiner) i syfte att ska förenkla och effektivisera för företag och medborgare.  
b) Vi har gjort ett urval av vilken information som är relevant att publicera på engelska och ha påbörjat att målgruppsanpassa och tillgängliggöra den informationen på SGUs externa webbplats, [www.sgu.se](http://www.sgu.se).
7. Vi har genomfört GAP-analyser som underlag för det fortsatta arbetet med att integrera klimatanpassningsarbetet i den ordinarie verksamhetsplaneringen.

## Verksamhetsområde Miljöansvar

### Uppdrag – SGUs instruktion

5 § Sveriges geologiska undersökning ska avveckla och miljösäkra statens anläggningar och annan egendom enligt 1 § andra stycket. Myndigheten ska vidare bedriva en miljö- och funktionskontroll av genomförda avvecklingsåtgärder vid dessa anläggningar och det statliga gruvfältet i Adak samt svara för förvaltning av egendomen.

8 § Sveriges geologiska undersökning ska verka för att det generationsmål för miljöarbetet och de miljökvalitetsmål som riksdagen har fastställt nås och ska vid behov föreslå åtgärder för miljöarbetets utveckling.

Myndigheten ska samordna uppföljning, utvärdering och rapportering i fråga om miljökvalitetsmålet Grundvatten av god kvalitet. Myndigheten ska i fråga om sitt miljöarbete rapportera till Naturvårdsverket och samråda med verket om vilken rapportering som behövs.

Myndigheten ska samverka med Havs- och vattenmyndigheten i frågor som har betydelse för havs- och vattenmiljön.

9 § Sveriges geologiska undersökning ska bidra till att delmålen om efterbehandling av förorenade områden inom miljökvalitetsmålet Giftpri miljö nås, genom att

1. inventera samt genomföra ansvarsutredningar, nödvändiga undersökningar, åtgärder och efterföljande miljökontroll på områden där staten har ett eget ansvar för avhjälpande och där ingen annan myndighet kan svara för avhjälpande,
2. på begäran av en kommun kunna vara huvudman för saneringsprojekt där efterbehandling sker helt eller delvis med statsbidrag, och
3. samverka med Naturvårdsverket.

### Mål och återrapporteringskrav – SGUs regleringsbrev

Finns inga i nuläget.

## *Övergripande syfte och förväntade effekter för verksamhetsområde Miljöansvar*

Riksdagen har beslutat att vi i Sverige ska lösa våra miljöproblem nu och inte lämna över dem till kommande generationer. Sveriges miljömål är riktmärken för detta arbete och kan sägas vara den ekologiska dimensionen av Agenda 2030. Det nationella miljömålsarbetet utvecklas därför med sikte mot år 2030. Miljö och klimat är integrerat i alla delar av SGUs verksamhet. Myndigheten har dessutom några särskilt utpekade ansvarsområden:

Miljökvalitetsmålet grundvatten av god kvalitet syftar till att grundvattnet ska ge en säker och hållbar dricksvattenförsörjning samt bidra till en god livsmiljö för växter och djur i sjöar och vattendrag. Här är SGUs uppgift att samordna uppföljning, utvärdering och rapportering. Resultaten ligger till grund för planering och genomförande av ytterligare åtgärder som ska bidra till detta miljökvalitetsmål.

Miljökvalitetsmålet giftpri miljö syftar till att förekomsten av ämnen i miljön som har skapats i eller utvunnits av samhället inte ska hota människors hälsa eller den biologiska mångfalden. Här är SGUs uppgift att i vissa fall vara huvudman för efterbehandling av förorenade områden.

Genom att åta sig de förorenade områden i Sverige som utgör störst risk för miljö och människors hälsa bidrar SGU till att minska spridningen av föroreningar i den takt som bedöms nödvändig.

SGU har även till uppgift att miljösäkra statens gamla civila beredskapslager för olja.

### ***Mål inom tre år för verksamhetsområde Miljöansvar***

1. Vi har gjort fördjupad utvärdering (FU23) och årlig uppföljning (ÅU) av miljömålsarbetet i enlighet med Naturvårdsverkets instruktioner.
2. Vi har tagit fram en flerårig planering för efterbehandling av förorenade områden samt miljösäkring. Genom ökad framförhållning, prognossäkerhet och kostnadskontroll avseende miljösäkring och efterbehandling säkerställer SGU en effektiv användning av tilldelade medel och en proaktiv hantering av risker och osäkerheter.

### ***Mål för år 2021 för verksamhetsområde Miljöansvar***

1. Vi har grunderna för hur SGU ska arbeta internt med den fördjupade uppföljning av miljömålen (FU23) klara.
2. a) Vi har tagit fram fleråriga planer för saneringsverksamheten, som kopplas till en inköpsplan för det kommande året.  
b) Vi uppfyller de krav som ställs på SGU i vattendomar och miljötillstånd i myndighetens tillståndspliktiga verksamhet.  
c) Vi har tagit fram en modell för att mäta prognossäkerhet för tid och kostnad i projekten inom efterbehandling och miljösäkring.

## STRATEGISKT MÅL 2: SGU ÄR LEDANDE FÖR ETT HÅLLBART NYTTJANDE AV LANDETS MINERALRESURSER, SAMT FRÄMJAR HÅLLBAR TILLVÄXT OCH FÖRETAGANDE

SGU är ledande för ett hållbart nyttjande av landets mineralresurser, samt främjar hållbar tillväxt och företagande genom att tillhandahålla geologisk information för prospektering och genom stöd för att utveckla innovativa, miljövänligare och effektivare anriknings-, brytnings- och utvinningsmetoder.

Prioriterade frågor är att utöka arbetet för ett hållbart resursutnyttjande och en cirkulär ekonomi. Vi ska tillvarata digitaliseringens möjligheter och aktivt bidra med kunskap och vägledning till riksdag och regering, länsstyrelser, kommuner och andra som berörs av mineralnäringen, liksom till de domstolar som gör avvägningar mellan exploaterings- och bevarandeintressen. Vi ska också fortsatt utveckla vårt internationella samarbete inom området mineralresurser i syfte att bidra till de globala hållbarhetsmålen inom Agenda 2030.

### Verksamhetsområde Hållbart nyttjande av landets mineralresurser

#### Uppdrag – SGUs instruktion

3 § Sveriges geologiska undersökning ska verka för att skapa goda förutsättningar för ett hållbart nyttjande av landets mineralresurser och för att främja hållbar tillväxt och företagande inom sektorn. I uppgiften ingår bland annat att marknadsföra Sverige som prospekteringsland och tillhandahålla vägledning och prospekteringsinformation till företag som planerar att prospektera i Sverige.

Myndigheten ska se till att de regelverk och rutiner som myndigheten disponerar över är kostnadseffektiva och enkla för medborgare och företag.

#### Mål och återrapporteringskrav – SGUs regleringsbrev

##### *Mål för informationsförsörjning och främjande verksamhet*

1. Informationsförsörjningen ska vara av god kvalitet, rikstäckande, långsiktig, stabil och säker. Användningen av den grundläggande geologiska information som SGU tillhandahåller på kort och lång sikt ska öka och komma till nytta hos fler användare och inom fler användningsområden.

2. De regelverk och rutiner som myndigheten disponerar över ska bli mer kostnadseffektiva och enklare för medborgare och företag.

##### *Återrapportering av informationsförsörjning och främjande verksamhet*

1. SGU ska redovisa hur målet för informationsförsörjning har uppfyllts och vilka insatser som har genomförts för att målet ska uppfyllas. SGU ska även redovisa vilka insatser som har genomförts enligt den plan för den kartläggande verksamheten som myndigheten har tagit fram enligt uppdrag från regeringen (N2020/02908).

2. SGU ska redovisa hur målet för kostnadseffektiva och enkla regelverk och rutiner har uppfyllts. SGU ska därvid särskilt redovisa vilka insatser myndigheten har genomfört för att utveckla den svensk- och engelskspråkiga informationen som finns avseende minerallagen (1991:45) och lagen (1966:314) om kontinentalsockeln på myndighetens webbplats. SGU ska även redovisa de insatser som myndigheten har genomfört för att minska handläggningstiderna och i övrigt hantera det ökande antal förvaltningsärenden som myndigheten ansvarar för.



## ***Övergripande syfte och förväntade effekter för verksamhetsområde Hållbart nyttjande av landets mineralresurser***

Sverige har goda förutsättningar att på ett hållbart sätt producera mer mineralresurser. Det kluster som består av mineralnäringen och tillhörande kringindustrier är därför av stor ekonomisk och strategisk betydelse för landet.

För att öka försörjningstryggheten, såväl inom EU som nationellt, deltar Sverige genom SGU i arbetet kring EU:s råvaruinitiativ. SGU arbetar också internationellt med att förebygga och minimera miljöpåverkan inom minalsektorn genom att bygga upp en större kapacitet för att hantera frågor som rör en ökad professionalism, transparenta processer och mänskliga rättigheter.

De förväntade effekterna är:

- Sökandet efter nya mineralresurser är effektivt och sker i områden med störst potential.
- Tillgång till expertis och underlag om alternativa utvinningslösningar underlättar mineralförsörjningen.
- Mineralresursernas strategiska betydelse för Sveriges och EU:s försörjningsberedskap är känd och accepterad av beslutsfattare och allmänhet.
- Handledningar, vägledningar, rutiner, regelverk och föreskrifter är ändamålsenliga för en livskraftig och hållbart växande mineralnäring och Sveriges potential som prospekteringsintressant land är välkänd i omvärlden.
- Sverige har ett aktivt och välkänt ansvarstagande internationellt, framförallt med policyfrågor, utbildning och samarbeten kring undersökningsmetoder och samt forskning och utveckling.

## ***Mål inom tre år för verksamhetsområde Hållbart nyttjande av landets mineralresurser***

1. Vi har utvecklat en modell för användarstyrt tillhandahållande av prospekteringsinformation.
2. Vi har driftsatt en databas för lagring av klassificerade mineralförekomster och gruvavfall.
3. Vi har pekat ut riksintressen avseende kritiska mineral med hänvisning till Sveriges och EU:s försörjningsberedskap.
4. Det regelverk om SGU ansvarar för (föreskrifter, handledningar, vägledningar, checklistor och rutiner som SGU ansvarar för) förenklar för företag och medborgare. Vi ska ha anpassat regelverket för målgruppen och det ska vara lätt att ta till sig och, vid behov, uppdaterat. Vi har publicerat relevant information på SGUs webbplats, [www.sgu.se](http://www.sgu.se), på såväl svenska som engelska. För att underlätta ett hållbart nyttjande av sekundära resurser har vi identifierat behov av förändringar i den regelgivning som berör mineralnäringen och kommunicerat dessa behov med regeringen (Näringsdepartementet).
5. Vi driver förändring ur ett internationellt perspektiv med avseende på hållbar tillväxt och företagande inom sektorn för nyttjande av Sveriges mineralresurser.

### *Mål för år 2021 verksamhetsområde Hållbart nyttjande av landets mineralresurser*

1. Vi har tagit fram ett koncept för att generera användarstyrt tillhandahållande av prospekteringsinformation samt gjort en utvärdering av konceptet tillsammans med branschen.
2. Vi har tagit fram en struktur för lagring i och uttag från databas för information om mineralförekomster och gruvavfall. Strukturen har godkänts internt inför kommande databasutveckling.
3. Vi har tagit fram en plan för att peka ut riksintressen avseende kritiska mineralfyndigheter. Syftet att skapa en bättre nationell beredskap för försörjning av metaller och mineral.
4. Vi har tagit fram och publicerat en webbaserad handledning för ansökan om förlängning av undersökningstillstånd på SGUs externa webbplats, [www.sgu.se](http://www.sgu.se), på såväl svenska som engelska.
5. Vi har etablerat ett nytt arbetssätt för omvärldsbevakning i syfte att identifiera utveckling och förändring ur ett internationellt perspektiv.

## **STRATEGISKT MÅL 3: SGU ÄR EN ATTRAKTIV, UTÅTRIKTAD, EFFEKTIV OCH BETYDELSEFULL MYNDIGHET**

SGU är en attraktiv, utåtriktad, effektiv och betydelsefull myndighet genom att kunskap och kompetens är den grund som vår verksamhet bygger på. Vi ska ha både spets och bredd inom våra verksamhetsområden, liksom kunskap om hur vår information och våra beslut används inom och påverkar olika samhällssektorer. Bergsstatens tillståndsgivning och tillsynsansvar är en central funktion.

Det innebär också att en god arbetsmiljö, som både främjar medarbetarnas kompetensutveckling och bidrar till den attraktiva arbetsgivaren, är prioriterad.

Prioriterade frågor för SGU är att tillsammans med övriga myndighetsverifier verka för ökad innovation och ökad digitalisering, där målet är att genom samverkan och teknikutveckling bidra till ett effektivare nyttjande av statens medel och till ökad samhällsnytta i form av ett konkurrenskraftigt näringsliv, en renare miljö och stabila ekosystem.

### **Verksamhetsområde Handläggning av ärenden**

#### **Uppdrag – SGUs instruktion**

4 § Sveriges geologiska undersökning handlägger ärenden enligt mineralagstiftningen, lagstiftningen om kontinentalsockeln och rennäringslagen (1971:437) samt tar emot uppgifter enligt lagen (1975:424) om uppgiftsskyldighet vid grundvattentäcksundersökning och brunnborrning.

Myndigheten ska inom sitt verksamhetsområde tillhandahålla underlag för tillämpningen av 3-5 kap. miljöbalken och plan- och bygglagen (2010:900).

#### **Mål och återrapporteringskrav – SGUs regleringsbrev**

Finns inga i nuläget.

### *Övergripande syfte och förväntade effekter för verksamhetsområde Handläggning av ärenden*

SGUs tillstånds-, tillsyns- och informationsverksamhet förenklar och effektiviserar för medborgare och företag. SGUs intressenter har förståelse och förtroende för systemet i sin helhet och SGUs roll.

I SGUs remisshantering prioriteras de remisser som bedöms ge störst nytta såväl samhällsekonomiskt som rättsligt. De behov av förändringar eller tillämpningar som SGU identifierar tas om hand och kommuniceras i syfte att förenkla och effektivisera relevanta samhällsprocesser.

### *Mål inom tre år för verksamhetsområde Handläggning av ärenden*

1. Vi har minskat de genomsnittliga handläggningstiderna.
2. Vi har gjort informationsinsatser som gör det enkelt för berörda branscher att hitta rätt information och som skapar förståelse för var och ens ansvar i de ärendeprocesser som SGU ansvarar för.

## Mål för år 2021 för verksamhetsområde Handläggning av ärenden

1. a) Vi har utrett hanteringen av ärenden där spridningstillstånd ingår. Syftet är att få fram vad som behövs för att hanteringen ska bli så ändamålsenlig och effektiv som möjligt. Vi har också tagit initiativ till samverkan med Försvarmakten och Sjöfartsverket inför det fortsatta arbetet.  
b) Vi har minskat den totala nedlagda tiden på hantering av ärenden jämfört med föregående år.
2. Vi har tagit fram och publicerat relevant och målgruppsanpassad information i form av webbaserade vägledningar, handledningar och checklistor på SGUs externa webbplats, [www.sgu.se](http://www.sgu.se), på både svenska och engelska.

## Verksamhetsområde Bergsstaten

### Uppdrag – SGUs instruktion

13 § Inom Sveriges geologiska undersökning finns en organisatorisk enhet som benämns Bergsstaten och som har till uppgift att handlägga ärenden som rör prospektering och utvinning av mineral. Bergsstaten leds av bergmästaren, som beslutar i frågor enligt minerallagen (1991:45).

14 § Bergsstaten ansvarar för sina beslut och ansvarar för sin verksamhet inför myndighetens ledning.

### Mål och återrapporteringskrav – SGUs regleringsbrev

#### Särskilt mål för Bergsstaten

En aktiv och effektiv tillstånds-, tillsyns- och informationsverksamhet ska möjliggöra undersökning och utvinning av de mineraliska ämnen som omfattas av minerallagen (1991:45).

#### Återrapportering för Bergsstaten

Bergsstaten ska redovisa genomsnittliga handläggningstider för nya och förlängda tillstånd, inkomna ansökningar, meddelade tillstånd och deras geografiska belägenhet samt antal inspektioner av aktiva gruvor och inspektionernas omfattning. Även genomförd informationsverksamhet ska redovisas.

## Övergripande syfte och förväntade effekter för verksamhetsområde Bergsstaten

Bergsstaten handlägger ärenden för att möjliggöra samhällets försörjning av nödvändiga metaller och mineral. Det görs genom prövning av tillstånd för prospektering och utvinning samt utövande av tillsyn av efterlevnaden av minerallagen. En rättssäker och effektiv handläggning gör att bransch, sakägare och allmänhet har förtroende för processen.

Effekterna förväntas bli kortare ledtider och större acceptans för fattade beslut.

### ***Mål inom tre år för verksamhetsområde Bergsstaten***

1. Vi har effektiviserat handläggningen och tagit till vara digitaliseringens möjligheter, bland annat genom nya mineralrättsregistret (MRR).
2. Vi har tagit fram interna vägledningar för rättsligt stöd i handläggningen. Vi har även kommunicerat förslag till förbättringar inom minerallagstiftningen med regeringen (Näringsdepartementet).
3. Vi har frigjort personella resurser från andra arbetsuppgifter för att arbetet ska kunna fokuseras på analys och praxis av lagstiftning.

### ***Mål för år 2021 för verksamhetsområde Bergsstaten***

1. a) Vi har driftsatt det nya mineralrättsregistret (MRR).  
b) Vi har begränsat den genomsnittliga tiden för ärenden (från inkommen handling till beslut) respektive handläggningstiden (från kompletta handlingar till beslut) så att den inte överstiger 12 respektive 4 månader för bearbetningskoncessioner samt 4 respektive 3 månader för undersökningstillstånd och förlängningar av dessa.  
c) Vi har fastställt och implementerat blanketter samt interna rutinbeskrivningar och mallar - utifrån den prioriteringslista som processledaren för Bergsstaten har tagit fram.  
d) Vi har tagit fram och implementerat en ny ansökningsblankett för undersökningstillstånd och förlängning av dessa.  
e) Vi har fastställt förslag till nya regler eller riktlinjer för redovisning av undersökningresultat.  
f) Vi har tagit fram beslutsunderlag avseende utformning av en modell för en rättssäker, effektiv och hållbar hantering av utskick av handlingar.
2. a) Vi har tagit fram interna beslutskriterier för undersökningstillstånd och förlängningar av dessa.  
b) Vi har tagit fram en intern manual för malmbevisning.

## Verksamhetsområde Forskning och internationella samarbeten

### Uppdrag – SGUs instruktion

6 § Sveriges geologiska undersökning ska främja och stödja riktad grundforskning och tillämpad forskning inom det geovetenskapliga området.

7 § Sveriges geologiska undersökning ska, i den omfattning som bedöms lämplig utifrån mål och uppgifter i övrigt, medverka i internationellt samarbete och internationella utvecklingsprojekt. Myndigheten ska sträva efter att arbetet medfinansieras av övriga deltagande parter.

Sveriges geologiska undersökning ska även delta i EU-samarbete inom ramen för sitt verksamhetsområde och därvid samverka med myndigheter och organisationer i andra länder.

### Mål och återrapporteringskrav – SGUs regleringsbrev

#### *Återrapportering geovetenskaplig forskning*

SGU ska redovisa vilka forskningsprojekt som har fått stöd av myndigheten från anslaget 1:9 Geovetenskaplig forskning inom utgiftsområde 24 Näringsliv, dess effekter samt i vilken utsträckning forskningsresultaten kommer till användning i myndighetens verksamhet.

#### *Återrapportering EU och internationell samverkan*

SGU ska redovisa de viktigaste initiativen inom EU-arbetet inom myndighetens verksamhetsområden. SGU ska också redovisa sitt deltagande i detta arbete och i övrigt internationellt samarbete.

SGU ska även redovisa vilka åtgärder myndigheten har vidtagit i syfte att stärka sitt arbete med EU-processer. De åtgärder som vidtas ska bidra till att stärka myndighetens kompetens på området även inför det svenska EU-ordförandeskapet 2023.

### *Övergripande syfte och förväntade effekter för verksamhetsområde Forskning och internationella samarbeten*

SGU fördelar medel för att stödja geovetenskaplig riktad grundforskning och tillämpad forskning vid landets högskolor och universitet. Myndigheten deltar också i sådana EU-finansierade samarbetsprojekt som bidrar till SGUs strategiska mål.

Syftet är att säkra tillgången till utvecklings- och forskningsresultat inom myndighetens kompetensområden, säkerställa att den geovetenskapliga forskningen utvecklas nationellt och att SGUs kunnande och information bidrar till att utveckla gemensamma europeiska underlag samt policyområden för Europa gällande geologiska frågor.

### *Mål inom tre år för verksamhetsområde Forskning och internationella samarbeten*

1. Vi har etablerat och implementerat ett nytt arbetssätt för effektuppföljningar och implementering av projektresultaten i SGUs verksamhet. Arbetssättet stöds av ett ansöknings-, gransknings- och projektförfarande, som säkerställer hanteringen utifrån krav på anonymitet, sekretessbelagt material samt GDPR.
2. Vi prioriterar SGUs deltagande i projekt, samverkansplattformar och partnerskap som bidrar till myndighetens strategiska mål – i syfte att nå en god balans mellan externa åtagande och myndighetens uppdrag särskilt vad gäller de personella resurserna.
3. SGU använder olika tjänsteformer, såsom examensarbeten, industridoktorander, gästforskare och adjungerande professorer, för att på olika sätt främja forskning och utveckling som bidrar till SGUs strategiska mål.

## Mål för år 2021 för verksamhetsområde Forskning och internationella samarbeten

1. a) SGU tillämpar vetenskaplig- och relevansgranskning av projektbidragsansökningar.  
b) Vi har utvecklat ett systematiskt arbete med en förbättrad kontaktyta in mot SGU tillsammans med förslag på effektuppföljning och ett system för projektansökningar.  
c) Vi har gjort en översyn av hur resultaten från projekten kan nå intressenter utanför SGU.
2. a) Vi har fastställt en ny process för effektivare intern handläggning och ett riskreducerande vad gäller till exempel ekonomi och personella resurser för deltagande i EU-samarbeten och andra samverkansprojekt med extern finansiering.  
b) Vi prioriterar internationell samverkan och har tagit fram ett arbetssätt för att möjliggöra det.
3. a) Vi har utvärderat nuvarande FoU-stödande tjänsteformer.  
b) Vi har tagit fram ett nytt arbetssätt för SGUs FoU-agenda.

## Utvecklings- och effektiviseringsmål för övrigt myndighetsgemensamt arbete

### Uppdrag – Myndighetsförordningen

3 § Myndighetens ledning ansvarar inför regeringen för verksamheten och skall se till att den bedrivs effektivt och enligt gällande rätt och de förpliktelser som följer av Sveriges medlemskap i Europeiska unionen, att den redovisas på ett tillförlitligt och rättvisande sätt samt att myndigheten hushållar väl med statens medel.

6 § Myndigheten skall fortlöpande utveckla verksamheten.

Myndigheten skall verka för att genom samarbete med myndigheter och andra ta till vara de fördelar som kan vinnas för enskilda samt för staten som helhet.

Myndigheten skall tillhandahålla information om myndighetens verksamhet och följa sådana förhållanden utanför myndigheten som har betydelse för verksamheten.

8 § Myndigheten skall

1. i samverkan med andra myndigheter utveckla och samordna den statliga arbetsgivarpolitiken,
2. se till att de anställda är väl förtrogna med målen för verksamheten,
3. skapa goda arbetsförhållanden och ta till vara och utveckla de anställdas kompetens och erfarenhet.

### Mål och återrapporteringskrav – SGUs regleringsbrev

#### Återrapportering användning av resurser

SGU ska redovisa hur förvaltningsanslaget 1:8 Sveriges geologiska undersökning inom utgiftsområde 24 Näringsliv disponeras mellan myndighetens avdelningar och per geologisk undersökningstyp i syfte att ge en tydlig översiktlig bild av de huvudsakliga verksamhetsgrenarna.

## ***Övergripande syfte och förväntade effekter för övrigt myndighetsgemensamt arbete***

Genom att bidra till ökad trivsel och trygghet skapar vi den attraktiva arbetsplatsen, uppnår högre effektivitet, flexibilitet och bättre arbetsresultat.

Vi behöver öka vår förmåga inom att prioritera och styra våra resurser till störst effekt. För att långsiktigt kunna frigöra resurser behöver vi ständigt effektivisera och förbättra vårt arbete och arbetssätt. Vi tar tillvara digitaliseringens möjligheter och använder digitala och innovativa lösningar. Vi standardiserar våra data och tjänster för att möjliggöra interaktivitet och transparens i vårt samspel med andra.

## ***Mål inom tre år för övrigt myndighetsgemensamt arbete***

1. SGU har ett starkt och tydligt arbetsgivarvarumärke. Medarbetare företräder och tar ansvar för SGUs verksamhet och arbetar för Sveriges långsiktiga utveckling. Vi har en bestående mycket god fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö och en kultur som bygger på öppenhet och transparens, där alla är delaktiga i arbetsplatsens utveckling.
2. SGU är en kommunikativ myndighet som genom strategisk intern och extern kommunikation ökar sin måluppfyllelse och relevans.
3. Vi har infört ett systematiskt arbetssätt att fånga användarbehov, värdera dem och följa upp att behoven uppfylls.
4. Vi levererar IT som uppfyller krav från såväl användarna som andra kravställare. SGUs IT är kostnadseffektiv och levereras enligt den styrning som beslutats. SGUs har en fungerande livscykelhantering för IT-infrastruktur och den tekniska skulden är omhändertagen.
5. Vi har nått högre effektivitet i den interna administrationen genom digitalisering och utvecklade arbetssätt.
6. Vi har infört ett strukturerat arbetssätt för att ta hand om innovation.
7. Vi använder ett strukturerat arbetssätt för hantering av förbättringsförslag samt incident- och avvikelserapporter. Detta fungerar som underlag för verksamhetsutveckling, verksamhetsanalyser och riskrapporteringar, samt främjar samhällets informationssäkerhet och förmåga att hantera kriser.
8. SGUs information i processer och tekniska system är skyddad på ett sätt som passar vår verksamhet. Vi arbetar aktivt med säkerhet så att all vår information alltid hålls tillräckligt insynsskyddad, riktig och tillgänglig.
9. Vi tillhandahåller ändamålsenliga och kostnadseffektiva lokaler för verksamheten. Arbetsplatserna ger en bra fysisk och psykosocial arbetsmiljö som stimulerar till, och underlättar, samarbete och samverkan.
10. SGU verkar för en positiv miljöpåverkan och minskar den negativa miljöpåverkan i relation till verksamhetens omfattning. Agenda 2030, generationsmålet och de 16 nationella miljö kvalitetsmålen är utgångspunkter för verksamhetsplaneringen. Vårt sammantagna koldioxidavtryck ska minska och digitala alternativ användas när så är lämpligt.



## *Mål för år 2021 för övrigt myndighetsgemensamt arbete*

1. a) Vi prioritar arbetsmiljöfrågor i riskfyllda verksamheter genom tillgång till specialiststöd, utbildningar, översyn och inventering av kritiska moment  
b) Vi arbetar systematiskt med arbetsgivarvarumärket enligt arbetsgivarverkets modell för att tydliggöra vår identitet. Vårt varumärke som attraktiv arbetsgivare gör det lättare att attrahera, utveckla och behålla medarbetare med den kompetens som behövs.  
c) Vi har kartlagt SGUs myndighetskultur, vad den utgörs av och effekterna på arbetsmiljön samt ta fram en handlingsplan för det fortsatta arbetet.
2. Vi har skapat en infrastruktur som fångar upp de kommunikativa behov som finns för att nå myndighetens mål och en tydlig prioritering vad som är viktigt att kommunicera såväl internt som externt. Ledare på alla nivåer är delaktiga i att tydligt förmedla myndighetens budskap.
3. Vi samlar externa användarbehov genom ett strukturerat omvärldsarbete med representanter från all verksamhet.
4. Vi har full transparens kring pågående och planerat IT-arbete samt kostnader kopplade till den myndighetsgemensamma IT-portföljen, förvaltning, drift och utveckling.
5. Vi har påbörjat en genomgång av våra administrativa rutiner i syfte att föreslå och genomföra förenklingar.
6. Vi har tagit fram en plan och ett sätt för att kunna ta hand om innovationsarbete- och idéer.
7. Vi har utvecklat arbetet med ständiga förbättringar med fokus på genomförande.
8. a) Vi har beslutat en intern organisation för det övergripande säkerhetsarbetet samt fastställt säkerhetsorganisationens uppdrag och mandat.  
b) Vi har tagit fram ett arbets sätt för att säkerställa kontaktytor mellan säkerhetsorganisationen och SGUs olika verksamheter.  
c) Vi har fastställt ett arbets sätt för samordning av ett strukturerat arbete med informationsklassning och säkerhetsskyddsanalys.
9. Vi har utrett det totala lokalinhavet utifrån visionen för myndighetens lokaler samt erfarenheterna av coronapandemin. I utredningen har vi tagit särskilt hänsyn till hur SGUs lokaler kan utformas och bäst nyttjas för att följa gällande regelverk om tillgänglighet, säkerhet m.m.
10. a) Vi har minskat utsläppen av koldioxid i kilogram, totalt och per årsarbetskraft, från tjänsteresor och övriga transporter mot år 2020 i relation till verksamhetens omfattning.  
b) Vi har ökat andelen telefon- och webbaserade möten mellan medarbetare på SGU, stationerade på olika orter. Erfarenheterna från hemarbete i samband med coronapandemin har utvärderats och används i arbetet med att öka andelen distansmöten.  
c) Vi har minskat den årliga energianvändningen för våra kontorslokaler i kilowattimmar totalt, per årsarbetskraft och per kvadratmeter total användbar golvyta relativt år 2020.

## REGERINGSUPPDRAG

Regeringen kan ge statliga myndigheter uppdrag att utreda olika frågor, med eller utan särskild finansiering. Resultaten av dessa uppdrag används som underlag för regeringens arbete.

Regeringsuppdrag kan komma direkt till SGU via det årliga regleringsbrevet eller som uppdrag under pågående budgetår.

### Uppdrag enligt regleringsbrev år 2021

1. *Remisser.* SGU ska sammanställa och redovisa ärenden av större betydelse, såväl samhällsekonomiskt som rättsligt, som handläggs inom remissverksamheten. Redovisning till Regeringskansliet (Näringsdepartementet) ska ske en gång varje kvartal.
2. *Utvinning av naturresurser i anslutning till svensk kontinentalsockel.* SGU ska inhämta information om andra länders planering för och utvinning av naturresurser i anslutning till svensk kontinentalsockel, och vid behov underrätta Regeringskansliet (Näringsdepartementet). Uppdraget ska slutredovisas till regeringen (Näringsdepartementet) senast den 15 december 2021.
3. *Naturnära jobb.* SGU ska under 2021–2022 fortsätta arbetet i enlighet med uppdraget att genomföra en satsning på naturnära jobb för personer som står långt från arbetsmarknaden (N2020/01767). För 2022 beräknas 4 000 000 kronor tilldelas uppdraget. Redovisning ska ske till Skogsstyrelsen inför dess redovisning av uppdraget till regeringen.
4. *Internationellt arbete.* SGU ska analysera de viktigaste initiativen inom EU-arbetet på myndighetens verksamhetsområden och de områden som kan påverka sektorn enligt 3 § förordningen (2008:1233) med instruktion för Sveriges geologiska undersökning, samt inom övrigt internationellt arbete, och löpande redovisa detta till Regeringskansliet (Näringsdepartementet). SGU ska också redovisa motsvarande om sitt deltagande i internationellt arbete i övrigt.  
SGU ska bevaka, analysera samt aktivt delta i frågor och uppkomna processer kopplade till Europaparlamentets och rådets direktiv 2010/75/EU av den 24 november 2010 om industriutsläpp (samordnade åtgärder för att förebygga och begränsa föroreningar). Utgångspunkten för arbetet är att i enlighet med myndighetens instruktion bl.a. verka för hållbar tillväxt och företagande inom sektorn för nyttjande av Sveriges mineralresurser. Slutsatser från arbetet samt information om vilka insatser som har genomförts ska löpande redovisas till Regeringskansliet (Näringsdepartementet).
5. *Koldioxidlagring.* SGU ska under 2021 inom sitt ansvarsområde fortsätta arbetet med omvärldsbevakning och interna kompetenshöjande insatser för hantering, bearbetning och tolkning av seismiska djupdata avseende koldioxidlagring med utgångspunkt i Klimatpolitiska vägvalsutredningen (SOU 2020:4). SGU ska aktivt delta i nationell och internationell samverkan och särskilt bevaka CCS-aktiviteter för att bibehålla och utveckla svensk förmåga inför framtagande av en handlingsplan med mål att påbörja undersökningar av potentiella svenska lagringsplatser. Uppdraget ska redovisas till regeringen (Näringsdepartementet) senast den 15 december 2021.

## Pågående uppdrag givna före år 2021

- Uppdrag till statliga myndigheter att fortsatt ta emot personer med funktionsnedsättning som medför nedsatt arbetsförmåga för praktik 2019–2020 m.m. Redovisning till Statskontoret senast den 15 januari 2021.
- Uppdrag till statliga myndigheter att fortsatt ta emot nyanlända arbetssökande för praktik 2019–2020 m.m. Redovisning till Statskontoret senast den 15 januari 2021.
- Uppdrag att bistå Miljömålsrådet. Redovisas årligen i myndighetens årsredovisning (inget krav på redovisning).
- Uppdrag om förbättrad kunskap för hantering av förorenade sediment. Redovisning till Regeringskansliet (Näringsdepartementet) senast den 5 januari 2022.
- Uppdrag att bistå regeringen i genomförandet av de fyra samverkansprogrammen 2019–2022. Årlig redovisning till Regeringskansliet (Näringsdepartementet) senast den 1 mars t.o.m. 2023.
- Uppdrag att redovisa och analysera genomförda insatser för sin medverkan i det regionala tillväxtarbetet med koppling till den nationella strategin för hållbar regional tillväxt och attraktionskraft 2015–2020. Redovisning till Regeringskansliet (Näringsdepartementet) senast den 21 februari 2021.
- Uppdrag att vidta ytterligare åtgärder för att öka andelen anställda som arbetar hemifrån. Redovisning till Arbetsgivarverket månatligen t.o.m. juli månad 2021.
- Uppdrag att medverka i genomförandet av Europeiska unionens strategi för Östersjöregionen. Redovisning till Regeringskansliet (Näringsdepartementet) senast den 31 januari 2021.
- SGU Ska redovisa och analysera genomförda insatser för sin medverkan i det regionala tillväxtarbetet med koppling till den nationella strategin för hållbar regional tillväxt och attraktionskraft 2015–2020. Redovisningen ska ske enligt anvisningar från Tillväxtverket. Myndigheten ska redovisa insatser till Regeringskansliet (Näringsdepartementet) med kopia till Tillväxtverket senast 21 februari 2021.
- Uppdrag att utveckla myndighetssamverkan för Sveriges delar av en hållbar europeisk värdekedja för batterier (samverkan mellan Energimyndigheten, Naturvårdsverket och SGU). Redovisning via Energimyndigheten senast den 14 oktober 2022, delredovisning via Energimyndigheten senast den 28 februari 2021.
- Uppdrag att bereda ansökan o tillstånd enligt lagen (1966:314) om kontinentalsockeln att utforska kontinentalsockeln i södra Östersjön (Wind Power AS). Redovisning till Regeringskansliet (Näringsdepartementet) senast den 30 april 2021.

## RISKER OCH RISKHANTERING

De viktigaste riskområdena för SGU inkluderar direkt eller indirekt de risker som i de systematiska riskanalyserna identifierats som större, allvarigare och/eller av övergripande karaktär och som inte är möjliga att hantera på enhets- eller avdelningsnivå. Nivån sätts dels efter höga risker – som den samlade summan av risk – dels med fokus på konsekvens om en risk löser ut (konsekvens har företräde framför sannolikhet vid tolkning av risk).

Riskerna nedan är SGUs identifierade övergripande risker som påverkar i princip all verksamhet. För att kunna nå de mål som SGU definierat behöver riskerna hanteras och åtgärderna följas upp. Konsekvenserna kommer ofta att i någon mån vara kvar, medan sannolikheten kan reduceras.

### Identifierade områden

**Utveckling av styrmedel.** Säkerställa kompetens och resurser för proaktivt arbete med rutiner och regelverk samt omvärldsbevakning. Acceptens och förtroende för de processer SGU verkar i.

**Säkerhetsarbete.** Risk för intrång, läckage eller manipulation av data. Ändamålsenliga lokaler, fysisk säkerhet samt helhetsstänk kring vem som kan göra vilka arbetsuppgifter utifrån placering och kompetens.

**Upprätthålla insamling av geologisk information.** Informationshantering. Upprätthålla volym och kvalitet. Insamling via andra aktörer.

**Förädla enligt användarnas behov.** Kännedom om användarna och användarnas behov hjälper oss att hitta balansen mellan olika former för tillhandahållande.

**Digitalt först.** Minska den manuella hanteringen genom tillhandahållande via digitala tjänster. Implementeringen av Geodata- och Miljödatastrategin.

**Teknisk skuld.** Risk för intrång, läckage eller manipulation av data. Risk för att data och/eller information förloras. Adekvat livscykelhantering av såväl hård- som mjukvara.

**Arbetsmiljö och myndighetskultur.** Samarbeten mellan enheter och avdelningar, kollegialt bemötande och chefernas tillgänglighet. Kunskap kring rutiner och arbetssätt.